

**中国地质大学（武汉）**

# **本科教学管理制度汇编**

教务处编

二〇一六年六月



# 中国地质大学 (武汉)

## 本科教学管理规章制度汇编

主 编： 殷坤龙 庞 岚

责任编辑： 龚伍军 张 霞 肖梦琼

王仲停 高 岩 叶 青

王一波 吴 静 苗秀花

参编人员： 吕占峰 王 兴 张志峰

罗 聆 黄 菡 王 莹

教务处 编

二〇一六年六月



# 目 录

## 总 则

中国地质大学（武汉）关于提高教育教学质量，培养一流本科人才的意见 .....	3
中国地质大学（武汉）关于进一步提高教学质量、大力培养创新人才的意见 .....	7
中国地质大学（武汉）关于进一步规范办学行为的暂行办法 .....	13
中国地质大学（武汉）关于修订新一轮本科人才培养方案及教学计划的意见 .....	16
中国地质大学（武汉）关于修订新一轮本科专业人才培养方案和教学计划若干事项的意见 ...	20
中国地质大学（武汉）关于对修订本科专业培养方案和教学计划若干事项的意见 .....	25

## 第一部分 教学基本建设

中国地质大学（武汉）关于池际尚优秀教师培养计划的实施意见 .....	31
关于开展青年教师执教能力培训工作的通知 .....	35
中国地质大学（武汉）关于建立学务指导制度的意见（试行） .....	37
中国地质大学（武汉）学务指导制度实施细则（试行） .....	40
中国地质大学（武汉）教学研究项目管理与经费使用办法（试行） .....	44
关于 2016 年度教学研究立项工作的通知 .....	48
中国地质大学（武汉）本科教学质量与教学改革工程项目建设与管理暂行办法 .....	52
关于开展中国地质大学（武汉）第七届教学成果奖评选工作的通知 .....	56
关于中国地质大学（武汉）“十二五”规划教材建设立项的通知 .....	59
关于“十一五”教材建设立项工作的通知 .....	62
关于教材选用、领取、订购及校内教材编印管理办法 .....	64
中国地质大学（武汉）大学英语教学改革方案 .....	67
中国地质大学（武汉）“大学英语试验班”教学改革实施细则 .....	69
关于修改来华留学本科生培养方案的通知 .....	73

## 第二部分 教学运行管理

中国地质大学（武汉）教学事故认定与处理暂行办法（修订版） .....	77
中国地质大学（武汉）调课暂行规定 .....	82
中国地质大学（武汉）本科生课程考核管理办法（试行） .....	84
中国地质大学（武汉）本科生课程考核违规处理办法（试行） .....	88
中国地质大学（武汉）本科生课程考核纪律与学术规范 .....	93
中国地质大学（武汉）监考人员守则 .....	95
中国地质大学（武汉）本科选课指南 .....	97
中国地质大学（武汉）落实教学任务及制定课表的工作规范（试行） .....	99
中国地质大学（武汉）推荐优秀应届本科毕业生免试为硕士研究生的实施办法 .....	102
本科生毕业学业预审核实施办法 .....	105

### 第三部分 实践教学

中国地质大学（武汉）实习经费管理办法（修订） .....	109
中国地质大学（武汉）加强北戴河、周口店、秭归实践教学基地实践教学团队建设的 实施意见 .....	111
关于秭归产学研基地野外实习教学点保护和建设的通知 .....	114
关于组织开展青年教师实验（实践）教学技能考评工作的通知 .....	115
中国地质大学（武汉）开展“社会调查”实践教学工作的意见 .....	116
中国地质大学（武汉）关于开展实验教学示范中心建设和评审工作的若干意见 .....	118

### 第四部分 学籍管理

中国地质大学（武汉）学分制实施办法（修订） .....	125
中国地质大学（武汉）学位管理办法 .....	134
中国地质大学（武汉）学士学位授予实施细则 .....	140
中国地质大学（武汉）本科生创新创业学分认定暂行办法 .....	142

### 第五部分 质量保障

中国地质大学（武汉）教师本科教学质量评价办法 .....	147
中国地质大学（武汉）关于教师本科教学质量评价表彰和奖励有关规定的通知 .....	150
中国地质大学（武汉）本科课程教学基本规范 .....	151
中国地质大学（武汉）本科实践教学基本规范 .....	156
中国地质大学（武汉）本科毕业论文（设计）工作规范 .....	161
关于制订各专业主干课程及课程标准的通知 .....	165
中国地质大学（武汉）学院（课部）本科教学管理一般性目标考核办法 .....	167
关于开展 2015 年学院（课部）本科教学质量自查的通知 .....	168
关于进一步明确教学督导员的工作任务和要求的意见 .....	170
关于进一步明确建档教师课堂教学责任的通知 .....	171

### 第六部分 拔尖创新人才培养

中国地质大学（武汉）关于组建李四光学院等二级机构的通知 .....	175
中国地质大学（武汉）关于李四光本科创新人才培养计划的实施意见 .....	176
中国地质大学（武汉）关于实施卓越工程师教育培养计划的方案 .....	178
中国地质大学（武汉）“地调”、“矿调”专业人才培养管理办法 .....	184
中国地质大学（武汉）本科生国际交流专项基金管理办法 .....	188
中国地质大学（武汉）深化创新创业教育改革实施方案 .....	189
中国地质大学（武汉）“国家级大学生创新创业训练计划”项目管理办法 .....	196
中国地质大学（武汉）关于成立地球科学菁英班人才培养指导委员会的通知 .....	201

# 总 则





# 中国地质大学（武汉）

## 关于提高教育教学质量，培养一流本科人才的意见

2010 年国家召开了全国教育工作会议，颁布了《国家中长期教育改革和规划纲要（2010-2020 年）》，明确要求高等学校必须牢固确立人才培养在高校工作中的中心地位，着力培养信念执着、品德优良、知识丰富、本领过硬的高素质专门人才和拔尖创新人才。为了落实国家对高等教育发展的要求，进一步深化教育教学改革，培养一流本科人才，提高办学水平与学术声誉，更好地服务社会政治、经济、文化发展对高水平人才的需求，学校在广泛讨论的基础上形成如下意见：

### 一、以科学发展观指导本科教育工作

（一）创建一流本科教育的重要意义。本科教育是学校的主要任务，是学校生存与发展的基石，本科教学质量是社会评价学校优劣的基点。一流的本科教育是一流大学的基本特征，是实现培养“品德高尚、基础厚实、专业精深、知行合一”人才目标的保障，能够为研究生教育奠定良好的基础，能够推动学科建设与科学研究，是实现地球科学一流、多学科协调发展的高水平大学办学目标的根本要求。

（二）一流本科教育的基本特征。一流本科教育是在同等外部条件下，一批具有丰富知识、科学精神、实践能力与学术造诣的教师，在环境优美的校园中，利用优越教学与实验条件，带领一批具有远大志向、坚强毅力、好学勤行并立志报国的学生，共同传承与发展知识、探求真理、服务并引领社会。一流的本科教育必须具有一流的专业、一流的课程、一流的教学活动。检验一流本科教育的根本标准是培养出了一大批在各个领域、各个行业的卓越人才与领军人物。

（三）创建一流本科教育的总体要求。以学生发展为本、为学生提供可选择的优质教育服务、为学生的选择提供咨询服务；引导学生追求科学之真、人文之善、艺术之美；实现对学生知识传递、技能培养、智慧启迪和品格塑造的统一。一切教育教学活动要服务于学生的成长与发展，形成本科人才培养合力。大力开展人文素质与思想政治专项教育，将思想政治教育融入到各项教育教学活动中，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，调动学生在教育教学活动中的主体性和主动性，实现思想进步与学业提高的统一、合格公民与专业人才的统一。毕业生应当成为地球科学研究、国土资源环境、地质工程与灾害治理事业发展的主力军和未来的引领者，成为国家各项事业发展与经济建设的高级专门人才，受到社会欢迎和国际学术界认可。

## 二、明确创建一流本科教育的主要任务

(四)优化专业与学生规模结构。学校现有本科专业 60 个,在校本科生已达到 18 000 余人,规模得到了较大发展。由于专业结构不尽合理,特色优势专业数量偏少,学校目前的本科人才培养不能满足国家国土资源事业和新兴产业发展需要。国家正在进行产业结构调整,走新型工业化道路,构建资源节约型、环境友好型社会。今后 10 年,学校本科教育主要是稳定办学规模、优化专业结构;调减办学水平低、学生不满意、社会需求少的专业,增加国土资源和新兴产业发展需要的专业;依托学校优势学科专业,快速提升新办专业水平;逐步建成 20 个国家级与省级品牌或特色专业;所有开设专业具有明显特色和较高水准;地学类专业、非地学理工类专业、人文社科类专业本科在校生规模结构为 4:4:2。

(五)明确本科人才培养类型。本科人才培养分为学术型人才培养与应用型人才培养。学术型人才培养主要是培养立志从事探究自然奥秘和事物规律的人才,这类人才必须具有广博的知识、敏锐的意识、坚定的信念、执着的精神。应用型人才培养主要是培养善于分析与解决自然与人类社会存在的各种问题、实现人类与自然和谐发展的人才,这类人必须具备专业精深、人文关怀、团结协作、吃苦耐劳的特质。学术型人才培养必须为研究生教育输送大量合格人才,应用型人才培养必须为研究生教育和社会发展输送大量合格人才,到“十二五”末学术型人才培养读研率须达到 80%;应用型人才培养的就业率必须达到 95%,其中读研率达到 30%。

(六)加强教学与实践资源建设。继续以精品课程建设为抓手,完善教学资源库建设,构建数字化课程中心。学生和教师通过互联网能够快捷地进入课程中心学习他们愿意学习、借鉴的课程。“十二五”末,学校开设课程达到 2400 门,其中通识教育选修课约 300 门;建成 200 门以上精品课程,实现精品课程的数字化并进入课程中心,满足学分制下学生学习选择的需要。加强周口店、秦皇岛、秭归三大实习基地的教学资源和学习生活条件建设,使之成为国内一流的国家级大学生实践教学基地和国际交流基地,充分发挥其品牌实践教学基地的人才培养辐射作用;以专业建设为基础,建成一批国家级、省级和校级实验教学示范中心,面向全体学生开展开放性实验教学;结合科研、生产工作建设一大批稳定的专业实习基地和产学研基地;扶持各级各类大学生创新、创业基地建设。实验教学中心和基地构成学校实践(实验)教学保障体系,服务学校人才培养与学术研究。

(七)深化教学改革。全校教师要积极投身于教学改革,重视教学过程的质量,真正以学生发展为本,改进教学内容和教学方法,注重课内课外与学生互动,营造和谐的师生关系,以良好的教风引领学风,全面提高本科教学质量。通识教育课、学科基础课、专业主干课、专业选修课及实践教学应有一定的逻辑关联,构成一定的知识体系。各专业应明确区别于其他专业而独立存在的知识(技能)体系,通过 8-10 门专业主干课的

设立来展现其独立的知识（技能）体系，确立专业存在的价值，杜绝“因人设课”的现象。在通识教育课程中增设专业导论课，帮助大一新生了解所学专业及相关专业的形成历史、发展现状及专业前景，初步了解本专业知识体系与技能要求，明确学习目标，掌握学习方法，为进一步学习奠定良好基础。在日常教学活动中，必须改变传统的单向知识传递方式，应更多地采取研究型学习和讨论式学习，坚决杜绝照本（屏）宣科的讲课方式。要求每门专业主干课列出 5-10 本参考书和 20-30 篇参考文献，供学生选择性阅读，开拓学生视野，提高学生的知识鉴赏能力。转变学习考核方式，加强对学生学习过程的检查与评估。教师应通过批改学生的平时作业、读书报告、文献综述、综合设计等，了解学生学习状态与教学效果。学生课程学习的平时成绩应占课程结业成绩的 40%-60%（基础课 20%-40%），加大学习过程的评价权重，引导学生关注学习过程。积极倡导课程考核方式改革，推崇以考核学生运用所学知识分析问题与解决问题能力的开卷考试方式。以“精彩一课”、学务指导制度等为切入点，强化教师教书育人的作用。

（八）加强国际交流。进一步探讨国际化办学的多种途径，建立学校与国（境）外高校定期交流机制，实施本科生交流学习计划。“十二五”末，在学校、学院、学生的共同努力下，通过各种国际合作路径，使在校本科生中具有国际交流与学习经历的学生达到 10%；通过引进国外一流大学高水平教师来校讲学、开课，提高师生学术视野与学校课程水平。积极开展校内中国学生与留学生交流、归国学者讲座、出国留学咨询等活动，通过多样化活动和多元化思想的相互激荡和碰撞，激活思维和灵感，引导学生主动拓展国际视野、主动参与国际交流，营造出国深造的积极氛围。全面提高学生的外语水平，学生应会讲一门外语并知晓他国文化，使之能够从国际社会和全人类的广阔视野来鉴别事件、判断形势、决定价值取向和行为方式。

### 三、完善创建一流本科教育的保障机制

（九）改进教师评价机制。将教学作为一种学术活动，将教学业绩视同学术成果，给本科教学应有的尊严和地位。通过人事分配制度、突出贡献奖励制度和岗位聘用制度改革，正确评价教师教学工作与学术业绩，使广大教师和管理干部认识到讲坛的神圣、教书的光荣，确保学校教学工作的中心地位，把提高教学质量落到实处。学院是实施教学工作的主体，各学院应高度重视本科教学工作，组织、安排好各项具体教学工作，通过制度和政策吸引最优秀教师从事本科教学工作，切实提高教学质量。

（十）丰富教师培养机制。发挥老教师对青年教师的传帮带作用，对教师定期开展教育理论、教学方法和沟通技巧等方面的培训。帮助 40 岁以下青年教师跨学科深造、深入企事业单位挂职锻炼、参加科研工作一年以上，提高青年教师学术水平与工作能力。深入推进“池际尚计划”，培养一代名师。

（十一）改进学生激励机制。进一步深化学校自设奖学金奖励模式的改革，大力推进对学生的发展性资助，实施好“英才工程计划”。引导社会奖学金由“结果奖励”向“过程

支持”的转变，不断增加发展性资助的资金额度。通过发展性资助激发广大学生的学习愿望，给予更多同学获得支持的机会，帮助学生克服学习中遇到的经济障碍，实现广大学生的普遍成才，积极鼓励学生追求卓越。

（十二）健全教学督导机制。完善学校教学质量监控体系建设，选聘好教学督导员队伍，进一步加大教学督导力度，充分发挥教学督导在稳定教学秩序、提高教学质量中的作用。建立校院两级教学督导体系和学校教学督导员联系学院制度。广泛开展师生评教与评学活动，形成师生教学工作良性互动，推动教学质量持续提高。

（十三）努力提高生源质量。通过各类媒体加强学校招生宣传，通过学校教职工定点、分片联系重点中学，教授、专家进生源基地讲学，举办生源基地校长论坛，帮助生源基地中学建立地球科学素质教育基地等，加强学校与中学的沟通与交流，增进中学师生对学校的深入了解，吸引更多优质生源报考学校。每年暑期面向全国各地中学遴选优秀学生，举办“地学夏令营”，培养学生地学兴趣。推进“教授选才”模式，选拔出创新能力突出或具有特殊专长的人才。通过努力使生源质量逐步接近“985”高校的生源质量水平。

#### 四、提高本科生的创新创业能力

（十四）实现第一与第二课堂的融合。第二课堂是第一课堂的延伸，要充分利用第二课堂的学术活动，把学生的关注点和兴奋点吸引到学习上来，使学生主动开展研究型学习和讨论式学习，激发学生学习的自主性；要通过开展课余科技活动、知识竞赛等多种形式使学生的书本知识得到巩固与拓展；要通过大力开展社会调查活动使学生深入了解社会，运用所学知识服务社会。

（十五）做实各项创新人才培养计划。通过加入国家教改计划和质量工程项目，继续推进校内各种人才培养模式改革实验，探究各类人才标准、教育模式及培养路径，加大“李四光计划”、“大学生创新性试验计划”、“创新（拔尖）人才的培养计划”等支持力度，为国家经济建设和社会发展培养一大批拔尖创新人才和高水平专业人才。

（十六）积极开展创新创业教育。建立以创新创业精神教育为核心的创新创业教育体系。组建一支创新创业教育师资队伍，形成一批创新创业教育基地，建设一批创新创业教育选修课，策划一批创新创业教育精品活动，支持有创业愿望的同学进行创业锻炼或模拟实践，培养一批有较强创新创业素养的学生，使学生综合竞争力进一步增强。

（源自地大校办字〔2011〕32号）

# 中国地质大学（武汉）

## 关于进一步提高教学质量、大力培养创新人才的意见

我国的高等教育经过“十五”期间的快速发展，现已进入了一个新的历史阶段，下一步高等教育的工作重点是全面贯彻落实科学发展观，提高教育教学质量，办人民满意的高等教育。为实现这一目标，经国务院同意，教育部财政部启动了“高等学校本科教学质量与教学改革工程”（简称“质量工程”），颁布了《教育部财政部关于实施高等学校本科教学质量与教学改革工程的意见》（教高〔2007〕1号）和《教育部关于进一步深化本科教学改革全面提高教学质量的若干意见》（教高〔2007〕2号）。我校的教育教学工作伴随着国家高等教育的发展，取得了较大成绩和进展。按照教育部的文件精神和要求，结合我校工作实际，着实推进“质量工程”，优化结构、深化改革、提高质量、培养创新人才。

### 一、切实把教育教学工作的重点落实到提高教学质量上来

高等教育肩负着培养数以千万计的高素质专门人才和一大批拔尖创新人才的重要使命。提高高等教育质量，既是高等教育自身发展规律的需要，也是办好让人民满意的大学、提高学生就业能力和创业能力的需要，更是建设创新型国家、构建社会主义和谐社会的需要。人才培养是学校的根本任务，质量是学校的生命线，教学是学校的中心工作。学校各级领导要高度重视教学工作，加大教学投入，强化教学管理，深化教学改革，采用各种措施确保教学工作的中心地位，把提高教学质量工作落到实处。要把教学质量作为考核学院党政一把手和领导班子的重要指标。加强学校教学管理组织建设，完善由校长负责、教务处牵头、学院为基础、各职能部门协调配合的本科教学管理组织体系。

教书育人是教师的天职，教学是教师的首要工作，教师是提高教学质量的根本保证。全校教师要积极投身教学改革，改进教学内容和教学方法，大力推进启发式教学，不断取得高水平教学改革成果，切实提高教学质量。学生是教育教学工作的主体，是教育教学质量提高的参与者和受益者。学校要坚持以人为本，切实加强大学生的思想政治教育，把社会主义核心价值体系融入大学教育全过程，进一步端正学风，调动广大学生的学习积极性和主动性，让大学生充分认识到学生的成长成才既是学校的工作目标，也是学生本人的学业目标。

### 二、创新人才培养是提高教育质量的根本

高等教育法明确提出高等教育的目标是培养具有创新精神和实践能力的高级专门人才，培养社会主义事业的建设者和可靠接班人。以往的教学工作注重知识的传授，忽

视对学生能力的培养，没有从方法上对学生实施如何观察和认识客观世界的训练，没有达到“授人以鱼不如授人以渔”的教育目的，导致学生缺乏主动探究知识的意识和能力，创新精神和实践能力不强。

我国正在建设创新型国家。要建设成一个文明、富裕、民主、法制与和平的国家，建设成一个资源节约型、环境友好型国家，需要一大批拔尖创新人才带领数千万计的高素质专门人才来实现。高等学校、特别是“211”和“985”的大学肩负着为国家培养拔尖创新人才的重任。因此，在学校的教育教学工作中，要尊重学生个性发展，为学生提供可选择的优质教育服务，鼓励学生的质疑与批判精神，培养学生的自主意识，帮助学生利用各种教学资源获取广博的知识，使学生具有丰富的想象力，具备能够运用多学科知识对所关心的问题从多角度进行分析和善于利用各种条件与手段来验证自己的想象与判断的能力。

学校在创新人才培养方面已进行了积极探索，应认真总结已取得的经验和找出工作中的不足，进一步完善创新人才培养机制。在创新人才培养工作中注意通识教育与专业教育协调、第一课堂与第二课堂协调、教学与科研协调、教师与学生协调、人才成长的普遍规律与特殊人才成长的协调。要为努力学习、渴望成才的学生提供宽松环境，让学生个性在追求学术、创造发明、服务社会中充分发展。

学校实施“李四光计划”。从 2007 年开始每年从大二学生中遴选出 30—50 名优秀学生进行创新性学习实验，帮助他们设计个性化的培养方案，选派优秀教师进行学务指导，按照完全学分制组织教学，充分凸显自主学习、个性发展，使之能够成长为地球系统科学领域内的拔尖创新人才。以学校现有的基地班和各类实验班为基础，积极探索研究型人才、应用型人才和复合型人才培养模式，支持建设 5 个左右的人才培养模式创新实验区。重点支持大学生参加在全国具有较大影响和广泛参与面的学科竞赛活动，激发大学生的学习兴趣和创造潜能，培养大学生的团队协作意识和创新精神。

学校的一切工作皆教育，一切工作均需要有利于学生的成长成才。因此，学校的教育教学工作和改革工作要有利于拔尖创新人才的培养，一大批创新人才的茁壮成长是学校教育教学质量提高的根本标志。

### 三、师资队伍建设是提高教学质量的关键

高等学校肩负培养人才、科学研究、服务社会三项职能，但其首要工作是培养人才。高校教师的主要工作是教学工作，教师通过理论课和实践训练将本学科领域内积累的知识和技能传递给学生；通过科学研究不断深化和完善自己知识结构体系，将本学科的新知识、新技术转化为教学内容，使学生能够紧跟学科发展前沿；通过服务社会，了解社会对各学科专业人才的需求，不断改进教育教学工作；最终统一到为国家和社会培养高素质专门人才和拔尖创新人才目的上来。

教育质量的提高主要依赖于教学质量的提高，教师是教学的主导，教师应通过确定

教学目标、优化教学内容、改进教学方式等措施，吸引学生学习、提高教学质量。教师通过参加科学研究和教学研究工作，不断提高自己的学术水平和教学水平，教师的高水平教学工作是提高教学质量的关键。

学校一直重视师资队伍建设，关心教师教学水平的提高。近几年除大批选送教师出国进修提高、支持教师开展科学研究外，还加强了对教师进行教学研究的支持力度，开展了“青年教师教学优秀”、“教师教学优秀”和“教学名师”评选和表彰工作，通过以上工作有力地推动教师队伍建设，涌现出一批敬业、热爱教学工作的优秀教师。

学校实施“池际尚计划”。努力锻造一只优秀、敬业的教师队伍，培养一批师德高尚、学术精湛、教学优秀、热爱学生的名师。以品牌专业和精品课程为依托，凝聚一批优秀的本科教学团队，推动学校教学改革的深入和教学质量提高。努力培养出 30 名左右学校教学名师、5 名左右省级教学名师、1—2 名国家教学名师。充分发挥名师、名课的示范作用，加强中青年教师的培养和选拔，大力表彰在教学和人才培养领域做出突出贡献的教师。

#### **四、教学基本建设是提高教学质量的基础**

教育教学质量的提高，需要教师积极性的发挥，需要加强专业、课程、教材、实验室和实践基地建设及其质量的提高。

学校在“十一五”期间将重点支持建设 20 个左右学校品牌专业、10 个左右省级品牌专业、5 个左右国家特色专业。积极推进工程技术类专业参加国家专业认证工作，适应职业制度需要的专业认证，为学生今后发展奠定基础。各学院（系、课部）要结合学校本科专业培养方案和教学计划修订工作，进一步明确专业培养目标和人才培养特色，优化专业人员的知识结构，注重能力培养，加强专业建设，使之符合学科发展规律，适应社会发展需要，依托学校优势学科，努力创办专业特色。

学校继续支持精品课程建设。到“十一五”末，建成 100 门学校精品课程、50 门省级精品课程、10 门国家精品课程。配合精品课程建设，重点支持一批能够反映我校学术水平和学科特色的教材，在本学科领域高水平出版社出版。努力建成学校数字化教学资源中心，为广大教师和学生提供免费的优质教育资源，完善终身学习服务体系。

各学院（系、课部）和教师要针对专业人才所需要的知识结构和能力特征，优化课程结构，精心设计实践训练环节，深入推进教学内容、教学方式和考试工作的改革，坚决摒弃陈旧知识、杜绝因人设课。鼓励教师更新教学内容、探索新的教学方式和考试方式，一切教学改革工作应以有利于学生对知识的掌握和运用能力的提高为出发点和落脚点。

深入推进以提高大学生英语应用能力为主的大学英语改革，确立学校本科生英语水平标准，充分利用学校丰富的信息技术资源，为适应大学英语网上考试做好准备。明确每一个专业的双语教学课程建设目标，探索有效的教学方式和模式，积极推进双语教学

工作，切实提高大学生的专业英语水平。

以学校周口店、北戴河、三峡三个实习基地为依托，加强大学生实践基地建设，规范各专业实验室建设，重点建设 10 个左右学校实验教学示范中心、5 个省级实验教学示范中心、1—2 个国家实验教学示范中心。根据培养学生动手和实践能力需要，不断改善实验和实习教学条件，采用多种方法改造和更新实验设备，提高实验设备的共享程度和使用效率，为教学提供必要的实验和实习条件。鼓励和支持各学院开展基于企业的大学生实践基地建设，探索新型产学研合作途径。通过一大批优质教学资源 and 平台建设，为提高教学质量奠定基础。

各学院要根据学校工作目标和要求制定出本学院切实可行的“质量工程”实施方案，明确工作指标，抓紧落实工作，促使教育教学质量显著提高，培养更多拔尖创新人才。

## 五、注重教学环节是提高教学质量的重要环节

教学工作由一系列教学环节组成，每一教学环节的优劣直接影响到教学质量的高低。一系列教学工作又构成了学校的教育工作。为保证本科教学质量，学校于 2004 年颁布的《本科教学质量标准与控制体系（试行）》（中地大（汉）发〔2004〕051 号）中，明确了学校、学院、系和教师的教学工作和质量控制责任，提出“教师承担着课堂教学、实验教学、课程考试、毕业设计（论文）等教学环节质量的责任，教师必须按照学校有关规定，通过主观努力，创造性地开展工作，充分调动学生学习积极性，保证这些环节的教学质量。”

教学质量提高依赖每一个教学环节的规范和保证，学校明确每一门课程（包括实践教学）必须有教学大纲，教师须按照教学大纲要求，精心设计和组织课程教学活动，不断更新教案。教师在教学活动中要主动运用案例教学、讨论式教学、研究性学习等先进的教学方法和多媒体技术，吸引学生注意力，激发学生好奇心，引导学生正确学习。教师在教学活动中应履行岗位职责，依照学校规定，加强课堂、实验和实习的管理，学生必须支持教师工作，服从教师管理。

通过布置课外作业，加强对教学过程的控制，通过改革考试方式和学生学习效果评价方式，促进教学质量提高。学校明确每门课程必须布置课外作业，学生完成课外作业的时间不得低于课程学时的 1 / 3，主讲教师和助教必须认真批改学生的作业。在评定学生课程结业成绩时，平时成绩所占比例不得低于 20%（统考课程）——40%，平时成绩包括学生课堂表现和作业完成情况。

毕业设计（论文）是学生本科四年学习的最后一个综合训练环节，学院必须认真组织，教师必须认真指导。学生论文的选题必须符合理科贴近科学研究、工科贴近工程实践、文科贴近社会实际的原则，满足专业培养目标的需要。学生必须独立完成毕业设计（论文），亲自完成实验、调查、采集数据和收集第一手资料。学院必须确保各专业学生在大学四年学习中至少参加一次三周以上、有组织的校外教学实习或生产实习，以保



证学生最基本的工程训练和实践锻炼。

## 六、加强教学管理和教学制度建设是提高教学质量的保证

按照把工作重点放在提高质量上的要求,进一步加强教学管理与制度建设。通过制度建设,规范学校教育教学工作,明确教师与管理人员教书育人活动和岗位职责,树立全员育人思想和良好教风,充分调动广大教师和管理人员的积极性;进一步规范学生学习、学籍管理,推进学风建设,调动学生的学习积极性和主动性,强化对课堂、实验、社会实践、毕业设计等教学各环节的管理,保证正常教学秩序和教学质量。

认真贯彻落实教育部《关于加强高等学校本科教学工作提高教学质量的若干意见》(教高〔2001〕4号)、教育部《关于进一步深化本科教学改革全面提高教学质量的若干意见》(教高〔2007〕2号)精神和学校《关于落实教师承担本科教学任务并加强考评的若干规定》(中地大(汉)发〔2004〕053号)、《中国地质大学(武汉)本科主讲教师任课资格管理暂行办法》(中地大(汉)办发〔2002〕006号)要求,坚持教授上讲台,建立和完善青年教师助教制度,保证为学生提供高质量教学与教育服务。要把为本科生授课作为教授、副教授的基本要求。不承担本科教学任务者不得被聘为教授、副教授职务。被聘为教授、副教授后,如连续两年不为本科生授课,不得再聘任其教授、副教授职务。未被聘为副教授的青年教师,原则上不得作为基础课程和主要专业课程的主讲教师。

按照教育部《关于进一步加强高等学校本科教学工作的若干意见》(教高〔2005〕1号)和学校《关于进一步加强本科教育教学工作的决定》(中地大(汉)〔2004〕062号)的有关规定,调整经费支出结构,加大对教学工作的经费投入,切实保证教学工作必需的各项经费。要进一步加强实验、实践、图书资料等教学基本条件的投入,加大对教学改革所需经费的支出力度。

通过推进学分制、降低必修课比例、加大选修课比例、减少课堂讲授时数等,增加学生自主学习的时间和空间,拓宽学生知识面,增强学生学习兴趣,完善学生的知识结构,促进学生个性发展。创造条件,组织学生积极开展社会调查、社会实践活动,参与科学研究,进行创新性实验和实践,提升学生创新精神和创新能力。

进一步完善学校内部教学质量监控和评价体系。建立用人单位、教师、学生共同参与的学校内部质量保障与评价机制,逐步形成社会和企业对教学内容与课程体系的评价制度,完善课堂教学评估制度、实践教学评估制度、领导和教师听课制度、同行评议制度、学生定期反馈制度及教学督导制度等,加强对人才培养过程的管理。完善教师、学院、学校质量保障机制,逐步建立保证教学质量不断提高的长效机制。

## 七、建立新型师生关系,构建和谐校园

学校具有师生关系融洽的良好传统,在新世纪、新环境下应继续保持和发扬这个优

良传统。在教学工作中教师除发挥好主导作用外，要尊重学生学术观点，尽量满足学生的学习要求，尽量多吸收学生参加自己的科研项目和学术活动，尽可能地指导学生课外科技活动，调动学生学习积极性，充分发挥学生学习的主体作用，培养学生创新精神和实践能力，促进教学质量提高。

学校明确关心学生成长与发展、开展学务指导是每一位教师的基本工作职责之一。通过开展学务指导工作，发挥教师在人才培养中的主体作用，正确、及时地指导大学生更快、更好地适应大学的学习环境和要求，充分利用学校各类教学资源，科学地选择学习的课程和专业，奠定人生职业生涯发展基础。通过开展学务指导工作，将专业教育与德育有机结合，构建具有学校特色的德育体系，培养德、智、体全面发展的社会主义事业建设者和可靠接班人。教师应成为学生的良师益友和职业生涯的引路人。

学校将继续保持“校长接待日”等下情上达、上情下达的信息反馈渠道，让学生有更多的机会反映他们的愿望和要求，为学校的工作提出更多的建设性意见，保证学生的正当权益不受侵犯，让学生感受到是学校的主人，在一个宽松、和谐的校园内健康地成长成才。

（源自地大发〔2007〕12号）

# 中国地质大学（武汉）

## 关于进一步规范办学行为的暂行办法

### 一、总 则

**第一条** 为深入贯彻落实上级主管部门精神，进一步加强对我校办学行为的自我检查与自我管理，规范办学行为，健全有关规章制度，特制定本《办法》。

### 二、指导思想

**第二条** 我校将以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻党的十七大精神，深入落实科学发展观，坚持规范办学、归口管理、明确职责、加强督查、严肃惩处的工作原则和标本兼治、纠建并举的方针，不断规范办学行为，转变工作作风，优化育人环境，提高教育教学质量，促进学校各项工作又好又快发展。

### 三、办学形式

**第三条** 学校根据国家有关规定，严格区分学历学位教育与非学历教育的办学界限，严格遵照法律法规及相关文件的要求，做好相应的管理工作。

**第四条** 学校办学的形式包括学历学位教育与非学历教育。

1. 学历学位教育包括全日制研究生教育、专业学位教育（含工程硕士、高校教师、MPA、MBA 等）、学位进修教育，全日制本科教育、第二学士学位教育，网络教育、成人教育。其中，按规定只能授予学位证书的教育不得授予学历证书。

2. 非学历教育包括职业培训、岗位培训、短期培训班、各类课程进修班以及国（境）外来华学生非学历教育及中外合作办学的非学历教育等。

### 四、办学职责与归口管理

**第五条** 学校有关学院（课部）、部门各司其职。学院（课部）是各级各类人才培养工作的重心所在，应在人才培养中发挥关键作用；各职能部门按其职责，认真加强教学过程监管，严格考试管理，强化教学制度建设，努力提高教育质量。

**第六条** 对外合作办学时，归口管理单位要严格审查合作对象的办学资质、办学条件，以及招生宣传材料属实情况等。

**第七条** 办学行为的归口管理。

1. 研究生院负责全日制研究生教育、专业学位教育、学位进修相关的招生和文凭审核等工作。

2. 学工处负责全日制本科生的招生、学籍注册、教育管理等工作。

3. 教务处负责全日制本科生的教学管理、学籍异动、文凭审核等工作。

4. 远程与继续教育学院负责网络教育、成人教育相关的招生、教学、管理和文凭发放等工作。

5. 学校授权远程与继续教育学院统筹管理全校所有非学历教育，包括各类职业培训、岗位培训、短期培训以及国（境）外来华学生以及中外合作办学的非学历教育。其中，国（境）外来华学生以及中外合作办学的非学历教育由国际教育学院具体承办。未经远程与继续教育学院书面同意，任何校内单位和个人均不得举办非学历教育。

**第八条** 各单位对外签署办学相关的合同及其合同管理，执行《中国地质大学（武汉）合同管理暂行办法》（地大校办字〔2008〕55号）有关规定。

## **五、办学要求**

**第九条** 校内任何个人未经批准，不得以任何形式在校内开展办学活动；不得以学校（学院、课部、所、中心等）名义组织对外开展任何形式的办学活动，不得与外单位开展合作办学；教职工对外教学和相关社会兼职必须报所在单位备案，并承担相应的责任。

**第十条** 校内任何单位不得利用非学历教育形式开展学历学位教育；或利用非全日制教育形式变相开展全日制教育。

### **第十一条 招生要求。**

1. 学校相关单位要严格按照国家招生政策执行学历学位教育的招生计划，开展招生工作。学校对纳入招生计划、统一录取的学生，发放录取通知书。

2. 学校对非学历教育的学生发放学习通知书。学习通知书必须明确学习形式、学习年限、收费标准、取得证书要求和学生非学历教育身份。

3. 归口管理单位要严格规范招生宣传，杜绝违规招生，要配合有关部门严厉打击非法招生中介和招生诈骗行为。

### **第十二条 收费要求。**

1. 所有办学活动的收费均集中在财务处，其它单位和个人不得收取任何费用。

2. 财务处要严格按照上级主管部门审定的收费项目和标准收费。

## 六、违纪处置

**第十三条** 对出现违纪违规办学或办学乱收费的校内单位，年终考核实行“一票否决”，直接考核为不合格。

**第十四条** 对因违纪违规办学或不当办学行为导致办学秩序混乱、影响校园稳定的单位负责人及相关人员，学校将立即对其进行停职处理。停职期间，相关人员必须无条件配合学校做好调查及善后工作。

**第十五条** 对经查证，在违纪违规办学中确实负有领导责任的单位负责人，视情节给予通报批评、警告，直至撤职等行政处分；个人当年年终考核为不称职。

**第十六条** 对经查证，确有违纪违规办学行为的教职工，视情节轻重给予相应行政处分，造成严重影响的，予以解聘、辞退。

**第十七条** 对经查证，因违纪违规办学涉嫌犯罪的个人，移交司法部门处置。

## 七、附则

**第十八条** 本《办法》由学校政策法规管理办公室负责解释。

**第十九条** 本《办法》自发布之日起施行。

（源自地大校办字〔2008〕64号）

# 中国地质大学（武汉）

## 关于修订新一轮本科人才培养方案及教学计划的意见

各学院（课部）、各处（室）、各直属单位：

本科人才培养方案是学校本科教育工作的纲领性文件。它集中体现国家教育方针政策、学校办学思想和理念，是实现本科人才培养目标的总体设计和实施方案，是学校课程设置的总体安排和教学管理的基本依据。为全面贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020）》，构建突出学校办学定位与“一流本科”的人才培养体系，进一步提高本科教学质量，现就修订新一轮本科人才培养方案及教学计划提出如下意见。

### 一、指导思想

1. 落实国家的教育方针政策，主动适应社会经济发展需要和高等教育发展新形势，积极探索本科人才培养模式改革与教育教学新体系。
2. 通过专业培养方案和教学计划修订，实现学校“品德高尚、基础厚实、专业精深、知行合一”的人才培养目标，围绕“一流本科”构建各专业人才培养方案，彰显学校学科专业人才培养的优势与特色。
3. 以创新人才培养为中心，以引导学生积极主动学习为前提，完善本科人才培养的顶层设计；各专业进一步削枝强干，理顺课程体系、完善课程平台建设。
4. 认真总结“2011版本科人才培养方案及教学计划”的成果与不足，进一步深入推进本科教学改革、逐步稳妥地推进学分制，力争“十三五”本科人才培养质量上新台阶。

### 二、总体安排

#### 1. 总体学时学分要求

本科毕业生应修满170-190个学分，其中，创新创业自主学习学分5-8个，理论课16学时为1个学分，实践教学1周为1个学分。学生创新创业自主学习学分可以通过在教师指导下进行科学研究项目训练、发明创造、创业实践、社会调查、社会实践、获得省部级以上学科竞赛等重要奖项、期刊论文等途径获得。具体要求如下：

（1）理工科专业（含地学类专业）应为本科毕业生设置175-190个学分的四年理论课学习与实践训练，理论课（含课内实验）总学时2200-2400。其中，独立设置的实践教学不低于35周、创新创业自主学习学分5-8个。理论课包括通识教育课程、学科基础课程、专业主干课（含必修与选修课）。三部分课程的学时学分应比例大致相当。

(2) 非理工科专业应为本科毕业生设置170-180个学分的四年理论课学习与实践训练,理论课(含课内实验)总学时2100-2300。其中,独立设置的实践教学不低于25周、创新创业自主学习学分5-8个。理论课包括通识教育课程、学科基础课程、专业主干课(含必修与选修课)。三部分课程的学时学分应比例大致相当。

## 2. 理论课基本要求

(1) 通识教育课程由学校统一制订、组织开设。包括思想政治理论课(14个学分,含社会调查2个学分)、军事理论课(2个学分)、体育课(4个学分)、计算机类课程(2.5-3.5个学分)、英语课(12个学分),专业大类导论课(1-1.5个学分)和各类通识教育选修课(12个学分,含创新创业教育选修课,其中跨学科课程不低于5个学分)。

(2) 学科基础课包括数学、物理、化学、力学、电路及电子技术、制图、测量学、普通地质学、地质学基础等基础课程。各基础课授课学院,包括数学与物理学院、地球科学学院、机械与电子信息学院、信息工程学院、工程学院等应根据各学院各专业的需求,对已有分层方案再次修订,特别应精炼内容、优化体系,设置不同的课程模块,满足各专业教学要求。各专业应特别注意完善学科基础课程平台,建设科学、合理的课程体系。

(3) 专业课模块总学分不变情况下,各专业可自主确定专业必修课与选修课的学时学分分配。

(4) 第一至第六学期,每学期每位学生理论课选课学分不得低于20个学分。

(5) 鼓励任课教师进行理论课教学方式方法改革。鼓励教师将理论课课堂讲授与理论课课内实验、实践相结合、特别是增加理论课课内实验、实践学时,改变“满堂灌”的教学模式。

## 3. 实践教学基本要求

(1) 实践教学包括军事训练(2个学分)、计算机类设计课(1.5个学分)和各类教学实习、生产实习、毕业实习和毕业设计(论文)等环节。

(2) 各专业认真讨论实验、实践教学的学时、周数,按照相应实践教学的学时学分要求,认真制订实践教学环节,特别应有明确的实践教学目标、教学内容、教学场所、教学组织、考核评价等管理制度和措施,保证实验、实践教学落在实处。

(3) 所有实验、实践教学均要求有完备的教学大纲及相应的正式出版的教材或者校内教学指导用书。

4. 学校鼓励多样化的人才培养模式创新。在遵循教育规律、符合党和国家教育方针政策、教育主管部门关于本科人才培养相关要求前提下,各人才培养模式改革试点(如试点学院、基地班、菁英班、卓越计划班、实验班、全英班等)可在总学时学分框架下,自行确定各课程模块的学时学分分配。但涉及全校性的基础课、通识教育课,若与学校安排、基础课分层方案等有冲突,应提前与有关授课学院做好协调工作,并报教务处备案。

5. 各门课程学分计算可以精确到0.5个学分。请各专业使用2012年教育部颁布的新专业目录中的专业名称及专业代码。

6. 体育课在第一至第四学期开设，每学期1个学分。

### 三、修订重点

1. 各专业课程与实践环节设置应按照培养目标要求，体现知识培养、能力训练和素质提高。要关注本专业的国家标准；积极开展国内外专业人才培养的调研、邀请校内外专家学者讨论；了解行业、用人单位意见以及学生意见。在上一轮教学计划基础上，结合国内外高水平大学专业课程建设情况，对专业课程体系进行认真思考，梳理专业、课程的关键知识点，精炼教学内容，形成合理专业课程结构体系。杜绝因人设课、课程内容重复等现象。

2. 各工科专业在制订本专业教学计划时，要重点关注本专业工程认证要求，并在专业人才培养方案及教学计划中体现。

3. 覆盖面较大的相关通识教育必修课、公共基础课（含实践教学），应和其他学院（课部）充分沟通、听取意见、认真讨论，进一步完善分层教学方案，分层次开出内容深浅不同、学分不同、满足不同专业需求的模块化课程。

各专业制订教学计划时，对本专业必修公共基础课程的最低标准作出规定，学校鼓励学生按更高标准选择必修课程学习。

4. 鼓励学生跨学科选修课程，各专业对此做出相应培养要求。

5. 鼓励开设选修课，鼓励双语教学。鼓励各学院（课部）各专业开设通识教育选修课（含创新创业选修课）供全校学生选修。各专业通过分组构建专业选修课，向本专业学生提供若干不同领域、不同发展方向的课程，形成可供学生选择的“菜单”；学校鼓励在各专业主干课和选修课中实施双语教学。

6. 合理安排，避免课程内容与次序混乱。进一步完善课程设置，避免课程内容重复、次序混乱、各学期课程安排不均衡等问题发生，使课程先行后续合理安排，理论课教学与实践教学有机结合，保证教学工作按照专业培养目标和教学次序有条不紊地开展。

7. 切实抓好创新创业教育。各专业需认真学习教育部关于深化创新创业教育有关文件精神，参考学校《本科生创新创业自主学习学分认定一览表（建议稿）》，制订本专业的创新创业自主学习学分认定项目及规则并认真执行，使学生的创新创业自主学习学分落到实处。

### 四、时间进度

2013年12月，学校启动全校本科人才培养方案及教学计划修订工作。2014年1月至7月，学校已进行全校通识教育必修课调研、方案修改与审定工作。

各学院（课部）及相关单位应具体安排好以下教学计划制订工作：



1. 2014年9月至12月，全校基础课调研及基础课分层教学方案的修订工作完成。必修基础课程（包括数学、物理、英语、计算机、化学、力学、电路及电子技术、机械制图、测量学、地质学基础等）的分层方案，于2014年12月30日前完成二轮修改，向教务处提交正式方案。

2. 2015年1月至3月中旬，各系（室）集中讨论，提出本专业培养方案和教学计划上交学院（课部）。各学院（课部）组织教学委员会委员讨论、审核本学院（课部）各专业培养方案和教学计划，提出修改意见，经与系（室）协商后，形成各专业新的培养方案和教学计划。2015年4月10日前，各专业培养方案和教学计划新方案汇总至教务处。

3. 2015年4月至5月，学校组织校内外专家对全校各专业培养方案和教学计划新方案进行审定。2015年5月至6月底，形成学校各专业新的培养方案和教学计划并报学校教学工作指导委员会、校务会批准。2015年9月起，执行新的本科人才培养方案及教学计划。

**附件：**中国地质大学（武汉）本科生创新创业自主学习学分认定一览表（建议稿）

中国地质大学（武汉）

二〇一四年十二月三十日

（源自地大发〔2014〕60号）

# 中国地质大学（武汉）

## 关于修订新一轮本科专业人才培养方案和教学计划若干事项的意见

为进一步推进教育教学改革，提高人才培养质量，经广泛征求意见、学校研究，决定开展新一轮本科专业培养方案和教学计划修订工作。现就相关问题提出以下意见。

### 一、当前形势与任务

1. 2010 年国家颁布的《国家中长期教育改革和规划纲要 2010-2020 年》（以下简称《纲要》），对高等教育提出了新的目标和要求，核心词是“提高质量”。我校新一轮本科专业人才培养方案和教学计划修订应在《纲要》的指导下，继续深化改革、努力发展创新，在个性化教育、个性化思考、个性化创新能力的培养方面下更大力气，推动人才培养质量的提高。

2. “十二五”高等教育的新发展对本科人才培养有新的要求。高等教育的新形势与新发展对本科人才培养的要求呈现出两个显著特点：第一，从国家到学校，各个层面的“十二五”规划都在制订之中，高等教育领域内的新思想、新理论不断涌现、新政策不断推出；第二，《全国普通高等学校本科专业目录》正在紧锣密鼓的制订之中，专业名称与专业内涵都出现新的特点。这要求我们紧抓历史机遇，进一步明确本科人才培养目标、厘清本科人才培养的思路，形成本科人才培养的合力。

3. 从我校工作需要出发，本科人才培养工作急需进行总结与思考。长期以来，我校人才培养取得了不少成功经验，并以“地大人”享誉业内。但是，本科人才培养理念一直存在着较多争议，如本科人才培养的地位问题，教学与科研的关系问题，本科人才培养口径的“通与专”问题，本科人才培养目标中学术型人才与应用型人才的关系问题，本科人才培养方案中基础与专业、理论与实践的关系等，这些问题都需各专业进行深入的讨论、思考与梳理。

### 二、指导思想

1. 落实《纲要》，积极发展。认真落实《纲要》精神，主动适应社会经济发展的需要和高等教育发展的新形势，深入开展本科教育教学改革，积极探索本科人才培养模式与体系，为创新型国家与和谐社会建设培养更多高素质的专门人才。

2. 构筑学科高地，促进人才培养。以构建一流的地球系统科学学科、专业体系为目标，以创新人才培养为中心，通过专业培养方案和教学计划修订，实现我校“品德高尚、知行合一、基础厚实、专业精深”的人才培养目标，建设“学术型人才”培养与“应用型人才”培养并举的本科人才培养体系。

3. 进一步完善课程平台建设，推进“学分制”改革。通过进一步完善通识教育与学科基础课程平台、专业主干课程平台、夯实实践教学环节、进一步优化基础课程分层次教学方案等，满足不同学生的学习需求。逐步稳妥地推进学分制，促进高素质的个性化人才培养，为拔尖人才、具有特殊才能的人才提供学习平台和成长空间。

4. 全面分析本科人才培养的成功经验与不足，认真总结 2007 版本科人才培养方案和教学计划的成果，深入推进本科教学改革、完善学科基础课程平台，淡化专业主干课与专业选修课界线，科学设置专业课程，加强专业课教学与实践教学，力争“十二五”本科人才培养质量上新台阶。

### 三、基本要求

#### 1. 专业培养基本要求

应各学院的要求，本次本科人才培养方案与教学计划修订时，适当增加专业主干课与实践教学的学时与学分。

总体要求：本科毕业生应修满 195-205 个学分（不含 8 个自主学习的学分），理论课 16 学时为 1 个学分，实践教学 1 周为 1.5 个学分，学生自主学习的 8 个学分必须修满，可以通过参加科学研究、发明创造、社会实践、学科竞赛等途径获得。具体要求如下：

（1）理工科专业（含地学类专业）本科毕业生应修满 200-205 个学分，理论课 150-155 个学分、实践教学 45-55 个学分、自主学习 8 个学分。

理论课包括通识教育课程（约占 50 个学分）、学科基础课程（约占 50-55 个学分）、专业主干课（含必修与选修课，约占 50-55 个学分）。

（2）非理工科专业本科毕业生应修满 195-200 个学分，理论课 140-145 个学分、实践教学 40-50 个学分、自主学习 8 个学分。

理论课包括通识教育课程（约占 50 个学分）、学科基础课程（约占 50-55 个学分）、专业主干课（含必修与选修课，约占 45-50 个学分）。

#### 2. 理论课基本要求

（1）通识教育课程由学校统一制订，包括马列课（9 个学分、另设 2 个社会调查自主学习学分）、德育课（3 个学分）、军事理论课（2 个学分）、体育课（6 个学分）、计算机类课程（3.5-5.5 个学分）、英语课（12 个学分）、另设 3 个自主学习的学分，各专业英语教学标准按照《关于印发〈中国地质大学（武汉）大学英语教学改革方案〉的通知》（地大校办发〔2008〕29 号）的相关要求执行，新增专业大类导论课（1-1.5 个学分）和各类通识教育选修课（12-14 个学分），计算机文化基础课列入通识教育选

修课。专业大类导论课由各专业按专业大类或跨专业开设（如工程学院开设的《工程导论》），并由高水平的教授讲授。

（2）学科基础课平台由各专业邀请校内外专家，根据各专业学科基础知识要求制订。学科基础课包括数学（学分学时分配见《大学数学与物理学习指南》）、物理、化学、力学、电路及电子技术、制图、测量学、普通地质学、地质学基础等基础课程。各专业应特别注意完善学科基础课程平台，建设科学、合理的课程体系。

（3）淡化专业主干课与专业选修课界线，在专业课模块总学分不变的情况下，各专业自主确定专业必修课与选修课的学时学分分配。专业主干课和专业选修课由各专业认真调研、听取学生意见，并与教育部相关的专业教学指导委员会联系、充分了解情况后制订。各专业的每门专业主干课程确定后，必须同时提交完整的教学大纲，并列出 10 本左右的参考书籍（教材或专著）和 30 篇左右的参考文献目录。

（4）第一至第六学期，每学期每位学生理论课选课学分不得低于 20 个学分。

### 3. 实践教学基本要求

（1）实践教学包括军事训练（2 个学分）、劳动（1 个学分）、计算机程序设计（2 个学分）和各类教学实习、生产实习、毕业实习和毕业设计（论文）等环节。

（2）各专业认真讨论实验、实践教学的学时、周数，按照相应实践教学的学时学分要求，认真制订实践教学环节，特别应有明确的实践教学目标、教学内容、教学场所、教学组织、考核评价等管理制度和措施，保证实验、实践教学落在实处。

（3）所有的实验、实践教学均要求有完备的教学大纲及相应的正式出版的教材或者校内教学指导用书。

4. 各专业课程与实践环节设置应按照培养目标要求，体现知识培养、能力训练和素质提高，杜绝因人设课和课程内容重复等现象。

5. 请各专业合理安排各课程平台及实践教学，各门课程学分计算可以精确到 0.5 个学分。

## 四、修订重点

1. 完善学科基础平台课程。通过调研和专家讨论，在上一轮教学计划的基础上，对基于学科大类的学科基础平台课程进行修订，达成共识，形成合理的专业课程结构体系。

2. 加强专业主干课与实验、实践教学环节。各专业要立足学科前沿，依托学校办学特色，以服务行业发展、社会发展为导向，明确专业方向，合理设置专业课程，优化教学内容。力求体现专业定位的科学性、合理性和先进性，努力彰显并扩大专业的优势和特色。要广泛开展综合性、设计性实验，扎实落实各实践教学环节，做到教学、科研、生产有机结合，提高学生分析问题、解决问题的能力。

3. 完善基础课的分层选修机制。覆盖面较大的相关通识教育必修课、公共基础课（含实践教学），须进一步完善分层教学方案，分层次开出内容深浅不同、学分不同的课程。

各基础课所在学院应和其它学院充分沟通、听取意见、认真讨论，制订并完善基础课程全校分层教学方案。

各专业在制订教学计划时，对本专业必修课程的最低标准作出规定，学校鼓励学生按更高标准选择必修课程学习。

4. 开设选修课，鼓励双语教学。各学院应按本院教师人数的 20%以上开设通识教育选修课供全校学生选修。专业通过分组专业选修课，向本专业学生提供若干不同领域、不同发展方向的课程，形成可供学生选择的“菜单”；专业选修课主要介绍本学科专业领域的新理论知识和技术方法。学校鼓励在各专业主干课和选修课中实施双语教学。

5. 进行课程开设资格认定，加强专业与课程建设。学校将进一步规范通识教育课程和学科基础课程的建设归属和教师课程开设资格认定。各学院要结合学校人事分配制度改革，明确各专业和课程建设负责人，进一步加强专业和课程建设，避免因人设课。

6. 合理安排，避免课程内容与次序方面的混乱。进一步完善课程设置，尽量避免课程内容重复、次序混乱、各学期课程安排不均衡等问题发生，使课程先行后续合理安排，理论课教学与实践教学有机结合，保证教学工作按照专业培养目标和教学次序有条不紊地开展。

7. 改革考核方式与评价标准，引导学生自主学习。在课程内容与课程结构安排上，削枝强干，注意反映科学技术发展趋势和高等教育教学的基本规律。在课程教学中，增加对学生自主学习要求，扩大学生知识面，通过改革课程教学效果考核方式与评价标准，引导学生主动学习、自主学习。

## 五、其它事项

1. 在“学术型人才”与“应用型人才”并举的本科人才培养目标下，有关专业的特殊培养方案和拔尖创新人才培养方案，可根据本专业特殊目标进行课程设置，制定教学计划。

2. 通识教育选修课由学校统一组织开设，分为自然科学类、人文与艺术类、社会科学类、哲学与心理学类四大类；人文社科类学生应多选修自然科学类课程；同时，自然科学类学生应多选修人文与艺术类、社会科学类、哲学与心理学类课程。

3. 各学院在制订教学计划时，针对通识教育课与分层教学的学科基础课的开课学期，应提出明确要求，并事先与相关教学学院沟通好，避免因开课教师人数不足造成的教学安排困难、课程开设先后次序不合理等问题。如实在无法协调，由教务处统一安排。

4. 自主学习的 8 个学分含社会调查 2 个学分、大学英语 3 个学分。

5. 体育课在第一至第四学期开设，每学期 1.5 个学分。

6. 新的培养方案与教学计划的格式与 2007 年版相同。

## 六、程序及时间安排

本通知下发后，请各学院及相关单位进一步重视教学计划的制订，并具体安排以下

工作：

1. 认真审阅必修基础课程（包括数学、物理、英语、计算机、化学、力学、电路及电子技术、机械设计、测量学、地质学基础等）的分层方案，若有异议，于 2011 年 3 月 25 日向教务处提交书面材料。

2. 3 月中旬至 4 月中旬各系（室）集中讨论，提出本专业培养目标和教学计划修订方案上交学院。各学院组织教学委员会委员讨论、审核本学院各专业培养目标和教学计划，提出修改意见，经与系（室）协商后，形成各专业新的培养目标和教学计划修订方案。

3. 5 月 15 日以前将新的修订方案汇总到教务处，学校组织校内外专家对全校各专业培养目标和教学计划新方案进行审定。

7 月形成学校各专业新的教学计划并报校务会批准。

2011 年 9 月起执行新的教学计划。

（源自地大校办字〔2011〕4 号）

# 中国地质大学（武汉）

## 关于对修订本科专业培养方案和教学计划若干事项的意见

学校 2003 年制订并执行的本科培养方案和教学计划，对深化教学改革、提高教学质量、培养高素质人才，起到了积极的推动作用，得到了教育部本科教学工作水平评估专家的充分肯定。

随着社会经济的发展，我国高等教育呈现出许多新形势和新特点，高校人才培养也面临诸多新情况。同时，各学院在教学实践中对现行的本科专业培养方案和教学计划提出了许多意见和建议。为进一步推进教育教学改革，提高人才培养质量，经学校研究，决定开展新一轮本科专业培养方案和教学计划修订工作。为了做好此项工作，现就若干问题提出以下意见。

### 一、指导思想

1. 深化改革，积极发展。主动适应社会经济发展的需要，教育教学改革，积极探索本科专业人才培养模式与体系，为创新型国家与和谐社会建设培养更多高级别专门人才。

2. 构筑学科高地，促进人才培养。以构建一流的地球系统科学学科、专业体系为目标，以创新人才培养为中心，通过专业培养方案和教学计划修订，实现我校“基础厚实、知识广博、专业精深、特色鲜明”人才培养的目标。

3. 搭建课程平台，推进“学分制”改革。通过优化通识教育与学科基础课程平台、构建专业主干课程平台、灵活设置专业选修课、夯实实践教学环节、增设学生自主学习学分、增加选修课学分比例、部分课程实行分层次教学等措施，满足不同学生的学习需求。通过课程平台建设，为学生提供更大的学习选择权和自主学习空间，学生可以根据自身特点制定个性化学习计划和目标，成长成为创新意识强、创造能力突出的新型专门人才；并为学校在“十一五”期间实行“学分制”奠定基础。

4. 为拔尖人才、具有特殊才能的人才提供学习平台和成长的空间。

### 二、基本要求

1. 专业培养目标要求。本科毕业生应修满 190-200 个学分，其中理论课 145-150 个学分、实践教学 35-45 个学分、自主学习 8 个学分。理论课 16 学时为 1 个学分，实践

教学 1 周为 1.5 个学分，学生自主学习的 8 个学分必须修满，可以通过参加科学研究、发明创造、社会实践、学科竞赛等途径获得。

2. 理论课构成与要求。理论课包括通识教育课程（约占 50 个学分）、学科基础课程（约占 50-55 个学分）、专业主干课和专业选修课（约占 45-50 个学分）。通识教育课程由学校统一制订，包括马列课（9 个学分、另设 2 个社会调查自主学习学分）、德育课（3 个学分）、军事理论课（1 个学分）、体育课（6 个学分）、外语课（12 个学分、另设 3 个自主学习的学分）、计算机高级语言课（3.5-5.5 个学分）和各类通识教育选修课（12-14 个学分），计算机文化基础课列入通识教育选修课。学科基础课由学校邀请校内外专家，根据各专业学科基础知识要求制订，包括数学、物理、化学等基础课程。专业主干课和专业选修课由各专业制订，专业主干课不超过 30 个学分，专业选修课不超过 20 个学分（其中可规定跨学科、专业选修课 5 个学分）。每位学生每学期理论课选课学分不得低于 18 个学分。

3. 实践教学包括军事训练（2 个学分）、劳动（1 个学分）、社会调查（2 个学分）、计算机程序设计（2 个学分）和各类教学实习、生产实习、毕业实习和毕业设计（论文）等环节。

4. 各专业课程与实践环节设置应按照培养目标要求，体现知识培养、能力训练和素质提高，杜绝因人设课和课程内容重复等现象。

5. 按照新学分标准计算，各门课程的学时数不得超过原学时数。若因课程调整、合并，需要作相应变更的课程或新开设的课程，其学分认定需要经学院教学委员会同意并报学校批准。各门课程学分计算可以精确到 0.5 个学分。

### 三、修订重点

1. 修订通识教育与学科基础平台课程。通过调研和专家讨论，在上一轮教学计划的基础上，对通识教育平台课程和基于学科大类的学科基础平台课程进行修订，达成共识，形成合理的学校课程结构体系。

2. 引入选修机制，分层次教学。在必修课中引入选修机制，供学生自主选择与学习。对覆盖面较大的必修基础课，如外语、数学、物理、化学、力学、电工电子技术、机械设计、制图、地质学等课程，分层次开出内容深浅不同、学分不同的课程。各专业在制订教学计划时，对本专业必修课程的最低标准作出规定，例如要求学生选择数学 1、数学 2 或数学 3，学校鼓励学生按更高标准选择必修课程学习。

3. 开设选修课，鼓励双语教学。各学院应开设一组以上专业课供其他专业学生辅修，开设 15 门以上选修课供全校学生选修。专业通过分组专业选修课，向本专业学生提供



若干不同领域、不同发展方向的课程；专业选修课主要介绍本学科专业领域的新理论知识和技术方法。学校将逐步取消专业英语课程，鼓励在各专业主干课和选修课中实施双语教学。

4. 进行课程开设资格认定，加强专业与课程建设。学校将开展通识教育课程和学科基础课程的建设归属清理和教师课程开设资格认定。各学院要结合学校人事分配制度改革，配合做好教师课程开设资格工作与多头上课问题的梳理，明确各专业和课程建设负责人，进一步加强专业和课程建设。

5. 合理安排，避免课程内容重复与次序混乱。进一步完善课程设置，尽量避免课程内容重复、次序混乱、各学期课程安排不均衡等问题发生，使课程先行后续合理安排，理论课教学与实践教学有机结合，保证教学工作按照专业培养目标和教学次序有条不紊地开展。

6. 改革考核方式与评价标准，引导学生自主学习。在课程内容与课程结构安排上，削枝强干，注意反映科学技术发展趋势和高等教育教学的基本规律。在课程教学中，增加对学生自主学习要求，扩大学生知识面，通过改革课程教学效果考核方式与评价标准，引导学生主动学习、自主学习。

#### 四、其它事项

1. 通识教育选修课由学校统一开设，分为自然科学类、工程技术类、社会科学类、人文艺术类、经济管理类、其它类六大类；人文社科类学生应多选修自然科学、工程技术类课程；同时，自然科学、工程技术类学生应多选修人文社科、经济管理类课程。

2. 体育课在第一至第四学期开设，每学期 1.5 个学分。

3. 自主学习的 8 个学分含社会调查 2 个学分、大学英语 3 个学分。

4. 有关专业的特殊培养方案，可根据本专业特殊目标进行课程设置，制定教学计划。

5. 新的培养方案与教学计划的格式与 2003 年版相同。

#### 五、程序及时间安排

1. 3 月教务处会同有关学院公布通识教育课程和各主要基础课程分层教学方案（详见附件），4 月中旬各学院提出本学院各专业学科基础课程要求并送教务处，4 月下旬教务处组织校内外专家讨论学校学科基础课程平台构架方案。

2. 5 月—6 月各系（室）集中讨论，提出本专业培养目标和教学计划修订方案上交学院。

3. 7月—8月各学院组织教学委员会委员讨论、审核本学院各专业培养目标和教学计划,提出修改意见,经与系(室)协商后,形成各专业培养目标和教学计划新的修订方案。

4. 8月31日以前各学院将新的修订方案汇总到教务处,学校组织校内外专家对全校各专业培养目标和教学计划新方案进行审定。

5. 10月形成学校各专业新的教学计划并报校务会批准。

6. 实行按学院招生、按专业大类培养试点的学院、专业,从今年9月起执行新的教学计划,其它各学院、专业从2007年9月起执行新的教学计划。

附件(由教务处另行发至各学院、课部):

1. 全校通识教育课方案
2. 数学分层教学方案
3. 物理分层教学方案
4. 大学化学及有机化学分层教学方案
5. 大学英语分层教学方案
6. 德育课教学方案
7. 地质类课程分层教学方案

二〇〇六年三月二十九日

(源自地大发〔2006〕12号)

# 第一部分 教学基本建设



# 中国地质大学（武汉）

## 关于池际尚优秀教师培养计划的实施意见

为贯彻落实教育部和学校的本科教育质量工程，提高人才培养质量，培养高水平教师队伍和优秀本科教学团队，学校决定实施池际尚优秀教师培养计划（以下简称“池际尚计划”）。

### 一、实施“池际尚计划”的意义和目的

1. 进一步完善教师激励机制，调动广大教师的教学积极性，发挥教师的主动性，让全体教师都积极参与到本科教学和教育教学改革中来。开展课程建设和专业建设，不断提高本科教学质量。

2. 进一步研究和改革教学内容，开发教学资源，促进教学经验的研讨交流，充分发挥优秀教师和教学团队在开展教育教学讨论、教学经验交流、教学改革研究中的作用。

3. 进一步加强教师队伍建设。推进老中青相结合，发挥老教师的传、帮、带作用，加强青年教师培养，形成一支结构合理、学术水平高、教学效果好、积极投身本科教学的教师队伍，促进教学团队建设，造就一批优秀教师。

### 二、“池际尚计划”的主要内容

1. 教学名师计划。通过该计划的实施，创造条件，培养一批师德高尚、学术精湛、教学效果优秀、热爱学生的名师。充分发挥名师、名课的示范作用，努力锻造出一支优秀、敬业的教师队伍。

2. 本科教学团队建设计划。遴选和建设教学质量高、结构合理的教学团队，建立有效的团队合作机制，形成合理的教师梯队，促进教学经验交流，推动教学内容和方法的改革及研究，加强课程、课程群及专业的建设。

3. 优秀教师奖励计划。对热爱本科教学工作，积极投身本科教学改革，教学效果优秀、教学成果突出、受学生欢迎的优秀教师进行表彰和奖励。

### 三、“池际尚计划”的实施

#### （一）教学名师计划

学校每2年组织一次学校教学名师的评审和遴选，每年从学校教学名师中择优推荐省级教学名师和国家教学名师。到“十一五”末期，将培养和遴选出25名左右学校教学名师、5名左右省级教学名师、1—2名国家教学名师。

申报学校教学名师的条件：

1. 具有教授职务，长期从事本科教学工作，教龄满 15 年及以上。
2. 讲授公共基础课的教师每学年不少于 260 课时，教学为主型的教师每学年不少于 240 课时，科研为主型的教师每学年必须系统主讲 1 门以上课程。同时，这三类教师的主讲课程需为省级或国家精品课程。
3. 具有良好的教师风范：治学严谨，学风端正，教书育人，为人师表。具有先进的教育教学理念：教学方法先进，教学水平高，教学效果好，学生评价优秀。
4. 注重课程建设，本人为省级或国家精品课程负责人；注重教材建设，自编有本门课程的高质量教材。
5. 注重教学改革和教学研究，主持重大教改项目，发表、出版高质量教改论文或专著，获省级以上教学成果奖。
6. 在本学科领域具有较高学术地位和知名度，承担高级别科研项目，科研成果多，获省级以上科研成果奖。
7. 自觉指导和帮助青年教师不断提高授课水平，重视助教队伍建设，对形成合理的教学梯队做出重要贡献。

## （二）本科教学团队建设计划

每年重点资助建设 5 个本科教学团队。通过团队申报、学院推荐、学校组织评审予以立项建设。教育部创新团队应积极承担本科教学任务、开展教学研究、加强课程建设和专业建设，在申报本科教学团队时予以优先考虑。

本科教学团队的申报应以品牌专业或精品课程建设为依托，团队申报应充分阐述现有的基础，提出明确的建设目标和实施计划，建设周期一般为 1—3 年。教学团队应由教学水平高、学术造诣深的教授领衔，由教授、副教授、讲师、助教及教辅人员组成，体现出老、中、青相结合的队伍结构，实现传、帮、带的目的。

通过该计划的实施，使我校尽快建成一批优秀的本科教学团队，进一步促进专业建设、课程和课程群建设，加快课程体系建设和现行教学内容与方法改革。在规定的建设周期内完成建设内容，达到立项建设目标的教学团队，由学校组织专家验收。学校从校级本科教学团队中择优推荐申报省级和国家级本科教学团队。

## （三）优秀教师奖励计划

学校设立教师教学优秀奖和青年教师优秀教学奖，每 2 年评选 1 次。该奖项由教师个人申报、学院推荐、学校组织专家评审得出。获奖教师由学校进行表彰和奖励。

教师教学优秀奖申报条件：

1. 具有副教授以上职务，长期在教学一线工作，高校教龄满 10 年以上。
2. 具有良好的教师风范，师德高尚，敬业爱岗，教书育人，为人师表。
3. 积极承担本科教学任务，每学年独立为本科生主讲两门次以上（含两门次）课程，且每门课程不少于 32 课时，完成学校规定的本科教学任务。教学方法先进，教学水平

高，教学效果好，学生评价为优秀。主讲课程为省级以上（含省级）精品课程者优先。

4. 自觉指导和帮助青年教师不断提高授课水平，重视助教队伍建设，对形成合理的教学梯队做出重要贡献。

5. 积极开展主讲课程的建设与改革，国家级、省级精品课程负责人优先。

6. 具有先进的、符合时代特点的教育思想和较高的学术造诣，积极开展主讲课程的教学研究与实践。作为负责人获得校级以上教学成果奖或省级以上科研成果奖者优先。

青年教师优秀教学奖申报条件：

1. 35 岁以下的在编青年教师。

2. 积极主动承担本科教学工作，勇挑重担，连续两年为本科生主讲 1 门以上（含 1 门）课程（含实验课），在教学上表现突出。完成学校规定的本科教学任务。

3. 积极开展教学改革和教学研究，承担校级教学研究项目 1 项以上（含 1 项）或参加省级教学研究项目 1 项，取得了一定的教改成绩。

4. 课堂教学受到学生好评，教学效果优良。

5. 两年期间发表教学研究论文（含校报和教学信息上发表的文章）1 篇以上。

#### 四、相关政策规定

（一）入选学校“池际尚计划”的教师和教学团队的职责：

1. 应当珍视荣誉，不辱称号，率先垂范，与时俱进，不断创新，不断提高教学水平。

2. 积极承担本科生基础课教学任务。积极从事教学改革与研究，参与本学科课程体系建设和课程内容改革。每学期至少组织一次教学法研究活动。

3. 在教书育人的基础上，做好示范教学，推广教学经验，将课堂向全校师生开放，供其他师生观摩和学习。积极帮助和指导青年教师提高教学水平，为形成合理的教学梯队作出贡献。

4. 主持编写教材，主持课程建设工作，带头申报国家和省级优秀教学成果奖。

（二）学校对入选“池际尚计划”的教师和教学团队的奖励措施：

1. 由学校颁发荣誉证书，并按规定给予奖励。

2. 学校优先资助入选该计划的教师主持申报的教学研究立项，包括品牌专业建设、精品课程建设和教材建设立项。

3. 获教师教学优秀奖和青年教师优秀教学奖的教师在评聘高级专业技术职务时给予优先。

4. 学校在进行教师岗位聘任时，教学名师及教学团队负责人可优先聘岗和聘任高级岗位。

5. 各级教学名师和教学团队负责人可根据工作需要，按照学校相关规定适当延长退休时间。

## 五、管理与考核

“池际尚计划”的实施和日常管理工作由教务处负责。各学院应加大对优秀教师的培养力度，鼓励和支持优秀教师积极承担本科教学，开展教学研究，并对入选“池际尚计划”的教师和教学团队进行严格考核。

学校将定期对入选“池际尚计划”的教师和教学团队进行检查和考核，对不履行上述职责的教师和教学团队，学校将取消其荣誉称号，并终止其享受的奖励政策。

六、原《中国地质大学（武汉）教学名师计划实施与管理办法》（中地大（汉）发〔2003〕20号）与本实施意见不一致之处，按本实施意见执行。

二〇〇七年五月十八日

（源自地大发〔2007〕23号）



# 关于开展青年教师执教能力培训工作的通知

各学院、课部：

为贯彻落实好教育部《全面提高高等教育质量的若干意见》文件精神，进一步提升我校青年教师执教能力和水平，学校决定自 2014 年起，分期实施青年教师执教能力培训工作。现将有关事项通知如下：

## 一、培训对象

2008 年以来入职的 35 岁（含 35 岁）以下青年教师及师资博士后。

## 二、培训的主要内容和形式

青年教师执教能力培训由“教学基本技能培训”与“教学综合素质培训”两部分组成。

教学基本技能培训重点围绕教学基本功、教学设计、教学评价、教学研究、信息化教学等方面内容进行培训。

教学综合素质培训围绕大学教育观、国际高等教育发展前沿与趋势、教育教学的难点和热点问题等内容进行培训。

培训形式有专题讲座、主题研讨、示范性教学、教学展示等。

## 三、培训要求

1. 参加培训教师须严格遵守培训纪律，在培训期间不得迟到、早退和无故缺席。
2. 参加培训教师须按要求认真完成各项培训任务。

## 四、培训考核

1. 培训考核由教学基本技能考核与教学综合素质考核两部分组成，考核结果分优秀、合格和不合格三个等次。

培训考核取得优秀和合格者，学校颁发相应证书，并记入教师个人档案。培训考核不合格者或未参加培训者，并从 2018 年起不得再承担本科教学任务。

2. 考核合格评定依据：严格遵守培训纪律，认真完成各项培训任务，教学展示和提交的学习报告评定为合格者。

3. 考核优秀评定依据：严格遵守培训纪律，出色完成各项培训任务，教学展示和提交的学习报告评定为优秀者。

4. 有以下情况之一的，培训考核评定为不合格：

无故缺席培训者；

- 缺席培训累计达到 3 次者；  
未按要求完成培训任务者；  
迟到和早退达到 4 次者；  
教学展示不合格或教学综合素质培训学习报告不合格者。  
5. 培训考核不合格者可申请参加下期培训。

## 五、第一期培训安排

1. 第一期培训名额为 50 人，名额分配见附件 1。
2. 教学基本技能培训时间为 7 月 7 日至 7 月 18 日，教学综合素质培训安排在今年秋季进行。第一期教学基本技能培训安排见附件 3。
3. 各学院、课部在 7 月 4 日前将参加培训教师报名表（附件 2）  
报送教务处。联系人：高岩、叶青，电话：67885010
4. 第一期培训开班典礼时间：7 月 7 日上午 8:30，地点：教一楼 207 教室，请各学院做好通知工作。

各单位要高度重视青年教师执教能力培训，认真动员和组织青年教师参加培训活动，把教师培训作为学校教师队伍建设的经常性工作常抓不懈。学校鼓励和支持各单位联系本单位实际，开展形式多样的教师培训工作。

教务处

二〇一四年六月三十日

（源自教字（2014）20 号）

# 中国地质大学（武汉）

## 关于建立学务指导制度的意见（试行）

学务指导制度是学校为适应学分制教学管理制度、加强大学生学业指导、思想教育和组织管理采取的新措施，是在高等教育教学中确立学生中心地位、主体意识的具体步骤，是学校全面推进教学改革、提高教学质量、面向世界面向未来多出人才、出好人才的重要举措，全校各个方面必须认真贯彻执行。

### 一、指导思想

1. 使大学生更快更好地适应大学的学习环境和要求，充分利用学校各种教学资源，在选择学习课程与专业、制定大学期间乃至人生发展规划等方面得到教师的有效帮助及指导，为积极稳妥地推行学分制提供保障。

2. 将专业教育与思想教育结合起来，充分发挥教师育人的主体作用，倡导高水平教师更多地参与本科生指导工作，建立和谐融洽的新型师生关系，实现教书育人的有机结合，以提高学生的培养质量和学校的办学水平。

### 二、学务指导的基本工作内容与工作方式

#### （一）基本工作内容

1. 关心、了解学生的思想状况，引导学生树立正确的人生观、世界观和价值观，帮助学生正确认识自我，正确认识社会，树立正确的人生目标。

2. 言传身教，以自己严谨的治学态度、优良的职业道德影响学生，注重学生的个性健康发展和科学精神、人文精神的培养。

3. 帮助一年级新生尽快适应大学生活，了解大学学习的基本特点，掌握大学学习的学习方法。做好低年级学生的专业思想教育，做好学生的专业引路人，在学生选择课程、选择专业、制定学习计划方面给予具体指导。

4. 帮助学生适应学分制的学习要求，指导学生根据自己的学习基础、兴趣、特长选择学习的课程，确立学习目标。对学生选修、辅修第二专业、报考研究生等方面的意愿给予建议和指导。帮助学生了解学校各种可以利用的教学资源，引导学生充分利用这些教学资源积极主动地学习。

5. 帮助高年级的学生进行研究性学习，指导学生参与课题研究、阅读专业书籍、撰写论文等，培养学生的专业兴趣、学习态度和科学精神，并对其职业规划进行合理化建议（此条适用于实行导师制的学院）。

## （二）工作方式

以教师利用课外固定时间、固定地点的单独或小组指导学生的方式为主，辅之电子邮件或电话指导。

**三、关于学务指导工作的教师配备、任职要求及对学生的要求**负责对一定数量的本科生进行专业学习、思想教育和个人全面发展方面的指导，是从事高等教育教学工作的教师的基本职责。

### （一）教师任职要求

1. 具有较强的工作责任心，为人师表，热爱学生，关心学生的成长和成才。
2. 原则上所有教授、副教授和讲师均应承担本科生学务指导工作，具有硕士学位的青年教師必须作为学务指导助手负责对学生的指导，也可吸收优秀博士生参与学生指导工作。
3. 熟悉教学和教学管理工作的相关制度、规定及各个环节，了解当代青年学生心理与生理特点及主流文化意识。

### （二）教师的配备

各学院要把本科生学务指导工作与研究生导师选配放在同等重要的位置，统筹安排。现阶段本科生学务指导工作的重点在低年级（一、二年级）。有条件的学院可按学校的规定，开展本科生四年全过程的学务指导工作（导师制）。教师的配备及具体实施办法各学院可自行制定相应的规定（原则上每位教师指导的本科生为10人左右）。

### （三）对学生的要求

1. 尊重老师，主动与自己的学务指导教师进行联系，在教师的指导与帮助下，制定出学习计划与个人发展规划。
2. 积极主动地实施学习计划和个人发展规划及教师确定的各项活动，自觉遵守学校有关管理制度和规定。
3. 每学年要根据实际情况，客观公正地对学务指导教师的指导情况进行评议。

## 四、对学务指导工作的考核

1. 学务指导工作是教师的基本工作职责，纳入学校教职工的年度考核，每学年进行一次，具体考核工作由各学院负责，学生评议材料、考核材料与结果要建立档案。
2. 学务指导工作的考核结果，作为教师工作年度考核、专业技术职务晋升和岗位聘任的基本条件，并作为学校评选各类先进、开展各类奖励的主要依据之一。
3. 学务指导工作的成效纳入学校对学院工作考核的指标之一，学校每年对学务指导工作进行检查，对工作表现突出的教师个人及单位给予表彰和奖励，获奖励教师个人在同等条件下，享有优先选择免试研究生、优先上岗等方面的权力。
4. 教师对学生的评议，应成为学生各类评优、获得各类奖励的重要依据。

## 五、学务指导工作的组织与管理

1. 为保证学务指导工作的顺利进行，学校成立学务指导工作领导小组，由主管本科教学工作的副校长任组长，主管学生工作的副书记任副组长，学校教务处、人事处、学工处、团委、财务处、宣传部等有关部门的负责人为成员。

2. 校学务指导工作领导小组负责对学务工作的总体指导、部署，下设办公室具体负责学务指导工作的组织实施、上岗培训、督导检查、评估奖励，以及汇总全校考核结果，对学务指导工作进行管理和协调等。

3. 各学院根据本文件精神，确定学院学务指导工作领导小组，制定学院学务指导工作的管理规定和实施细则，抓好落实工作，积极探索，积累经验并不断完善。

二〇〇六年六月三十日

（源自地大发〔2006〕39号）

# 中国地质大学（武汉）学务指导制度实施细则（试行）

为了更好地贯彻执行我校《关于建立学务指导制度的意见》，特制定如下实施细则。

**第一条** 学务指导工作分学校和学院两个层面展开。学校成立学务指导工作领导小组，由主管本科教学工作的副校长任组长，主管学生工作的副书记任副组长，教务处、人事处、学工处、团委、财务处、宣传部等有关部门的负责人为成员，教务处设“学务指导工作室”。

**第二条** 学校学务指导工作领导小组职责：

- （一）全面规划、部署、指导全校学务指导的各项工作。
- （二）制定全校学务指导工作的基本要求和考核标准。

**第三条** 学务指导工作室具体负责学务指导工作的组织实施、上岗培训、督导检查、评估奖励，以及汇总全校考核结果，对学务指导工作进行管理和协调等。

**第四条** 学院成立学务指导工作领导小组。小组成员由分管教学的副院长、分管学生工作的副书记、各系主任以及有关辅导员组成，全面负责学院学务指导工作的实施和管理。

**第五条** 学院学务指导工作领导小组职责：

- （一）根据学校的基本要求，制定各学院具体的实施方案，有条件的学院可以实行导师制。
- （二）按照学院制定的实施方案，选派学务指导教师（含博士研究生），安排学生的分组。
- （三）做好日常学务指导管理工作，协调学务指导工作与辅导员工作及学院其它工作的关系。
- （四）协助教务处、学工处、人事处等有关单位做好学务指导的考核、检查与调整工作。

**第六条** 开展学务指导的时间与方法。

（一）学务指导工作从一年级新生开始实行。一、二年级是学务指导工作的重点。有条件的学院可以实施导师制，依据《关于建立学务指导制度的意见》的有关内容，有条不紊地安排教师从一年级至四年级对学生进行学务指导。

（二）学务指导教师的确定。可以由学院指派，也可以由学务指导教师与学生进行双向选择，即由学生所在系（室）召开大会，由教师本人（或用网络、书面材料）向学生介绍自己的研究方向和内容以及讲授的课程。学生可以根据自己的意愿选择教师，教师也可以根据自己的要求选择学生。教师与学生配备一经确定后，一般不再变动。

（三）本科生学务指导工作可以由教师组成小组共同指导一个学生班，也可以由一位教师指导若干名学生（一般为 10 人左右）。为了学务指导工作优势互补，互相协作，学校倡导以学务指导组形式指导学生小班，学务指导组不少于 3 位教师，其中青年助教或博士生至多 1 人。组长由教授或副教授担任。每位教师在各年级指导学生的人数应以能切实完成指导任务为限，在学校规定的范围内，具体由各学院自行掌握。

不以学务指导组形式指导学生的学院，每个年级要确定一位教师为学务指导工作联络员，进行教师之间的沟通与协调，并及时向学院反馈有关情况。若生师比较大、教师配备有困难，学院可向学校提出申请，由学校从其它学院调配。

（四）学务指导组长对学务指导组工作负责。各学院本科生学务指导工作要及时与教务处、学工处等职能部门交流、沟通，以便做好相关教学和学生管理等事务工作。

### **第七条 学务指导的工作内容。**

学务指导工作分两个阶段，在重点安排好第一阶段工作的基础上，有条件的学院可以自行安排第二阶段的工作。

（一）一、二年级为第一阶段。这一时期的工作内容包括：

1. 思想品德上的教育与疏导，介绍大学学习和生活的特点，使学生能够迅速适应大学的学习与生活。
2. 帮助学生了解学校各种可以利用的教学资源，引导学生充分利用这些教学资源积极主动地学习。
3. 向学生介绍学科和专业的教学内容、研究方向和发展前沿，使学生尽早了解相关专业内容与发展方向。
4. 在充分了解人才培养方案及教学计划的前提下，尊重学生的兴趣和志向，注意知识结构的系统性，指导学生选课、选专业。
5. 对学生选修课程，选修、辅修第二专业给予建议和指导。
6. 在可能的情况下，安排学生参加一些学术活动。

（二）三、四年级为第二阶段。这一阶段以科研训练为主，同时还须做好学生选课、社会调查、就业等指导工作。教师应尽可能地安排学生参加有关课题研究，使学生在科研实践中接受系统的技能训练和科学素养的培养。同时，教师还应创造条件，让学生参加学术和科技咨询活动，鼓励和引导他们扩大视野，活跃创新思维。

### **第八条 学务指导的工作方式。**

（一）承担学务指导工作的教师必须尽早与学生见面，并与学生保持一定频度的接触。每月至少有一次固定的时间在固定的地点与学生交流。交流的时间和地点每学期初由教师上报学院后，由学院统一公布并上网，以方便学生查询。同时可以通过电话和电子邮件随时对学生进行指导。

（二）从事学务指导的教师应先熟悉专业培养目标与教学计划和教学管理的有关规定，了解当代青年学生心理与生理特点及主流文化意识，接受相关培训，并根据学生的

特点，正确指导学生选修课程与专业，确定合适的发展方向，注意发展学生的潜质和特长。

（三）教师要认真负责地对学生进行指导，做到有计划、有记录、有总结、有效果。每学年结束时，教师对每一位学生参与学务指导活动和学习等方面情况写出书面评语，交学院作为学务指导考核依据并存档。

（四）在新学年开学一个月之内，各学院应将从事学务指导工作的教师配备详细情况上报学校学务指导工作的办公室，接受学校学务指导工作的办公室的检查。每学期开学的两周内，落实学务指导的各项工作，使学务指导工作顺利进行。每学期末学院要组织学生教师学务指导工作进行评议。每学年末将学院对教师学务指导工作的评议结果以统计表形式上报学校学务指导工作的办公室。

### **第九条 对教师从事学务指导工作的要求。**

（一）教师应以高度的责任心和满腔的热情，对学生的学业和思想等方面给予关心，做到认真指导、真诚相待、热心疏导。

（二）指导学生专业选择与学习、确立个人发展方向，并依此有计划、有目的、有针对性的指导学生选课。

（三）帮助学生掌握正确的学习方法和科学研究方法，使之养成良好的学习习惯。对学习有困难的学生进行个别咨询和指导。

（四）对学生进行就业形势和择业观教育，帮助学生进行成才设计和职业规划，指导学生择业、求职和就业（此条实行导师制的学院参照执行）。

### **第十条 对学生的要求。**

（一）尊重学务指导教师，主动多与教师联系，寻求教师的指导和帮助。

（二）每学期开学两周内必须与教师见面，根据教师的意见与本人的实际情况订出本学期的学习计划（一式三份，学务指导教师、辅导员、学生本人各一份），并认真执行。

（三）以积极、认真的态度参与教师安排的各项活动，主动参加教师所在系（所）的学术活动，在学习与科研训练中，踏实、肯干、多思、多问，努力培养和提高自已的科研能力与创新思维能力。

（四）遵守学校的各项规章制度。

（五）每学年填写学务指导教师工作情况评议表，由班长收齐后交学院。

### **第十一条 对从事学务指导工作教师的上岗培训。**

培训工作由校学务指导工作领导小组进行领导，学务指导工作的办公室具体负责各项事务。

（一）培训内容

1. 有关高等教育学、教育心理学的基本理论。
2. 学校关于学务指导工作的文件和规定，有关学务指导工作的先进经验和成果。



3. 学校人才培养方案、教学计划以及包括选课、选专业、辅修、双学位等在内的各项教学管理制度和规定。

4. 学生管理的有关制度和规定。

5. 其它有关内容。

#### （二）培训方式

1. 定期的专家讲课、培训讲座。

2. 定期组织教师开展工作研讨和经验交流。

3. 组织学习与观摩。

### **第十二条** 对学务指导工作的补贴及考核。

#### （一）补贴

学校每学期给予每位指导教师一定的补贴。

#### （二）考核

1. 学务指导的考核按学生评议、自评、学院考核三个层次开展，等级分为优秀、称职和不称职，其结果纳入年度考核（具体见各学年考核表）。

2. 考核的内容：职业道德、履行职责情况、工作绩效。

3. 考核办法。考核实行百分制，以上三项内容的满分值分别为 20 分、70 分和 10 分；总分 90 分以上为优秀，60-90 分为称职，60 分以下为不称职。

（1）职业道德考核，主要考核思想政治表现、遵纪守法、为人师表和工作态度等（20 分）。

（2）履行职责情况考核，以学生评议、工作记录及其它相关材料为主（70 分）。

（3）工作绩效由被指导学生取得的成绩确定（10 分）。主要与被指导学生的成绩状况、获奖情况以及其它学习成果挂钩。

**第十三条** 本细则自公布之日起执行。

**第十四条** 本细则由教务处负责解释。

（源自地大校办字〔2006〕31 号）

# 中国地质大学（武汉）

## 教学研究项目管理与经费使用办法（试行）

### 第一章 总则

**第一条** 为加强教育教学研究的规范化管理，保证项目的顺利实施和经费的有效使用，推动教学改革、教育创新与人才培养，特制定本办法。

**第二条** 本办法涉及的经费，来源于中国地质大学（武汉）教务处负责分配和管理的教学研究专项基金（事业费）。

**第三条** 本办法为项目管理与经费使用的依据，项目管理单位、申请单位及项目负责人应严格执行。

### 第二章 课题申报与立项

**第四条** 研究课题实行项目管理。课题采取个人申报、单位推荐、专家评审、择优支持的原则；课题每年受理一次，申报时间截止到每年4月30日，逾期不再受理。

**第五条** 申报课题需具备的基本条件：

（一）选题符合高等教育与学校发展的需求，立意高远，目标明确，研究思路正确，有一定的前期工作基础，研究方法具有创新性且切实可行。

（二）提交成果具有示范性，易于执行和转化为教学实践。

（三）研究队伍结构合理，项目负责人一般应具有中级以上职称，教学能力较强并积极承担本科教学工作，学风端正，有较高的学术造诣和较强的组织能力，参与者具有按要求完成项目的道德素质与业务能力。

（四）课题应具备相应研究基础和条件；经费预算合理。

（五）项目的研究期限一般不超过3年。

**第六条** 课题申报与立项程序：

（一）学校每年3月底公布本年度教学研究与改革的总体思路、资助范围及重点；

（二）项目负责人参照当年学校公布的教学研究立项指南，拟定研究课题，并认真填写《中国地质大学（武汉）教学研究立项申请书》（见附件1），由单位主管领导签署意见后报送教务处；

（三）教务处于5月中旬前后组织专家进行研究课题立项评审；

（四）凡通过学校专家评审的申报项目，由学校确认并发文公布。已立项的项目负责人需填写《教学研究项目承诺书》（见附件2）一式二份（教务处、项目组各一份）。

（五）申报教育部、湖北省教学研究项目，在学校教学研究立项基础上，由教务处组织有关专家择优推荐申报。

（六）项目负责人每年只能申报一个负责的项目，在项目未结题验收之前，不得以项目负责人身份申报新的项目。

### 第三章 项目管理与经费管理

#### 第七条 项目管理

（一）我校教学研究项目实行项目负责人制。在项目最终成果完成之前，项目负责人原则上不予更迭。项目负责人应按时、保质认真实施项目研究计划，完成研究工作。

（二）项目实行中期检查制度。项目研究时间过半时，项目负责人应主动填报《教学研究项目中期检查表》（见附件3），教务处将派专家实地了解项目进展情况，以决定研究项目是否继续。

（三）因客观条件限制，项目确需延长时间、终止或更改计划、调整项目组成员，应由项目负责人在原定结题时间前3个月提出书面申请。凡属我校教学研究项目，经教务处研究批准后方可变动。凡教育部、湖北省教学研究项目，应向相关部门提出申请，获得批准后方可变动。

（四）对于无故超期或没有按规定完成任务的项目，学校将终止项目进行，并通报批评，负责人3年内不得申报新的研究项目，并追究项目负责人相关责任。

**第八条** 学校对通过立项的教学研究项目给予专门经费。教学研究经费主要开支范围：研究项目调研差旅费、资料费、耗材费（≤200元/件），论文、专著出版、评审、验收（鉴定）费以及申报教学成果奖的相关费用。

1. 资料收集费，包括打印、复印、录像、上网费；
2. 图书资料、文具、音像制品和软件购买；
3. 印刷费、论文版面费、专著出版费；
4. 调研、参加相关学术会议差旅费；
5. 项目所需耗材费（≤200元/件）；
6. 项目评审和验收费；
7. 申报教学成果奖的相关费用。

#### 第九条 教学研究经费的管理与监督

（一）教学研究经费的使用实行项目负责人制，由教务处统一管理，财务处核算监督。

（二）项目研究经费按“一次核定、三次拨款、包干使用、超支不补”的原则使用。项目立项后2周内第一次拨付40%项目启动资金，项目研究周期过半且通过中期检查后进行第2次经费划拨，拨付项目经费总额的30%，其余研究经费待项目完成结题并通过验收后拨付。

“精品课程”研究建设经费分三次拨付，每次拨付 25%，共 75%，每次经费拨付由财务处接教务处通知后进行。另留总项目经费的 25%作为后期维护费用。

（三）财务处按项目建立教学研究项目经费卡，专款专用。教务处建立“项目经费支出登记簿”，为每个项目单独进行经费支出登记。项目报帐须带发票先到教务处教研与教材科登记，经审核同意后，项目负责人根据财务制度报销有关费用，报帐后再交回经费卡。

（四）项目负责人在保证按时、保质完成研究工作的前提下，按经费划拨计划自主支配，教务处、财务处定期检查项目研究经费的使用状况，项目负责人应主动配合，协助检查。

（五）教学研究项目经费要严格执行专款专用制度，不得用于与研究项目无关的开支。对违反财务制度和本办法者，教务处、财务处将视情况采取警告、停止拨款、撤消资助、追回经费、通报批评、限制有关人员申请新报项目等方式进行处理。

（六）被终止、撤消的项目，学校停止拨款，并追回已拨的研究经费。

（七）项目负责人所在学院、教研室有督促项目负责人按时、保质、保量完成项目的责任。

#### 第四章 结题与验收

**第十条** 教学研究项目完成后都要进行结题验收。

（一）项目负责人向教务处提出结题申请，教务处同意后，由教务处下达项目结题通知书，确定评审专家组织验收。专家小组一般由 5—7 人组成，其中本单位的专家不得超过三分之一。验收可由教务处组织专家或委托相关单位采用会议评审、通讯评审或项目鉴定等方式进行。

（二）结题验收标准和内容：

1. 项目最终成果是否达到项目申请书中立项目标和有关成果的设计要求；
2. 项目研究成果中提出的理论、观点、方法和建议、对策等是否具有科学性与创新性；
3. 项目研究成果的依据和使用的资料与数据是否真实、准确、完整；
4. 项目研究所运用的方法及手段是否具有可靠性与先进性，所采取的主要改革措施与实施状况如何；
5. 项目研究成果有何理论意义、实践意义、学术价值达到何种水平，已有或预期综合效益如何；
6. 项目研究尚存在哪些问题和不足及今后的改进思路。
7. 对项目研究成果是否能通过验收做出明确结论。

（三）通过验收的项目，项目负责人应填写《中国地质大学（武汉）教学研究项目结题验收表》（见附件 4）一式三份（教务处、所在单位、项目组各一份），经审查、

签章后存档。

（四）通过验收的项目要及时办理结题手续，结清项目经费（“精品课程”项目除外）。

（五）到期后，未通过结题验收的项目，学校允许有 3 个月的整改期，整改期后仍不能通过验收的项目，学校将中止项目执行，并追究项目负责人相关责任，项目负责人 3 年内不能再申报教学研究项目。

（六）省级、国家级教学研究项目按国家、省有关部门对项目结题、验收、鉴定的要求进行。

## 第五章 附则

**第十一条** 凡通过验收的项目，其结果记入有关人员的业务档案，作为职称、职务评审与聘任的重要依据。

**第十二条** 凡通过结题验收且达到校内先进水平的项目，经过 2 年以上教学实践检验，可申报学校优秀教学成果奖。教学成果是指反映教育、教学规律，具有独创性、新颖性、实用性，对学科建设、专业建设、课程建设和教材建设起积极推动作用，对提高教学水平和教育质量、实现人才培养目标产生明显效果的各项研究成果。

**第十三条** 本办法由教务处负责解释。

**第十四条** 本办法从公布之日起施行。

（源自地大校办字〔2005〕22 号）

# 关于 2016 年度教学研究立项工作的通知

各学院（课部）、各部门、各有关单位：

根据学校本科教学工作整体部署，现开展 2016 年度教学研究立项工作，并将有关具体事宜通知如下：

## 一、2016 年教学研究立项的范围、重点及经费资助

结合学校本科教学工作的实际情况以及教学改革发展的需要，设以下立项范围及重点。

### （一）紧密结合我校本科教改实际工作的教学研究项目

此类立项项目都是 A 类教学研究项目，分为重点项目、一般项目（含远程与继续教育研究项目）、基础课教改项目。

#### 1. 重点项目立项的条件、要求及范围

##### （1）重点项目立项的条件及要求

将在全校遴选 **5-8 项 A 类重点项目**，**每项资助 6 万元**。要求**教授或相当职称**的教师作为项目负责人。

项目负责人应对所申报项目的教育教学理念、国内外教学改革研究动态、我国高等教育相关政策等有相当的认识和了解，不仅具有一定的高等教育学理论知识，而且具备丰富的教学研究与教学改革经验，以及良好的组织协调能力。

**重点项目立项主要面向学生受益面大、高校或行业间影响大、涉及本科教学多方面的、整体性的或全局性的教改领域或内容。**立项项目有较好的前期研究基础，在推动我校本科教育教学改革、教学质量提高方面具有重大意义。

重点项目研究工作开展后，**研究成果要求 2-4 年的实践检验环节**，要求**成效突出、有良好的同行专家评价、用人单位评价、学生评价、媒体宣传以及明显的示范效应**，在国内甚至国外有一定影响。

##### （2）立项范围（不面向单一课程教学改革或单一教学环节改革等项目）

实验实践教学体系与模式的改革研究与实践

精英型、创新型本科生培养研究与实践

本科人才培养模式的研究与实践

专业建设（专业结构调整或重大变革）教学改革研究与探索

政产学研用合作人才培养模式、机制与共建基地的研究与实践

跨校（国）跨学科（专业）联合人才培养模式探索与实践

结合区域、行业发展需要的本科专业结构优化研究与实践

专业教师队伍（教学团队）建设研究与实践  
课程体系优化改革、课程群建设的研究与实践  
立体化(系列配套)课程教材的研究与开发  
创新创业教育与专业教育融合的研究与实践  
其它自选课题

## 2. 一般项目立项的条件、范围及要求（含远程与继续教育研究项目）

### （1）一般项目立项的条件及要求

将全校遴选 **40 项 A 类一般项目，每项资助 1 万元**（含远程与继续教育研究项目 2-3 项，由远程与继续教育学院全额资助）。要求由**讲师或相当职称以上**的教师牵头。

项目负责人应熟悉申报项目的相关内容、国内外教学改革研究动态，对我国高等教育相关政策等有相当的认识和了解；立项项目在推动我校本科教育教学改革、教学质量提高方面具有重要意义；此类项目结题时，要求教学成果受益面较广、要求有良好的同行专家评价、学生评价及明显的实际应用效果。远程与继续教育研究项目的成果要求能紧密结合我校远程与继续教育工作的实际，推动远程与继续教育质量不断提高。

### （2）立项范围

基于项目（问题）的、团队式研究性学习研究与实践  
学生学业评价方法的研究与实践  
各类专业课程体系研究与实践  
各门课程教学内容研究与实践  
教学方法的改革与实践  
实验教学内容整合与创新研究与实践  
实验、实习、实训研究与实践  
实践教学基地建设研究与实践  
第二课堂建设研究与实践  
提高教师执教水平及与学生沟通能力的研究（特别是青年教师的教学水平的提高）  
教学资源建设研究与实践  
教师教学能力培养与评估机制的研究与实践  
教师专业实践能力培养研究与实践  
基层教学管理体制与运行机制的研究与实践  
本科教学（管理）信息化建设  
我校远程与继续教育办学定位、管理体制及相关问题研究与实践  
自选课题

## 3. 基础课教改项目立项的条件、要求及范围

### （1）基础课教改项目立项的条件及要求

此类项目每项资助 1-3 万元，共遴选 10 项。主要针对面向全校开设相应通识教育必修课或学科基础课程的学院（课部）。项目（课程）负责人一般由教学经验丰富的讲师及以上职称教师担任。

项目负责人应对所申报项目（课程）的相关内容、国内外基础课教学改革研究动态、我国高等教育相关政策等有相当的认识和了解；立项项目（课程）在推动我校基础课教育教学改革、教学质量提高方面具有重要意义；此类项目结题时，要求教学成果受益面广、有良好的同行专家评价、学生评价及明显的实际应用效果。

## （2）立项范围

基础课教学模式、教学方法改革的研究与实践

基础课提高教学质量的研究与实践

基础课教学团队建设的研究与实践

基础课教学内容、教学资源建设的研究与实践

基础课实验、实习环节建设与改革的研究与实践

提高我校基础课学科竞赛水平的研究与实践

基础课针对专业教学需求的试题库、案例库与素材库建设

自选课题

## （二）新开本科通识教育选修课立项

### 1. 条件及要求

资助 20 门课，每门课资助 5000 元，要求该课程由讲师或相当职称以上的老师主持，有指定教材（教学参考书）、教学大纲、教案、PPT 课件、明确的开课时间，授课教师具有相关专业背景和学术经历，曾讲授过相近或相关的课程。课程开设后，须在授课学生中有好的评价。

### 2. 范围及重点

招标课程：《易经》解读、逻辑学导论、中国哲学简史、明清小说鉴赏、当代报告文学鉴赏、中国文学简史、材料科学导论、生命科学导论、环境科学导论、地球资源导论、宗教通论、构造与地貌、生命起源与演化、环境辐射与人类健康、生物多样性、科学探秘、安全科学基础、海洋科学导论。

自选课程：文、史、哲、当代科技成就类

## 二、申报要求

1. 各单位依据教学研究立项的重点及范围，结合本单位实际，确立 2016 年度教学研究改革的重点，积极组织项目申报。

2. 学校将从被评上的校级项目中择优上报省级教学研究立项及教育部各类立项。同时，继续支持各单位经费配套的 B 类教学研究项目立项。



3. 教学研究项目负责人仅限 1 人，参研人员一般为 5 人左右（含负责人）；负责人不得同时申报两个及两个以上项目；在研教学研究项目负责人不得申报本年度校级教学研究项目。

4. 具有创新性的项目可优先申报，以往立项较多或已有较为成熟研究成果的项目原则上不再作为校级教学研究项目立项，本次立项不再支持已在“本科教学工程”中立项的项目。

5. 教学研究项目要注重研究方案的实践性和可操作性，强调研究成果的推广应用价值，教育教学纯理论研究不宜作为教学研究项目申报。

6. 各单位应认真做好初评推荐工作（可采用经费配套等形式），对内容相近的研究项目进行整合，确定最终申报项目，统一推荐申报。

### 三、申报材料（可在教务处网页下载中心下载）

1. 申报一般教改项目的负责人请填写《中国地质大学教学研究立项申请书》（一式一份）。

2. 申报基础课教改项目的负责人填写《中国地质大学基础课教改基金立项申请书》（一式一份）。

3. 申报通识教育选修课的负责人请填写《通识教育选修课立项申请书》（一式一份）。

4. 各单位提交《中国地质大学（武汉）教学研究项目申报汇总表》（要求排序）一式一份，单位主管教学领导签署意见并加盖公章。

### 四、申报时间

请各单位于 2016 年 6 月 1 日前将上述申报材料提交教务处教学研究与教材科，逾期不予受理。联系人：庞岚、龚伍军，联系电话：67885006。

中国地质大学教务处

二〇一六年五月十日

（源自教字（2016）15 号）

# 中国地质大学（武汉）

## 本科教学质量与教学改革工程项目建设与管理办法

### 第一章 总 则

**第一条** 为了加强我校本科教学质量与教学改革工程（以下简称“本科教学工程”）项目管理，确保项目建设取得实效，根据《教育部 财政部关于“十二五”期间实施“高等学校本科教学质量和教学改革工程”的意见》（教高〔2011〕6号）和《高等学校本科教学质量与教学改革工程项目管理暂行办法》（教高〔2007〕14号）、《高等学校本科教学质量与教学改革工程专项资金管理暂行办法》（财教〔2007〕376号）、《关于做好2014、2015年高等学校本科教学改革与教学质量工程工作的指导意见》（教高厅〔2014〕2号）及学校有关规章制度，制定本办法。

**第二条** “本科教学工程”紧紧围绕人才培养这一根本任务，以提高本科教育教学质量为核心，力争在影响和制约高等教育教学质量的关键领域和薄弱环节取得新突破、新进展。“本科教学工程”将通过加强项目集成与创新、把握重点与核心，进一步提高人才培养的综合效益，提升学校教育教学质量和整体实力。

**第三条** 本办法中所称的“本科教学工程”指由学校委托教务处牵头负责的相关建设内容及项目，主要包括专业质量标准与专业综合改革、人才培养模式改革创新、课程建设与优质资源共享、实践教学和实践创新能力培养、教学团队和教师教学能力提升等方面建设内容，以及上级教育主管部门新增的项目。

### 第二章 相关机构、人员的职责

**第四条** 学校教学指导委员会统筹行使对“本科教学工程”的咨询、评价、审议和决策权。根据工作需要或受学校委托，对“本科教学工程”相关事项进行论证并接受咨询。

**第五条** 教务处负责“本科教学工程”建设的具体组织管理和日常事务，主要履行以下职责：

- （一）统筹规划全校“本科教学工程”项目建设及相关工作；
- （二）发布“本科教学工程”项目通知及项目建设意见；
- （三）组织项目评审，提出立项方案及省级国家级项目申报推荐方案；
- （四）负责校级以上“本科教学工程”项目申报、管理；下达各项目经费分配通知；
- （五）具体组织对项目实施的检查、验收和评价工作；
- （六）向上级主管部门报告全校“本科教学工程”的建设进展情况；编制全校“本科

教学工程”进展报告，推广宣传项目建设成果。

**第六条** “本科教学工程”项目承担单位主要履行以下职责：

（一）按照学校及本办法的要求，编制、报送项目申报材料，并对材料的真实、可靠负责；

（二）统筹规划、组织本单位的项目实施工作，确保各项目按照项目建设内容，建设进度、建设投资和预期目标等正常实施；

（三）按照有关财务制度及本办法规定，科学、合理规划、使用项目建设资金，确保资金使用效益；

（四）接受上级部门、学校对各项目实施过程和结果的监控、检查和审计；

（五）根据要求，向学校及上级教育主管部门报告“本科教学工程”项目建设进展情况。

（六）保证项目取得预期成果。

**第七条** “本科教学工程”项目实行项目负责人制。项目负责人的职责是：

（一）依照项目的有关要求和规定，制订项目具体建设计划；

（二）组织项目建设工作，把握项目的总体计划和项目实施进度，确保项目各项工作顺利完成；

（三）认真制定项目预算，确保项目资金使用效益；

（四）接受对所负责项目的检查、验收，自我评价项目建设效果；

（五）宣传、展示项目建设成果，推进项目建设成果应用。

**第八条** “本科教学工程”项目建设内容、进度安排以及项目负责人不得随意调整。如确需调整的，项目负责人提出申请后，报项目所在二级单位认可后，以正式书面申请报教务处。

### 第三章 申报立项

**第九条** “本科教学工程”项目分为国家级、省级、校级项目三个等级。

**第十条** 教务处根据上级教育主管部门要求制定项目年度建设任务和编制预算安排，学院根据学校总体安排组织申报相关项目。

**第十一条** “本科教学工程”项目的申报，依据项目申报通知，采用各二级单位推荐的方式申报，具体程序如下：

（一）学校发布项目申报通知；

（二）各单位（学院）根据项目通知的要求申报项目；

（三）教务处受理项目申报工作，组织项目评审；

（四）学校教学指导委员会审定立项结果，批准立项实施或申报省级及国家级项目。

## 第四章 检查验收

**第十二条** 学校根据项目建设计划对项目建设情况进行检查和验收。

**第十三条** 项目建设情况检查的主要内容是：

- （一）项目进展情况；
- （二）资金的使用情况；
- （三）项目建设中的主要问题和改进措施；
- （四）项目取得的成果或成效。

**第十四条** 有下列情形之一的，学校将视不同情况，给予收回建设经费、暂停项目、撤消项目等处理。若有违规或违法行为的，按学校相关规章制度以及法律程序处理。

- （一）申报、建设材料弄虚作假、违背学术道德；
- （二）项目执行不力，未开展实质性建设工作；
- （三）未按要求上报项目有关情况，无故不接受有关部门对项目实施情况的检查、监督与审计；
- （四）项目经费的使用不符合有关财经法规和制度的规定，或者有其他违反项目规定与管理行为的。

**第十五条** 项目建设周期根据各类项目要求确定，建设期满需要接受验收。验收采用项目单位报送项目建设总结报告，或进入项目单位实地验收两种形式进行。验收的主要内容是：

- （一）建设目标和任务的实现情况；
- （二）取得的标志性成果以及经验分析；
- （三）项目管理情况；
- （四）资金使用情况。

**第十六条** 验收工作由学校教学工作指导委员会及其下设的专家委员会负责。验收结束后，出具验收结论性意见。对不合格的项目，取消其项目的资格并按有关规定严肃处理。

## 第五章 经费管理

**第十七条** 项目经费主要来源是国家“本科教学工程”项目专项经费和学校配套经费，实行专项管理、专款专用、单独核算、绩效考评。

**第十八条** 项目建设经费管理，实行项目主持人负责制。

**第十九条** 项目建设经费下达后，根据立项申报书中项目建设周期和建设任务，编制经费总预算。项目预算原则上不能更改，如确需更改项目经费预算，须以书面形式报学校批准后，方可按新预算执行。

**第二十条** 本科教学工程专项资金支出范围包括：设备费、材料费、办公用品费、

测试化验加工费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、劳务费、专家咨询费、视音频制作费等与本科教学改革相关的费用。不得开支有工资性收入的人员工资、奖金、津补贴和福利支出，不得用于土建，不得购置大型仪器设备，不得提取项目管理费，不得偿还学校债务，不得支付罚款、捐赠、赞助、投资等。

**第二十一条** 没有单独设立经费卡的项目，由教务处集中管理。报账时，项目负责人必须首先在发票等相关报销票据上签字确认，交教务处主管处长签字后报销。

**第二十二条** 对立项后没有启动研究计划或进展缓慢的项目，将停拨经费、追回经费并中止项目进行。项目未完成的经费或追回的经费，将由教务处二次分配给急需建设经费的单位或学院、或用于新项目的预启动。

**第二十三条** 项目建设期满，编制项目经费决算报告。

## **第六章 附 则**

**第二十四条** 本办法自发布之日起实施。本办法发布前已经启动实施的项目继续实施，项目管理按本办法执行。

**第二十五条** 本办法由教务处负责解释。

中国地质大学（武汉）教务处  
二〇一五年三月十九日

（源自教字（2015）08号）

# 关于开展中国地质大学(武汉)第七届教学成果 奖评选工作的通知

各学院（课部）、各相关单位：

为了全面贯彻党的教育方针，调动我校广大教职员工的积极性和创造性，积极开展教育教学研究和实践，深化教学改革，加强教学基本建设，不断提高教学水平和教育质量，更好地适应国家经济建设和社会发展的需要，按照学校的工作部署，决定开展第七届教学成果奖评选工作。现将有关事项通知如下：

## 一、教学成果申报条件

1. 教学成果申报者要坚持社会主义办学方向，忠诚人民的教育事业，师德高尚、为人师表，在本岗位连续工作四年以上；
2. 教学成果申报项目要有一定的理论依据，符合教育教学规律，在人才培养上取得突出成绩；
3. 教学成果申报项目要经过实践检验，并取得实效。教学成果奖评选中将优先考虑已有学校教学研究立项、有组织有计划地开展研究而取得的各项改革成果；
4. 申报教学成果奖的教学研究项目原则上必须经过两年以上实践检验并已结题；
5. 教学成果申报项目要注重实用性，并具有一定的创新性和示范推广意义。

## 二、申报重点

### 1. 教育教学方面

- (1) 教育教学思想先进，在人才培养模式、教育教学体系改革上取得明显效果，或取得重大进展；
- (2) 提高专业办学水平，突出专业办学特色，成效显著，成果丰富；
- (3) 深入开展课堂教学方式和手段改革，调动学生的学习参与性、积极性和主动性，教学效果明显（不鼓励以单门课程或单个实验的方式报奖）；
- (4) 在教学内容与课程体系改革建设方面取得突出成果，对提高人才培养质量有明显的积极影响；
- (5) 用科学方法、有效措施实现学生实践创新能力培养，成绩突出；
- (6) 在推进学生全面素质教育、学风建设和校园文化建设等方面取得良好效果。

### 2. 教学管理方面

- (1) 结合社会发展对人才培养的新要求，加强教学基本建设，推进教学管理改革，

效果明显；

(2) 落实以学生为本的教育理念，改革教学管理和教学运行的手段、方式，教学实施效果明显；

(3) 深化教学各环节管理的方法、措施、手段改革，效果突出。

(4) 加强教师队伍建设尤其是青年教师的教育教学能力发展，提升教师教育教学水平，效果明显。

3. 正式出版的高质量自编教材及其它（可申报，不鼓励大量申报）。

### 三、申报数额及事项

1. 各学院（课部）、职能部门向学校申报教学成果奖的项目总数不限；

2. 本次教学成果奖设教学研究成果奖和教材奖两个类别，教学研究成果奖、教材奖拟共评出 35--40 个奖项。学校在完成校级评审后，将择优推荐优秀教学成果申报湖北省教学成果奖；

3. 申报教学成果奖的总人数（含成果第一完成人）原则上不超过 5 人，成果完成单位不超过 3 个；

4. 凡已获得国家、湖北省教学成果奖的项目不再列入本次成果奖评选范围。各类“高等学校本科教学质量与教学改革工程”专项（如特色专业、教学名师、教学团队与实验教学示范中心等）若效果显著，成果处于国内领先水平可申报教学成果奖，但不鼓励以项目形式逐个单独申报。

### 四、成果评定与审批程序

学院组织院教学工作委员会完成对本单位申报教学成果奖的初评工作（职能部门或其它相关单位申报的奖项则由该单位组织相关专家完成对所申报教学成果奖的初评工作），教务处组织专家完成校级教学成果奖审查、评定工作，并报学校教学指导委员会审议、校务会批准。

### 五、申报材料要求

1. 《中国地质大学（武汉）教学成果奖推荐书》是校级教学成果奖评审的主要书面材料，推荐书要突出成果的水平、客观评价指标和推广价值，可提供有利于审查评定的附件，如突出体现该项目成果的论文、专家及学生的评价、成果鉴定证书、相关学生获奖材料、实物照片、软件等；

2. 申报校级教学成果奖第一完成人必须按要求认真如实填写推荐书中各项内容，并对所填报内容的真实性负全部责任；

3. 学院应首先检查申报材料是否详实可靠、依据充分；然后根据学院评审情况提交报告（主管教学院长签字，学院盖章）。

4. 各学院（单位）还应填写《中国地质大学（武汉）教学成果奖推荐项目汇总表》，并排序。

## 六、评选时间安排

1. 9月15日前，各学院（单位）完成本单位教学成果的初评工作，并将填写好的《中国地质大学（武汉）教学成果奖推荐书》（含附件材料）及《中国地质大学（武汉）教学成果奖推荐项目汇总表》一式二份（含电子档）报教务处教学研究与教材科，逾期不予受理。

2. 9月底至10月初，教务处负责组织本届教学成果奖评选的具体评审工作，并公布初评结果。任何单位或个人对教学成果权属有异议，可自评审结果公示之日起一周内提出书面意见报教务处。

3. 学校评审结束后，将择优推荐申报湖北省教学成果奖，被推荐的奖项须按湖北省有关文件的要求提交材料,此项工作另行通知。

## 七、补充说明

1. 凡欲申报高级别教学成果奖（省级及以上，其中省级一等奖以上必须进行成果鉴定）的项目，请提前做好邀请校外专家的准备工作、教学成果报告、查新报告等材料准备工作，并与教务处联系成果鉴定事宜。未结题的项目如已完成省级鉴定，鉴定结论可代替结题评审。

2. 凡弄虚作假或剽窃他人教学成果获奖者，经举报核实将撤销奖励，并责成有关单位给予行政处理。

3. 根据获奖等级，学校将颁发中国地质大学（武汉）教学成果奖证书。

4. 教学成果奖评奖工作联系人：庞岚 龚伍军 张虹；联系电话：67885006，67883856，邮箱：jwc-jck@cug.edu.cn

附件1：中国地质大学（武汉）教学成果奖推荐书

附件2：中国地质大学（武汉）教学成果奖推荐项目汇总表

中国地质大学（武汉）教务处

二〇一二年六月二十五日

（源自教字（2012）20号）



# 关于中国地质大学（武汉）“十二五”规划教材 建设立项的通知

各学院、各部门：

为进一步加强我校教材建设，提高我校的教学水平和教学质量，经研究，决定启动我校“十二五”规划教材建设立项申报工作。希望各学院根据专业培养方案和课程建设的需要，认真做好本学院规划教材建设工作，精心组织实施，编写高水平的教材。现将申报工作的有关事项通知如下：

## 一、“十二五”规划教材建设指导思想

“十二五”期间我校教材建设工作以科学发展观为指导，以“十二五”学校教育教学发展目标为依据，确定教材建设目标、重点和任务；以国家规划教材为重点，优化选题，合理配置资源；以学科、专业、课程发展与改革的成果为依托，加强组织领导，实施精品战略，建立适应“一流本科”人才培养需要的教材体系。

## 二、申报规划教材的原则

### 1. 深化改革、推动发展

教材改革要反映教学改革成果，“十二五”教材规划要更新观念，立足改革，把握方向，在编写教材内容时应体现创新能力的培养，为学生知识、能力、素质各方面协调发展创造有利条件。

### 2. 精品战略、重点立项

以精品战略、重点规划为指导方针，结合各级“质量工程”建设，“十二五”规划教材建设重点放在学科基础课教材、“质量工程”配套教材、重点学科专业主干课教材、实验实践教材上，对解决教学急需、填补学科空白的新教材、代表我校教材建设水平和特色优势的教材给予重点鼓励。

### 3. 形式多样、系列配套

根据人才培养目标的要求，结合我校学科布局和专业设置，适应多样化教学的需要，进行立体化教材建设，实现教材系列配套。同一门课程的基本教材、辅助教材（学习指导、实验指导、习题集等）、教学参考书要系列配套；结合多媒体网络教学、精品课程网站建设、“十一五”期间多媒体教学资源的原始积累，做到文字教材与电子教材协调发展，从而构建适合我校立体化教材建设的模式；配合双语教学改革，组织教师开展对外文原版教材的研究、评价和吸收，在优势、特色学科专业中开展外文教材编写工作，实

现突破。

### 三、申报范围及要求

#### （一）申报范围

本规划教材立项申报限我校本科课程教学使用的基础课、学科基础课、专业主干课教材；配合特色专业建设、专业综合改革、“精品课程”建设、人才培养模式创新实验区、实验教学示范中心建设、国家工程实践教育中心建设等教改工作的教材；反映学科前沿或填补学科空白的教材；反映我校教学改革、课程建设成果的教材；反映我校学科与专业优势、科研成果且具有竞争力的教材；在教学实践中反映良好的修订教材。

#### （二）编写要求

申报立项的教材所对应的课程必须为我校 2011 版本科人才培养方案中明确列出的课程，原则上是必修课程；教材载体形式不限，鼓励数字化多媒体教材（纸质教材+电子教材+课程网站）的编写。

#### （三）申报条件

校级规划教材选题分为重点立项教材和一般立项教材两种。

1. 校级重点立项教材的申报条件：配合“质量工程”建设的教材，反映相关学科发展趋势、科研成果、教改成果、填补国内学科空白的教材；反映专业特色且有竞争力的教材。重点立项选题应在校内连续使用三届以上讲义为基础、能够正式出版的新编教材，或是已公开出版的教材修订再版；已被列入国家级“十二五”规划教材建设选题的自动列入校级重点立项教材；主编要求具备副教授以上职称，担任该课程教学五年以上，有较丰富的教学经验和较高的学术造诣。

2. 不具备上述条件的、但具有中级以上（含中级）职称的教师可申报一般立项教材。

### 四、申报程序及材料要求

1. 本次申报截止日期为 2012 年 5 月 20 日。

2. 各学院要组织全体教师认真研究、论证，确定规划选题，填写《中国地质大学“十二五”规划教材建设立项申请书》（一式一份及电子版）（见附件 1）。修订教材需同时提供前版教材。

3. 各学院主管教学负责人根据本学院教材建设规划，对本次立项申请组织初审并签署推荐意见。

4. 各学院将申报材料交至教务处教研与教材科，联系人：张虹 龚伍军，联系电话：67885006。

### 五、立项教材资助办法

对于获得立项的教材，学校将给予 1-2 万元经费资助。

1. 教材出版资助：凡经学校批准立项确定为校级教材建设项目、并由本学科专业领域高水平出版社出版的教材，可获得教材出版编写资助，资助金额为重点教材 20000 元，一般教材 10000 元。

2. 教材配套经费的问题。在同等条件下，凡获得学院或部门配套经费资助的教材可优先立项。

3. 获得学校“十二五”教材建设经费资助的教材必须提供与出版社签订的出版合同，该教材的封面及前言中须写明“中国地质大学‘十二五’规划教材”的字样。同时主编还须在出版教材后交教务处样书 3 本。若受资助的教材未按要求出版或未按要求标明经费来源，教务处有权中止或收回教材建设经费。

4. 凡“十五”、“十一五”期间立项又未能按期、按要求出版教材的教师，教务处将不予受理其新申报的“十二五”规划教材立项。

5. 凡未以我校教师为第一主编、中国地质大学（武汉）为第一主编单位的教材，其立项申报不予受理。教材立项后，若主编或主编单位发生变化，教务处有权中止、收回立项教材的资助经费。

特此通知。

**附件 1：**中国地质大学“十二五”规划教材建设立项申请书

**附件 2：**国家级、校级规划教材出版注意事项

中国地质大学（武汉）教务处

二〇一二年三月二日

（源自教字（2012）03 号）

# 关于“十一五”教材建设立项工作的通知

各学院、课部：

近几年来，在学校及广大教师的努力下，我校的教材建设工作取得了长足的进步，为深化教学改革，提高教学质量做出了贡献。现在，我校的“十一五”教材建设将在已有的教材建设成果的基础上，结合当前高等教育改革发展的新形势和新要求，开展教材建设立项工作。希望各学院、课部认真组织，积极申报，鼓励广大教师编写更多的精品教材。现将有关教材建设立项工作通知如下：

## 一、申报范围

本次立项工作仅限于本科课程，重点资助学科基础课教材与主要专业课教材以及有特色的通识课教材。特别鼓励教师编写反映我校学科发展水平、教学改革和课程建设成果、具有学科竞争能力、在教学实践中反映良好的新编教材、修编教材、立体化教材等。

每个申请人作为第一负责人只能申请一个项目，立项教材不含单独的教辅教材（习题、案例、试题库等）和翻译教材。

## 二、立项项目的数量、资助金额及评审方式

本规划计划以立项方式确立 50-80 种（每年 10-16 种）左右的受资助的教材，并加大经费资助的额度，每本教材的资助金额为 2 万元。学校将集中时间组织专家对所有申报的选题进行统一的评审。

## 三、教材的出版

原则上立项教材都应在国内高级别、高质量的出版社出版。学校也将积极与一些知名的出版社联系，帮助教师出版高水平教材。

## 四、申报程序及申报时间

1. 各学院课部将本通知传达给教师，并做好申报工作；
2. 申报人填写教材申报表，并由学院课部评审，签署意见，集中后上报教务处教学研究与教材科；
3. 申报截止时间为：2005 年 11 月 25 日；
4. 申报表格可在教务处网页下载专区下载。

## 五、联系方式

教材申报立项联系人：教务处教学研究与教材科尹民，联系电话：67885006。

**附件 1：**中国地质大学（武汉）“十一五”教材建设规划（讨论稿）

**附件 2：**中国地质大学（武汉）“十一五”教材立项申报表

中国地质大学（武汉）教务处

二〇〇五年十月十二日

（源自中地大(汉)教字(2005)20 号）

# 关于教材选用、领取、订购及校内教材编印管理办法

为贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020 年）》，充分发挥教材在提高我校本科人才培养质量中的基础性作用，并根据广大师生选好教材、用好教材的需要，决定对《关于教材选用、领取、购置及校内教材编印管理办法》（中地大(汉)教字(2006)05 号）文件进行修订，促使我校本科教材管理工作更加科学规范、为本科教学工作的顺利开展提供更为有力的支撑。

## 一、本科教材选用要求

1. 教材选用需遵循思想性、政策性、科学性相结合的原则。各专业课堂教学、实验实践教学、以及课后学习辅导所需教材等，应优先选用国家级精品教材、国家级规划教材、省部级以上各类获奖教材、国家教学指导委员会推荐教材、近五年出版（再版）的国家统编教材等。不得选用低于本科教育层次的教材、不得使用盗版教材。

2. 列入教学计划的本科课程一般应有一本参考教材。被选用教材的内容应该符合该门理论课程（或实验、实习）的教学大纲要求，必须具有与本学科发展相适应的科学水平，有较强的理论性和系统性，能够正确地阐述本学科的科学理论和概念。教材的内容应循序渐进、富有启发性，有利于掌握该课程的基本理论、基本知识和基本技能，有利于学生智力和能力的培养与开发，同时便于学生自学。

3. 在本科教学中，如有教学单位或教师个人需选用国（境）外的外文原版教材或者外文影印版教材或者外文多媒体（电子）教材，需要校内外至少两位本学科专业领域专家签署推荐意见并经学院（课部）同意后，报教务处教研与教材科备案，才能在本科教学使用。

4. 一门课程原则上只选用一种主讲教材。教材一经选定，有关学院（课部）、系（室）及教师应保证教材的正常使用。如果一门课程选择了两种及以上的教材，应经过学院（课部）同意并报教务处备案。

5. 为了维护学生权益、确保教学质量，本科教学中选用的教材，由学校统一招标、统一管理，学生自愿购买。教学单位或教师个人应明确向授课学生介绍课程教学所使用的教材和教学参考书，但不得私自向学生推销、售卖正式出版教材或者其它学习辅导资料。若教学单位或教师个人因上述违规行为被学生举报或引发纠纷，由当事单位或个人承担相应责任。

## 二、教师本科教材领用规定及流程

1. 教师领取教材是指教师领取新上（开）课程的教材或更换版本的教材。若教师在

不同时间上同一门课、使用同一本教材，原则上不能重复领取。

2. 教师上课所用教材，由任课教师根据下一学期的课程安排，填写由教务处统一印制的《教材使用登记表》，并经系（室）主任及学院（课部）主管教学领导认可签字后，由各学院、课部教学秘书统一报教务处招标、购置、管理。

3. 教师上课领用的教材一般只包括主讲教材（含正式出版教材和校内胶印教材），不包括参考书及其它资料。如果有特殊情况需领用多本参考书，任课教师可提出申请，经学院同意后报教务处批准。

4. 教师根据每学期自己填报的《教材使用登记表》到教务处教研与教材科办理手续，持教材领取凭证到教材发行中心领取教材。教材领用工作原则上应在每学期开学三周内完成。

5. 由我校教师主编的校内胶印教材，作者所在系（室）可领取 2 本（套），作为资料存档，作者可领取 3 本（套）。

### 三、本科教材订购与发行

#### 1. 本科教材的征订

（1）每年的 5 月中旬和 11 月中旬，由教务处根据教学计划安排，向各学院（课部）发送下一学期的《教材使用登记表》。系（室）及任课教师应根据教学任务落实情况，认真填写《教材使用登记表》、经学院（课部）主管教学领导审核、签章，及时反馈给教务处相关科室。逾期不返还的单位，其教材将不列入教材订购计划。由此而造成的漏订与教材不能及时到位，由该单位承担责任。计划一经报送，不能随意变动，因随意变动造成教材的重订、错订、漏订等，由当事单位或个人承担责任。

（2）教材发行中心负责教材的征订与发行。教材发行中心根据各学院报送的春、秋季的教材使用计划，每学期期中将教材征订单发往各班。新生教材由教材发行中心协助中标书商统一发售。其他年级学生用书由各班班长（学习委员）负责填写下一学期的教材征订单。学生班级班长（学习委员）统计需购买教材的学生人数及教材数后，将填写完整的征订单交回教材发行中心。教材发行中心严格按学生班级返回的教材征订单组织本科生的教材征订与发行。未交回教材征订单的班级，教材发行中心不予受理教材征订事务。

（3）因客观原因，个别单位或者师生个人临时需要增购的教材，单位或个人应在开课前一个月向教材发行中心提出申请、办理订购手续。

（4）教材发行中心须在每学期开学前将师生所订教材入库，做好教材发行工作，保证良好的服务态度和服务质量。若非不可抗拒的原因，因迟购、错购、漏购教材影响到正常教学的，由教材发行中心承担责任。

#### 2. 本科生教材招标与购买

我校在校本科生须按国家相关规定购买思想政治理论课教材，其它教材购买采取自愿的原则，但学生在上课前须自行准备好课程学习所需教材和教学资料。

教材招标由学校采购与招标管理中心、监察处、教务处共同负责，并由教材发行中

心监督书商按照中标折扣价发售教材给学生。本科生教材购买及收费具体办法执行教字（2015）29号文件及相应的修订文件。

#### 四、本科校内胶印教材编写与管理

1. 校内胶印教材是正式出版教材的一种有效的补充形式。
2. 因教学工作需要而编写校内胶印教材的教师，须填写《校内教材编写申请表》并经系（室）主任、学院（课部）主管教学领导签字同意。
3. 印制胶印教材时，教师须携《校内教材编写申请表》、教材电子文本到教务处教研与教材科办理登记、编号和拷贝手续。校内教材著作权归编者，实行文责自负原则。
4. 胶印教材稿件至少在使用前一个月交稿，稿件送出后，作者本人要与教材印刷单位保持联系，以便及时审查和校对稿样。
5. 校内教材印刷数量视使用班级人数和使用届数而定（一般不超过两届），由送稿单位或编者与教务处相关科室协商决定。
6. 教师校内教材编写稿酬，由学校预算内的教材经费支付。
7. 教材发行中心负责印制校内教材，凡没有取得编号的校内胶印教材稿件，教材发行中心有权拒绝胶印。教材发行中心不得私自印制教材。若因印制问题而影响正常工作或造成不良影响的，由教材发行中心承担相应责任。

#### 五、其它

1. 未经出版社和作者同意，任何单位和个人不得私自翻印正式出版的教材、书籍，或者校内胶印教材用于本科教学或者其它用途。
2. 教学单位或教师个人在本科教学中违规违法使用教材、私自推销、售卖教材的，特别是违反国家政策、侵犯他人利益、形成纠纷、各类不良影响的，由当事者承担全部责任。教务处将根据情节严重程度上报学校给予当事者相应处罚，违法者移送公安机关。

#### 六、本办法自公布之日起开始执行，原有关规定随即终止。

#### 七、本办法由教务处负责解释。

中国地质大学（武汉）教务处  
二〇一六年一月十二日

（源自教字[2016] 02 号）



# 中国地质大学（武汉）大学英语教学改革方案

根据教育部办公厅 2007 年 9 月下发的《大学英语课程教学要求》,结合实际情况,制定中国地质大学（武汉）大学英语教学改革方案,以指导我校大学英语教学,推进新一轮教学改革。

## 一、改革思路

积极构建以“一条主线、两个转变、三个层次、四条途径、五项技能”为核心的新的大学英语课程体系,加快构建利于个性化发展的优质英语教育教学资源体系。

一条主线:贯彻教育部《大学英语课程教学要求》中的“分类指导,分级教学,合作教育,重视发展”的教学原则,制订出适合我校实际的“中国地质大学大学英语教学大纲”和“中国地质大学大学英语水平考试大纲”;以此为指导,以精品课程建设为契机,构建大学英语课程统一体。

两个转变:教学方式由课堂教学为主,自主学习为辅向课堂教学和自主学习并重转变;教学内容由单一课本教材内容向课本教材加网络学习资源探索的多维学习语料转变,重视学生的自主学习能力和英语综合运用能力的训练。

三个层次:贯彻分类指导,因材施教的原则,全体大学英语修读学生按入校英语基础和专业目标要求分三个层次----基本要求、较高要求和更高要求。基本要求(C)——针对体育、艺术类学生和少数民族学生如西藏班等;较高要求(B)——除基地班类以外的大部分学生;更高要求(A)——基地班、各类实验班和全英语化教学班级等。

四条途径:课堂教学(占 60-65%学时),自主学习,第二课堂和后续课程。

五项技能:听,说,读,写,译全面发展。

## 二、具体方案

1. 制订出新的“中国地质大学大学英语教学大纲”和“中国地质大学英语水平考试大纲”,规划大学英语课程建设路线。

2. 改革课程体系,实行分级教学,实施学分管理:08 级新生入学后,利用军训期间进行水平测试,确定教学班,进行分级学习。每级别学习结束后,学生接受水平考试,根据相应成绩确定教学班,进行下一阶段的课程学习。学生的学习过程实行过程动态管理。

基本要求(C)(针对音乐、体育、美术等专业学生以及来自少数民族和边远地区学生如西藏班学生)的课程设置为:预备级+1 级+2 级+3 级;较高要求(B)(针对其余除基地班、实验班和全英语教学班之外的大部分学生)的课程设置为:1 级+2 级+3 级+4

级+语言技能类选修 1 门；更高要求(A)（针对基地班，全英语化教学班和各类实验班）的课程设置为：2 级+ 3 级 + 4 级+语言文化类模块 1 门+ 语言技能类模块 1 门。

学有余力的同学可以跳级，提前修满学分的学生可以申请提前参加校内水平考试，合格者由教务处颁发大学英语水平证书。所有的课程设置要充分考虑学生在听、说、读、写、译五种技能方面的协调发展，做到语言输入和输出的有机结合。

大学英语课程模块规划如下。

开课学期	课程类别	课程性质	学分
1——4	综合英语类	必修	15
	语言技能类	选修	2/门
5	语言应用类	选修	2/门
6——7	语言文化类	选修	2/门

3. 加强对自主学习指导与管理：从 07 级起将自主学习情况纳入学生学习成绩考核的重要依据（30%）。

4. 多元地评价学生的学业表现和学习效果：构建“中国地质大学大学英语评估体系”（2008 年 5 月底完成中国地质大学大学英语水平考试体系，实施基于统计数据的“235”的评价方法，即平时成绩占 20%，自主学习成绩占 30%，期末考试成绩占 50%），对学生的英语五种技能和学习态度进行全面评估。

5. 加强对尖子生和英语特困生的个性化教学管理：建设常态化的大学英语竞赛和演讲比赛培训机制，提前一个学期进行校内大学英语竞赛和演讲比赛的选拔，组建专门教练班子对入围选手进行不少于两个月的集中专门强化训练，提高我校学生在全省和全国范围的英语竞赛获奖的级别和获奖比例。

6. 重视实践和协作式教学，鼓励师生积极参与第二课堂的常态化建设：建立学生英语学习小组，定期参与学生的英语俱乐部和英语角等第二课堂实践，积极指导学生的英语实践活动，进一步活跃我校英语学习氛围。

### 三、有关说明

1. 本方案的实施以满足不同学生的学习需求为目的，不突破 2007 年修订的《中国地质大学（武汉）本科培养方案》中关于大学英语学时学分的要求。

2. 本方案从 2008 年 9 月起施行，此前与本方案不符的有关文件和方案，以本方案为准。

3. 本方案由教务处负责解释。

（源自地大校办字〔2008〕29 号）

# 中国地质大学（武汉）

## “大学英语试验班”教学改革实施细则

为进一步深化教育教学改革，创新人才培养模式，提升学生的综合文化素养，决定在大学英语分层教学体系中设立“大学英语试验班”，以丰富完善大学英语分层教学体系，满足学生个性化学习的需要，探索培养适应我国经济社会发展和国际交流合作需要的复合型高素质人才。为保证“大学英语试验班”教学改革的顺利进行，特制订本实施细则。

### 一、“大学英语试验班”教学性质和目标

“试验班”是大学英语教育的一个有机组成部分，是大学英语分层教学的一种创新模式。“试验班”教学以英语语言知识、语言技能和跨文化交际为主要内容，以外语教学理论为指导，是集多种教学形式和教学手段为一体的教学体系。“试验班”每个年级分 ESS（English for Special Skills）和 EPP（English for Professional Purpose）两个班。

—— ESS 班学生主要来自各学院具有良好英语潜质的学生构成。教学的主要目的是全方位培养学生英语语言基础和实践技能，通过多种形式的语言能力培养，使学生具备独立英语思考和判断推理能力，并能够在教师的引导下，具备独立的自主学习和分析解决问题的能力。通过创新性英语语言教学与训练，使学生在学习掌握专业知识的基础上，同时具备扎实的英语语言基础，开阔视野，扩大知识面，加深对世界的了解，借鉴和吸收外国文化精华，提高综合文化素养，具备较强的英语语言应用和跨文化交际能力。支持鼓励学生积极参加国内外英语竞赛活动，增强实践锻炼，争创优异成绩。

—— EPP 班的学生主要由地学类基地班、实验班、试验班具有良好英语潜质的学生组成，同时要求学生本专业学习成绩优秀。EPP 班教学目标首先是培养学生具备扎实的英语语言基础，同时通过创新性英语语言教学与训练，使学生能够熟练运用专业知识和英语语言技能，在地质、矿产、石油天然气、地球物理、环境、地质工程等领域从事科研、翻译、管理、国际商务等工作，成为具备扎实的专业知识和英语技能的复合型国际化人才。

### 二、“大学英语试验班”教学组织

（一）“试验班”教学改革在学校教务处、外国语学院统筹指导下进行。外国语学院

院大学英语教学部、教研室组织实施，负责教学计划制订、教学评估等环节的工作。

（二）“试验班”实行“教授负责制”，由教学水平高、教学质量好、责任心强的教授担任负责人。每个教研室组成以教授为核心的教学团队，全面负责具体教学工作及语言学习资源库建设，注重对教学进程及教学质量的把控，确保“试验班”的教学工作围绕教学目标顺利进行，并能够针对教学过程中出现的实际情况，适时调整教学方式，完善教学内容，提高教学质量。

（三）为贯彻学务指导思想，帮助学生全面了解“试验班”的学习目标、内容、资源及方法策略，及时吸取学生对教学工作的反馈信息，全面了解学生的学习情况，“试验班”采用学务指导方式。教学团队的每位老师指导一个学习小组（6—8 名学生），每个学习小组可开展形式多样的学习活动，各学习小组间可开展学习竞赛、交流等活动，充分激发老师“教”和学生“学”的积极性、创造性。

### 三、“大学英语试验班”培养方案

#### （一）“试验班”学生规模

“试验班”每个年级 ESS 班、EPP 班学生规模各 20 人左右，每年级 40 人左右。

#### （二）“试验班”教学时限

ESS 班教学时限为一至六学期，一至四学期为必修，五、六学期为选修；EPP 班教学时限为二至六学期，二至四学期为必修，五、六学期为选修。

#### （三）“试验班”学生的遴选及管理

1. ESS 班学生的遴选。每年 9 月初新生入校时，确定当年高考成绩全校前 50 名和新生入学英语分级考试成绩前 50 名的学生作为遴选对象，由“试验班”教学团队负责组织面试，综合考虑考试成绩和面试成绩，确定 20 名学生进入 ESS 班学习。

2. EPP 班学生的遴选。每年春季学期，面向全校基地班、实验班、试验班（共 5 个班）的学生进行遴选。由各学院负责推荐专业成绩绩点排名班级前六名的学生（共计 30 名）作为遴选对象，由“试验班”教学团队负责组织面试，确定 20 名学生进入 EPP 班学习。

3. 符合“试验班”遴选基本条件，但未进入“试验班”学习的学生，若在英语竞赛等方面有突出成绩或专长，本人可提出申请，所在学院同意后，由“试验班”教师团队组织面试，确定是否进入“试验班”学习。此项工作一般于每学期开学三周内组织进行。

4. “试验班”每学期教学工作结束后，学生学习成绩应达到良好要求，否则将退出“试验班”，参加大学英语相应班级的学习。

#### （四）“试验班”培养目标及要求

“试验班”通过课程体系、教学内容、教学目标、教学模式的创新实践，培养学生的英语综合应用能力，达到以下培养目标：

##### 1. 基本目标：

—— 具备较为扎实的英语语言应用能力，包括听、说、读、写、译等多方面的英语语言技能；

—— 初步了解英语国家及其他国家的文化，充分感受和认识中西文化，从而提高运用英语成功进行跨文化交际的能力；

—— 掌握进行英语文献检索和英语资料查询的方法，并具备读懂与自己所学专业相关的学科领域的英文资料的能力，具备能够运用英语进行汇报答辩与沟通交流的能力；

—— 具备运用英语进行初步科学研究，包括用英文撰写本专业本科毕业论文的能力；

—— 具备运用英语作为国际通用语在全球化背景下在相关领域开展国际交流与合作的实际工作能力和素质。

##### 2. 具体要求

ESS 班和 EPP 班的学生，经过大学英语学习，应达到：大学英语六级考试成绩优秀（550 分以上）；或参加出国类考试（雅思、托福或 GRE 考试），达到国外高校入学英语要求。

鼓励 ESS 班和 EPP 班的学生，用英文撰写本科毕业论文，部分学生用英文进行答辩。

#### （五）“试验班”教学模式

“试验班”教学模式突出学生的参与性、教师的指导性、教学内容的实用性及教学方式的实践性。20 人小班教学、小组学习交流讨论与自主学习相结合。进入“试验班”学习的学生，按规定获得学分，可不参加大学英语其他教学班的学习。

#### （六）“试验班”语言学习资源库

“试验班”教学团队结合教学目标、教学内容和学生自主学习的需求，积极构建语言学习资源库。“试验班”语言学习资源库分为：（1）通识语言学习资源库，要求“试验班”学生充分利用该资源库，强化语言技能训练，提升综合文化素质及自主学习能力；（2）“地学”语言学习资源库，要求 EPP 班的学生依托该资源库，将英语学习与地学专业学习有效结合，实现复合型人才培养目标。“试验班”语言学习资源库同时是学校英语语言学

习中心资源建设的重要内容，建设目标是成为全校大学英语教学学习的重要资源。

#### （七）“试验班”课程体系

“试验班”课程体系由综合英语课程模块和出国强化培训课程模块组成。

—— 在综合英语课程模块方面，将语言技能类、语言应用类及语言文化类课程有机结合，确保学生在英语综合应用能力方面得到充分训练和提高。

—— 在出国强化培训课程模块方面，按照学校国际化办学的目标，着力提高我校大学生英语语言综合应用能力，拓宽学术研究视野，为其出国深造提供帮助，“试验班”课程体系中设置英联邦和北美出国考试强化培训内容，主要有 IELTS 培训、TOEFL 培训和 GRE 培训。

#### （八）“试验班”学习评估体系

“试验班”实行形成性评估与终结性评估相结合的方式。通过形成性评估引导学生自主学习、主动实践；通过终结性评估检验学生语言能力的提高程度。各门课程的平时作业、自主学习、课堂表现、语言实践等占 50%；课程结束时的考试成绩占 50%。

**四、本实施细则自 2010 年 9 月起试行，由教务处、外国语学院负责解释。**

（源自教字（2010）30 号）

# 关于修改来华留学本科生培养方案的通知

各相关学院：

学校于 2011 年 7 月 13 日上午召开了来华留学本科生培养方案专家评审会，根据与会专家的意见，对各学院提交的培养方案中存在的普遍问题提出以下统一修改要求：

一、针对留学生培养的特点，对留学生的培养应有国家政策层面和汉语语言方面的要求，在培养目标的文字描述中应考虑留学生的实际情况。本培养方案不应完全照抄我校全日制本科生的人才培养方案。

二、应认真核对英文版本的翻译内容，特别是学科基础课和专业课的英文翻译应由各学院负责其准确性。

三、通识教育课程由学校统一确定课程名称、学时学分及安排开课学期、教师，并安排在前三学期完成。针对全校理工类和经管类留学生统一开设数学课，选用现行基础课分层方案中的高等数学 B（176 学时）执行，具体见附件 1。

四、各相关学院应该适度拓宽专业，以适应留学生教学的需要。其中，有部分学院专业提交较多、较细，学校建议资源学院主要提交资源勘查工程（固体）、石油工程、海洋科学（海洋地质与资源）专业人才培养方案；工程学院提交地质工程、土木工程、安全工程专业人才培养方案；机电学院从机械类、电子类中各挑一个专业提交人才培养方案；经管学院从经济类、管理类中各挑一个专业提交人才培养方案。

五、请各学院各专业严格控制总学时学分。其中，文科类专业总学分不超过 130 学分；理工类专业总学分不超过 140 学分。

六、各专业在提交教学计划时，应认真核对学时学分，避免计算错误，按照学校统一的模版提交人才培养方案与教学计划。其中，学科基础课 40 学分；专业主干课（含必修与选修）40 学分；实践教学 1-2 次，20-30 学分（含毕业论文，6-8 学分）。

七、各专业应认真审查实践教学的学分与周数是否合适，同时，实习内容与次数可适当综合；由于各种政策原因，地学类专业北戴河的地质认识实习应取消，可在本省就地安排。

八、各相关学院、专业来华留学本科生培养方案除根据以上统一要求进行修订外，还须根据下发的评审专家提出的具体修改意见进行修改，并于 2011 年 9 月 11 日前将修订稿反馈给教务处，联系电话 67885006，邮箱 jwc-jck@cug.edu.cn。

特此通知。

教务处

二〇一一年七月十四日

（源自教字（2011）20 号）





## 第二部分 教学运行管理



# 中国地质大学（武汉）

## 教学事故认定与处理暂行办法（修订版）

为加强教风与学风建设，强化教学工作的科学性、规范性和严肃性，减少日常工作中各类教学事故的发生，保证学校正常的教学秩序和教学质量，特修订教学事故认定与处理暂行办法。

### 一、教学事故分类

由于任课教师、教学辅助人员（部门）、教学管理人员（部门）以及为教学服务的各部门及工作人员出现失误或过错，导致影响正常教学秩序、教学进程和教学质量等消极后果的均为教学事故。

教学事故按教学类、教学管理类、教学保障类分为三大类。同时，根据事故发生的情节和后果，每类按 A 级、B 级和 C 级予以认定。

#### （一）教学类

教学有关人员不按学校《教师教学工作基本规范》和其它教学工作规定组织教学活动，对正常的教学秩序和教学质量产生影响，定为教学类教学事故。

##### 1. 授课教学类：

（1）（A 级）．有关人员在各类教学活动中散布违背党的方针、政策和路线、有损国家和民族尊严的内容，或散布封建迷信以及伪科学内容，其言行在学生中造成恶劣影响。

（2）（A 级）．教师对学生使用侮辱性语言或伤害行为。

（3）（A 级）．任课教师未经学校职能部门和学院教学主管领导同意，擅自停课、缺课，或非出于不可避免的原因而迟到或提前下课等中断教学活动 30 分钟以上，严重影响教学秩序和教学进程。

（4）（B 级）．未经学校职能部门和学院教学主管领导同意，擅自调课（包括变更主讲教师、教学时间、地点、授课班级等），影响正常教学进程。

（5）（B 级）．未经学校职能部门和学院教学主管领导同意，擅自变更实验、实习教学组织形式（如合并实验实习分组、变室外为室内等）、削减实践教学内容、压缩实验或实习时间。

（6）（B 级）．未经学校职能部门和学院教学主管领导同意，擅自安排与现有的教学工作无关的教学活动或私自承接其他课程，对正常的教学工作造成影响。

（7）（B 级）．非不可避免的原因任课教师迟到或提前下课等中断教学活动 10—30

分钟。

(8) (C 级) . 按教学大纲要求应向学生布置作业, 但教师在整个教学过程中未布置作业或练习; 或任课教师(助教)从不批改作业或作业批改不认真, 以及遗失学生作业 10%以上。

(9) (C 级) . 无特殊原因, 任课教师上课迟到或提前下课等中断教学活动 10 分钟以内。

(10) (C 级) . 任课教师衣冠不整, 如穿背心或拖鞋上课 (必须穿背心或拖鞋上课的除外) 。

(11) (C 级) . 任课教师不按教学要求给学生安排答疑或安排次数不足学时数的 1/10。

## 2. 考试教学类:

(12) (A 级) . 任课教师及其他有关人员考前泄露试题, 或试题严重错误(错误率 30%以上)未能事先发现, 造成考试延误、中断或失效。

(13) (A 级) . 主(监)考人员缺席或迟到达 30 分钟而严重影响考试的正常进行; 或未能严格执行有关考试规定而造成考场秩序混乱, 影响考试结果的有效性。

(14) (A 级) . 考试结束时主(监)考教师漏收学生考卷, 一个考场内收回试卷数少于应交试卷 20%以上; 或任课教师在考试结束后遗失学生未评阅的试卷 20%以上。

(15) (B 级) . 任课教师在课程结束后, 不按教学要求组织课程结业考核, 或擅自变更已正式公布的考试安排, 并造成严重影响。

(16) (B 级) . 教师不按评分标准阅卷, 有意提高或压低学生考试成绩。

(17) (B 级) . 监考教师上岗迟到达 10—30 分钟; 或主、监考教师不负责任, 导致考场纪律松懈, 发现学生作弊而不及时纠正、处理。

(18) (C 级) . 任课教师没有在规定时间内报送成绩; 或由于个人原因, 导致学生成绩报教学管理部门后需要进行修改超过 10%; 或考试结束后一个月内, 任课教师未将学生考卷按要求装订和保存。

(19) (C 级) . 监考教师上岗迟到 10 分钟以内。

(20) (C 级) . 考试结束时主(监)考教师漏收学生考卷, 一个考场内收回试卷数少于应交试卷 5%以下; 或任课教师在考试结束后遗失学生未评阅的试卷 5%以下。

## 3. 其它教学类:

(21) (A 级) . 因工作单位安排不到位或指导教师直接责任造成学生在教学、实践或实验活动中受到严重伤害或造成重大财产损失。

(22) (B 级) . 教师在指导学生毕业设计(毕业论文)过程中, 未按要求指导学生, 或对工作不负责任, 导致学生不能按时完成规定的毕业设计(毕业论文)任务, 或毕业设计(毕业论文)质量低劣, 造成严重影响。

(23) (B 级) . 在教学活动中因教师擅离岗位或指导失误造成学生受伤, 必须送

医院就医，或造成财产损失 1000 元以上。

## （二）教学管理类

教学管理人员不按学校《教学管理工作规范》履行教学管理职责，对教学工作正常进行产生影响，定为教学管理类教学事故。

（24）（A 级）. 教学管理人员因管理不善，丢失学生原始成绩、教学安排资料等教学管理档案材料，造成严重后果。

（25）（A 级）. 出具违背事实的学历、学籍、成绩等各类证书、证明。

（26）（A 级）. 发给不应该获得学位证书或毕业证书的学生相应的证书。

（27）（B 级）. 在考试安排中漏排班级、考试课程，严重影响考试的正常秩序。

（28）（B 级）. 由于开课学院未及时向教材科报送教材需求情况，或教材科未及时将教材使用计划通知教材发行部门，导致开课一周后仍缺供教材 20% 以上，影响学生正常学习和正常教学秩序。

（29）（B 级）. 主管部门对本单位所发生的重大教学事故故意隐瞒不报，造成严重后果。

（30）（B 级）. 对上级部门下发的各种报表填写有误或漏报，造成严重后果。

（31）（B 级）. 对上级部门下发的教学活动安排或有关教学文件传达和落实不及时或不明确，致使相关工作受影响。

（32）（C 级）. 关于放假或全校性教学调度通知内容不当或未能及时下发造成教学秩序混乱。

（33）（C 级）. 开课单位未安排足够的教师上课，使教学质量不能得到保证；或因缺少教师，导致连续两年某些课程不能按计划开出，影响教学计划的正常执行。

（34）（C 级）. 经院同意，变动上课时间或上课地点，但学院教学管理人员未及时报教务处备案，未及时通知有关班级学生和任课教师。

（35）（C 级）. 因安排不当等直接原因造成考试冲突，并对正常考试秩序造成影响。

（36）（C 级）. 因排课失误等直接原因造成上课冲突，并对正常教学秩序造成影响。

（37）（C 级）. 未按规定办理借用教室，造成原定的教学活动受到影响。

## （三）后勤保障类：

（38）（A 级）. 因校内变电站的原因造成事先无通知的停电，导致中断上课、实验、实习等教学活动达 100 人次/小时以上，而主管部门未能及时派人修理，严重影响教学进程。

（39）（B 级）. 在教学活动进行过程中，学生突发疾病或受伤，校医院在接到通知后医护人员不能及时到位、抢救或转送校外医院，造成严重后果。

（40）（B 级）. 规定时间内未完成维修项目，又未能提前向使用部门说明，影响

教学活动的正常进行。

(41) (B 级) . 值班人员(实验员)未按时打开教室(实验室),影响正常上课。

(42) (B 级) . 教学仪器设备损坏,在已报修的情况下未及时进行修理,且未及时采取有效措施,影响教学活动的正常进行。

(43) (C 级) . 教学楼门窗、玻璃、水电设施损坏,或教室内黑板损坏 1/2 以上或灯管损坏 1/3 以上,报修后两个工作日内未修复,影响正常教学活动或学习效果。

(44) (C 级) . 教学楼上课铃或下课铃不响,或在上课期间,教学区铃声、机动车喇叭声或广播乱响,影响教学活动的正常进行。

(45) (C 级) . 教师休息室未按规定时间开门;教师休息室无饮用水供应。

(46) (C 级) . 教室或其它教学活动场所卫生状况很差,应进行打扫但未能按规定清扫。

## 二、教学事故处理

1. 对于 C 级教学事故,由学院(部)主管院长或部门负责人对被处理人签发《C 级教学事故处理决定书》,并在本单位内通报批评;被处理人当年考核等次不得高于称职。

2. 对于 B 级教学事故,由教务处或研究生院和学院(部)主管院长或部门负责人对被处理人签发附有教务处或研究生院处理意见的《B 级教学事故处理决定书》,在全院内通报批评;取消事故被处理人申报评聘高级专业技术职务的资格 1 次;事故被处理人当年考核等次不得高于基本称职。

### 3. 对于 A 级教学事故的处理

(1) 由学校主管校长责成教务处或研究生院签发附有学校处理意见的《A 级教学事故处理决定书》,对事故被处理人在全校通报批评。

(2) 对事故被处理人其当年考核等次为不称职。

(3) 取消事故被处理人申报评聘高级专业技术职务的资格 2 次(连续 2 年)。

(4) 对情节严重者,可由学校人事部门给予相应的行政处分。

(5) A 级教学事故,均应按岗位职责追究到人,若不属个人责任的,由事故单位有关负责人承担领导责任,按 B 级教学事故处理,其当年考核等次不得高于基本称职。

4. 各有关部门应在教学事故处理完毕后将《教学事故处理决定书》、《教学岗位解聘通知书》的副本以及具体处理意见报学校教务处或研究生院和人事处,记入教职工人事档案,作为考核、评优、工资调整、职务晋升、职称评定以及聘任等的有效依据。

## 三、教学事故认定程序

教学事故应由被处理人所在学院或主管部门查实,按一次一张表的方式作好记录,在事故发生后 3 天内向教务处或研究生院报送。事故记录表中应明确记载被处理人,不

得以部门或集体代替。

教务处或研究生院收到上报的材料后,立即组织有关部门和专家对学院上报的事故材料进行事故分类及事故级别的认定,提出初步处理意见,并向教学事故被处理人下达《教学事故拟认定通知书》。

被处理人收到《教学事故拟认定通知书》后,有权在签收时提出书面申辩意见;被处理人不提出申辩意见或者拒绝签收的,视为接受《教学事故拟认定通知书》所认定的事实。

处理单位根据《教学事故拟认定通知书》认定的事实和被处理人提出的申辩意见,制作《教学事故处理决定书》并送达被处理人。

被处理人对《教学事故处理决定书》所作出的最终处理决定不服的,可以在收到《决定书》之日起 10 日内,向教师申诉委员会提出申诉。

上述三类事故中未列出的突发性事件,对教学工作造成影响的,由教务处或研究生院会同有关单位参照上述事故分类进行认定。

#### 四、附则

本办法适用于本科生及研究生教学,由教务处和研究生院负责解释。

本办法自发布之日起施行,以前相关文件即日废止。

(源自地大校办字〔2009〕18号)

# 中国地质大学（武汉）调课暂行规定

**第一条** 为保证良好的教学秩序，提高教学质量，特制定本规定。

**第二条** 调课包括停课、不按课表安排教学、调换上课教师、时间、教室等。教师要严格按照学校颁发的课表上课，无特殊情况，一律不得调课。

**第三条** 凡属下列特殊情况之一且与教师所承担的课堂教学任务相冲突，可按规定办理调课手续。

（一）国家法定的节假日。

（二）必须全校师生参加的集体活动。

（三）学校批准出国及校外进修（不含外语培训）。

（四）由客观原因导致学校野外实习安排变动，教师不能按时回来上课。

（五）因科研工作的调课：

1. 参加国际性高层次学术会议；

2. 国家重点、重大项目或科技攻关项目的立项、中期检查、结题评审；

3. 其它大型科研项目（到位科研经费大于 100 万）的中期检查、结题评审。

（六）任课教师因身体状况不能上课。

（七）因排课时无法预计的突发重大事件（如任课教师本人突发重大事件、直系亲属突然生重病或病故等），且需要任课教师本人处理。

（八）任课教师工作调动。

（九）新学期开学后教师新担任的课程教学任务因故与本人原来担任的课程教学冲突。

（十）外聘教师所任课程教学与其所在学校所任课程教学冲突。

除上述情况外，其它情况一律不能调课。教师未经同意不到课、私自调课、减少课时，按学校有关规定予以处理。

**第四条** 调课要求

任课教师需提前一周办理调课手续，因突发事件来不及办理调课手续的，应采取电话或委托他人等方式在上课前通知到任课班级学生及本人所属学院相关教学管理人员，并应在当天补办调课手续，否则视为旷课。

（一）除因突发事件来不及办理调课手续外，教学管理部门不受理调动本周课程的申请。

（二）学校安排教师出国及到校外进修调课，须持人事处主管处长签字的证明办理调课手续。

（三）因病调课，须持病历办理调课手续；如是突然生病，恢复上课后，须补交病



历。

（四）因参加国际性高层次学术会议调课者，须持会议通知办理调课手续。

（五）因科研工作调课者，须持科技处主管处长签字的证明办理调课手续。

（六）教学任务落实后，若需更换教师，该教师必须具有该门课程任课资格，并报教学管理部门审批。

（七）在调课申请表中不能填写不确定的内容。

（八）一门课程的教学若要求中断两周及以上，须请有该门课程任课资格的教师代课，且需将课程的教学日历交给代课教师。

#### **第五条 调课程序**

（一）全校性活动需调课，按校长办公室通知执行。

（二）任课教师填写《调课申请表》，审批后，到相关教学管理部门办理调课手续。然后，将《调课通知单》送达学生所在学院及本人所在学院，并提前一天通知任课班级的学生。因故本人不能亲自办理调课手续者，必须由学院其他教师或本学院相关教学管理人员代办。

1. 调课 2 学时，由学生所在学院、教师所在系（室）及学院领导签字同意后，送相关教学管理部门备案。

2. 调课 4 学时以上（含 4 学时），由学生所在学院、教师所在系（室）及学院领导签字同意后，报相关教学管理部门审批。

3. 调课超过两周的，需经主管校长审批，送相关教学管理部门备案。

（三）含实验教学的课程，如讲课时间和实验时间临时对调，须事先到相关教学管理部门登记。

**第六条** 本规定自发布之日起施行。

**第七条** 本规定根据不同办学类型的具体情况，分别由教务处、研究生院、网络教育学院、成人教育学院负责解释。

（源自地大校办字〔2006〕5 号）

# 中国地质大学（武汉）本科生课程考核管理办法（试行）

## 第一章 总则

**第一条** 课程考核是教学工作的重要组成部分，是检验教学效果、保证教学质量的重要手段，课程考核工作的优劣关系到教风学风建设是否取得成效。为进一步推进学校课程考核工作实现科学化、规范化，根据《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》等文件的有关条款，结合学校实际情况，特制定本办法。

**第二条** 学生应参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入本人档案。教育教学环节包含：实习、实验、课程设计（课程论文）、毕业设计（毕业论文）、实践性教学环节等。

**第三条** 本办法中，“学院”指学院、课部等承担全日制本科生培养工作的二级单位，“开课教学单位”指系、所、中心等承担本科生教学工作的三级单位。

**第四条** 本办法适用于学校全日制本科生课程考核的管理。

## 第二章 考核方式与组织方式

**第五条** 课程考核采用笔试（闭卷、开卷）、口试、撰写论文（报告）、实践操作、综合设计、提交作品等方式，或以上几种方式的组合。课程考核方式由开课教学单位确定，任课教师应在首次授课时向学生公布。

**第六条** 笔试、口试应在考场进行，笔试时间不应少于2节课（100分钟），口试时间不应少于15分钟/人。

**第七条** 学校提倡课程考核方式的改革。考核方式改革应以强化学生对理论知识的理解与应用能力的提高为取向。凡课程考核方式改革，首先由任课教师提出方案，经开课教学单位同意，学院审批后报教务处备案。

**第八条** 课程考核的组织方式分统考和非统考两种。统考课程由教务处认定。

## 第三章 考核的组织与实施

**第九条** 课程考核在分管校领导指导下，由教务处统一协调和组织。

**第十条** 学院成立课程考核工作领导小组，对课程考核工作各个环节加强组织与检查，处理与课程考核有关的问题或事件。

**第十一条** 学院要面向教师和学生做好课程考核前的动员工作，要把考风考纪教育作为教风学风建设和学生思想政治教育的一项重要内容，重申学术规范和考核纪律，教育学生以正确的态度对待课程考核，培养学生诚实守信、遵纪守法的优良品德。

**第十二条** 统考课程考核的时间和地点，由教务处统一安排，非统考课程考核的时间和地点，由教务处协助开课学院安排。

**第十三条** 课程考核的时间和地点由教务处向全校师生公布，一经公布不得随意更改。因特殊情况确需变更时间或地点的，任课教师应首先征得授课教学班全体学生同意后，以书面形式向开课学院提出申请，经学院分管领导批准后，报教务处审批并备案。更改后的考核时间或地点不得与学生其他学习活动冲突，并由任课教师负责通知学生。

**第十四条** 每一考场应安排一名主考教师，原则上由任课教师担任；其中统考课程的主考教师由开课教学单位统一安排。在考核过程中，主考教师不得擅自离开考场，如确需暂时离开的，应在开考半小时后向监考人员说明，并于考核结束前半小时返回考场，协助监考人员收齐试卷、办理试卷移交手续。

**第十五条** 监考人员原则上由考生所在学院负责安排，教务处负责协调与监督。学院应认真做好监考人员的选派工作。

**第十六条** 学校每年选聘一定数量的高年级优秀本科生参与全校课程考核管理工作。

**第十七条** 监考人员应认真履行《中国地质大学（武汉）监考人员守则》。

**第十八条** 考生应熟知并严格遵守《中国地质大学（武汉）本科生课程考核纪律与学术规范》。

#### 第四章 命题与试卷管理

**第十九条** 命题以教学大纲为依据，重点考查学生对基本概念、基本理论、基本技能的掌握程度和分析问题、解决问题的综合能力。试题内容要求覆盖面广、题型优化、题量适当、结构科学、难度适中，具有较高信度和良好区分度，期望值控制适中。试卷形式要求文字、插图工整、清楚、准确。

**第二十条** 统考课程的命题严格遵循教考分离原则，由开课教学单位负责，实行统一命题。

**第二十一条** 多个课堂且有多位教师讲授的同一课程（学科基础课、专业主干课），开课教学单位应成立命题小组，实行统一命题。

**第二十二条** 笔试考核，应按照学校规定的统一格式编制 A、B 两套试卷。A、B 卷在考查内容的覆盖面、难易程度、题目份量等方面应相当，试题重复率不应超过 10%。杜绝不同年份、不同学期的试卷雷同情况发生，与以往试题重复率不应超过 30%。

**第二十三条** 口试考签（口试试题）总数不应少于考生人数的 1.5 倍，每份考签的题量和难易程度应均衡。

**第二十四条** 课程考核试题应编制参考答案（答题要点）和评分标准，并由开课教学单位负责人审核。

**第二十五条** 建立健全命题、审题制度，即每套试卷必须按照“命题→审题→审定”

的程序进行命题，命题和审题必须是不同人员，审定由开课教学单位负责。试卷一经使用，若发现存有严重问题，命题人、审题人和审定人应承担相应责任。

**第二十六条** A 卷或 B 卷的使用由开课教学单位负责人确定。试卷印制手续由命题人在所在学院教务部门办理，并到学校指定地点印制。

**第二十七条** 学院应加强试卷在命题、印制、交接等环节的保密工作，严禁试题泄密现象发生。试卷的送印、领取、送达考场以及考核结束后的取回须由专人负责。送取人如有特殊情况不能亲自送取试卷，应委托学院或所在教学单位办理，不得擅自请他人代办。

**第二十八条** 任课教师不得向学生划定考核重点或考核范围；命题人和接触试题的有关人员，不得以任何名义或任何方式泄露试题。如发现试题泄露，学校严格追究泄题当事人责任。

**第二十九条** 考核完毕后，所有试卷与学生答卷应按教学班装订成册，由教师所在教学单位保存，保存时间至少为三年。对已保存三年以上的试卷，在学生毕业一年后才能销毁。试卷销毁工作须由专人负责。

## 第五章 考生资格审查与缓考

**第三十条** 学生不得参加未选定课程的考核。

**第三十一条** 对选定的某门课程，学生旷课课时超过该门课程总学时数的三分之一，或不按时交作业累计达该课程作业量的二分之一，或不参加该课程的实践性教学环节的，取消其该课程（含实践性教学环节）考核资格，该门课程本次考核成绩以零分记。此规定由任课教师和学生所在学院负责执行。

**第三十二条** 任课教师应在所授课程考核前一周对学生进行考核资格审查，对被取消考核资格的学生应及时通知学生本人，并把学生名单以书面形式通知学生所在学院。

**第三十三条** 学生因特殊原因（生病、家庭重大变故、与辅修或双学位考核冲突等）不能在规定时间内参加课程考核时，应于考前在所在学院办理缓考手续。未办理缓考手续而不参加课程考核的学生，其该门课程按缺考处理，本次课程考核成绩以零分记。

## 第六章 阅卷与成绩评定

**第三十四条** 试卷评阅按照“评卷→复评”的程序进行。

**第三十五条** 考核成绩按百分制或五级分制（优、良、中、及格、不及格）评定，同一门课程应采用同一种计分方式。

**第三十六条** 统一命题的课程考核，试卷应在考核结束后按规定统一密封，阅卷前必须统一评分标准，实行流水作业阅卷。

**第三十七条** 阅卷教师应严格执行评分标准，公平、公正地评阅每一份试卷。

**第三十八条** 学院分管教学领导应对教师评阅过的试卷进行检查，了解教师命题、

阅卷及学生作答的情况。

**第三十九条** 学生课程考核的总成绩根据平时成绩和期末考核成绩综合评定。平时成绩由期中考核、课堂讨论、测验、作业、论文、实验成绩以及出勤记载等评定。平时成绩的评定方法、标准及其所占学生课程考核综合成绩的具体比例，应依据《中国地质大学（武汉）关于进一步提高教学质量、大力培养创新人才的意见》（地大发〔2007〕12号）的精神及课程性质，由学院教学指导委员会和开课教学单位确定。

**第四十条** 任课教师应在考核结束之日起五天内完成成绩评定及成绩网上录入工作。纸质成绩单经主讲教师本人签字后交其所在学院归档。

**第四十一条** 任课教师应对成绩评定负责，在课程考核的总成绩中，优秀（90分以上）率一般不超过30%，优秀率超过40%的，应经开课学院分管教学领导批准、教务处备案后方可登录。

**第四十二条** 学生如对成绩有异议，可在下一学期开学之日起两周内向所在学院提出书面申请，由开课学院指定专人负责查卷工作。查卷范围限于试题漏判、统分差错、登分差错等，主观题评分尺度掌握的松紧程度不属于查卷范围。

**第四十三条** 学生课程考核成绩有误需要更正，由任课教师提出申请，经开课教学单位查卷且情况属实，由开课学院分管教学领导签字同意后，任课教师携带学生答卷、课程考核评分相关依据材料及成绩更正申请单，报教务处审批。成绩更正范围限于试题漏判、统分差错、成绩漏登、登分差错四种情况。

**第四十四条** 已办理缓考手续的学生，考核成绩记载应注明缓考。

## 第七章 附则

**第四十五条** 学生在课程考核中违纪、作弊、违反学术规范，依照《中国地质大学（武汉）本科生课程考核违规处理办法（试行）》处理。

**第四十六条** 教师在课程考核中违反本办法，按《中国地质大学（武汉）教学事故认定与处理暂行办法（修订版）》处理。

**第四十七条** 学校其他文件与本办法不一致的，以本办法为准。

**第四十八条** 本办法自公布之日起实施，由教务处负责解释。

（源自地大校办字〔2010〕35号）

# 中国地质大学（武汉）

## 本科生课程考核违规处理办法（试行）

### 第一章 总则

**第一条** 为规范对课程考核违规行为的认定与处理，维护课程考核的正常秩序，保障参加课程考核学生（以下简称学生）的合法权益，根据《普通高等学校学生管理规定》及学校相关规定，结合学校实际情况，制定本办法。

**第二条** 本办法所称课程考核，是指面向本科生的各级各类课程在教学过程中和教学结束后，检测学生日常学习效果、学习水平以及用以评定学生课程成绩的考试、考查等检测方式与方法。

**第三条** 本办法所称违规行为，可分为考核违纪行为、考核作弊行为、违反学术规范行为等。

**第四条** 本办法所称考核用纸，包括试卷、答卷、答题卡、答题纸、草稿纸等直接用于课程考核的相关介质与载体。

**第五条** 本办法所称考核工作人员，是指含主考教师、监考人员、考场巡视员等在内的课程考核管理、组织与实施人员。

**第六条** 课程考核违规行为的认定与处理应遵循公平公正、合法适当的原则。

### 第二章 违纪行为的认定与处理

**第七条** 学生有下列行为之一的，应认定为一般考核违纪，给予口头警告并予以纠正：

- （一）携带规定以外的物品进入考场或未放在指定位置的；
- （二）未在规定的座位参加考核的；
- （三）考核开始信号发出前答题或考核结束信号发出后继续答题的；
- （四）在考核过程中旁窥、交头接耳、互打暗号的；
- （五）在考场或其附近，喧哗、吸烟或实施其他影响考场秩序行为的。

**第八条** 学生有下列行为之一的，应认定为严重考核违纪，视情节给予严重警告或记过处分，该门课程本次考核成绩以零分记：

- （一）实施一般考核违纪行为，经口头警告和制止后，仍继续实施的；

- (二) 实施多个一般考核违纪行为的；
- (三) 未经考核工作人员同意在考核过程中擅自离开考场的；
- (四) 将考核用纸带出考场的；
- (五) 用规定以外的笔或纸答题或在规定位置以外的地方书写姓名、考号或以其他方式在考核用纸上标记信息的；
- (六) 其他违反考场纪律但尚未构成作弊行为的。

**第九条** 学生有下列扰乱考场及考核工作场所秩序行为之一的，给予记过处分：

- (一) 故意扰乱考点、考场、评卷场所等考核工作场所秩序的；
- (二) 威胁、侮辱、诽谤、诬陷考核工作人员，妨碍考核工作人员履行管理职责的；
- (三) 威胁、侮辱、诽谤、诬陷其他学生，妨害其他学生正常参加课程考核的；
- (四) 其他扰乱考场及考核工作场所秩序的。

**第十条** 学生以各种不正当手段在课程考核前后要求老师提分、加分或隐瞒违纪作弊事实，情节严重的可给予记过处分。

### 第三章 作弊行为的认定与处理

**第十一条** 学生有下列行为之一的，应认定为考核作弊，给予留校察看处分，该门课程本次考核成绩以零分记：

- (一) 携带与考核内容相关的文字材料或电子存储设备或通讯工具参加考核的；
- (二) 在桌面、抽屉、墙面、身体或允许使用的工具等处写有与考核课程相关内容的；
- (三) 抄袭或协助他人抄袭试题答案或与考核内容相关资料的；
- (四) 故意损毁考试用纸或考核设施、设备、材料的；
- (五) 在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的。

**第十二条** 学校各单位、考核工作人员在考核过程中或在考核结束后发现下列行为之一的，应认定相关学生实施了考核作弊行为，给予留校察看或开除学籍处分，该门课程本次考核成绩以零分记：

- (一) 通过伪造证件、证明、档案及其他材料获得考核资格和考核成绩的；
- (二) 评卷过程中发现同一科目有两份及以上答卷答案雷同的；
- (三) 考场纪律混乱、考核秩序失控，出现大面积考核作弊现象的；
- (四) 其他应认定为作弊的行为。

**第十三条** 学生有下列行为之一的，应认定为严重考核作弊，给予开除学籍处分，该门课程本次考核成绩以零分记：

- (一) 抢夺、窃取他人考试用纸或强迫他人为自己抄袭提供方便的；
- (二) 在考核过程中使用通讯设备作弊的；
- (三) 两次及以上考核作弊的；
- (四) 由他人代替参加考核或替他人参加考核的；
- (五) 偷盗试卷的；
- (六) 故意损毁考核设施、设备情节严重的。

#### 第四章 违反学术规范行为的认定与处理

**第十四条** 学生在完成平时作业（含论文、报告等）时，实施抄袭或伪造数据行为的，给予批评教育和口头警告，责令其改正，该次作业成绩以零分记。

学生再次实施抄袭或伪造数据行为的，给予严重警告处分。

学生多次实施抄袭或伪造数据行为未接受处理的，可累计计算未被处理的违反学术规范行为的次数，给予严重警告或记过处分。

**第十五条** 学生在作为课程考核依据的期末论文、课程论文或其他报告中，存在抄袭、剽窃或伪造数据等行为的，按以下规定处理：

(一) 抄袭、剽窃内容或伪造的数据未构成该作品主要立论基础或主要观点的，给予严重警告处分；该门课程总评成绩以零分记；

(二) 抄袭、剽窃内容或伪造的数据构成该作品主要立论基础或全部、核心或主要观点的，给予记过或留校察看处分；该门课程总评成绩以零分记。

期末论文、课程论文或其他报告是否构成抄袭、剽窃或伪造数据，应由两名以上课程所在专业的教师出具书面意见予以认定。

**第十六条** 学生在作为学历证明或学位授予依据的毕业论文、毕业设计中，存在抄袭、剽窃或伪造数据行为的，视情节给予留校察看或开除学籍处分，该毕业论文（设计）成绩以不及格记。

毕业论文、毕业设计是否构成抄袭、剽窃或伪造数据，应由学生所在学院学术委员会组织三名以上具有高级职称的专家出具书面意见认定。

**第十七条** 学生在校期间公开发表的论文、作品或参编的书籍，存在抄袭、剽窃或伪造数据的，给予记过处分；情节严重或造成恶劣影响的，给予留校察看或开除学籍处分。

公开发表的论文、作品或参编的书籍是否构成抄袭、剽窃或伪造数据，可由作品所涉专业三名以上具有高级职称的专家出具书面意见认定，也可由学校对第三方意见审核后确定。



**第十八条** 计算机程序对论文、实验报告等学术作品进行查询所形成的结论，可作判断是否构成抄袭、剽窃或伪造数据行为的辅助证据。

**第十九条** 学生伪造论文发表证明或相关学业、学术水平等证明的，视情节给予留校察看或开除学籍处分；

**第二十条** 请他人代为撰写毕业论文或替他人撰写毕业论文的，给予开除学籍处分；

**第二十一条** 多次违反学术规范行为的，从重处罚。

**第二十二条** 因违反学术规范行为而取得的课程成绩、荣誉称号、奖助学金以及学历学位证书等，学校应撤销或收回。

## **第五章 违规行为的处理程序**

**第二十三条** 考核工作人员在考核过程中发现学生实施考核违规行为的，应及时予以制止并在《考场情况记录表》中如实记录；对学生用于作弊的资料、工具等，应予暂扣并做好记录。

**第二十四条** 学生违规记录作为认定学生违规事实的依据，应由两名及以上考核工作人员签字确认。

**第二十五条** 考核工作人员或考核组织单位发现有本办法第九条、第十二条所列行为的，应由两名及以上工作人员进行调查，收集、保存相应的证据材料，并在调查事实和证据的基础上，对所涉及学生的违规行为进行认定。

**第二十六条** 考核组织单位或考核工作人员应在考核结束之日起一个工作日内，将反映违纪、作弊情况或违反学术规范行为的材料记录和证据移交教务处。

教务处对违规事实和相关证据进行审核，并在收到相关证据材料之日起两个工作日内作出《学生课程考核违规拟处理通知单》（以下简称《拟处理通知单》），并委托学生所在学院及时将《拟处理通知单》送达被拟处理的学生。

**第二十七条** 学生对《拟处理通知单》所认定的违规事实和作出的拟处理结论存在异议的，可提出申辩，并将申辩意见直接记载于《拟处理通知单》的回执联，由送达人带回并移交教务处复审；学生对《拟处理通知单》所认定的违规事实和作出的拟处理结论无异议的，应签收确认。

**第二十八条** 校务会认定应给予学生开除学籍处分的，由学校行文作出正式处分决定；校务会认定不应给予学生开除学籍处分的，可直接作出适当的处分决定，也可责成教务处重新处理。

教务处对学生的申辩意见进行复审后，应及时作出正式处理决定：

（一）学生申辩意见成立，不应给予处分的，教务处应制作书面通知，撤销《拟处理通知单》；

（二）学生未申辩或申辩理由不成立，应当给予严重警告、记过或留校察看处分的，教务处应行文，作出正式处分决定；

（三）学生未申辩或申辩理由不成立，应给予开除学籍处分的，教务处应将书面处理建议及相关证据材料提交校务会审定。

**第二十九条** 正式的处理决定自送达被处理学生之日起生效。

**第三十条** 被处理学生对处理决定不服的，可依据《中国地质大学学生申诉处理办法》，在收到正式处理决定之日起5个工作日内提出申诉。

## **第六章 附则**

**第三十一条** 学生参加国家、地方政府及其授权机构组织的全国性或区域性考试，以及其他各级各类教育考试、课程考核中发生考核违规的，参照本办法处理。

**第三十二条** 本办法由教务处负责解释。

**第三十三条** 本办法自公布之日起实施，以往学校相关规定与本办法相抵触的，以本办法为准。

（源自地大校办字〔2010〕36号）

# 中国地质大学（武汉）本科生课程考核纪律与学术规范

## 第一章 基本要求

**第一条** 具有课程考核资格的学生，按课程考核要求（时间、地点、方式等）参加考核。被取消课程考核资格的学生不得参加该课程当次考核。

**第二条** 学生须持有效身份证件（各项信息清晰的身份证或校园一卡通）进入考场。凡无有效身份证件者，不得参加考核。

**第三条** 学生应严格遵守考核纪律和学术规范。

**第四条** 学生不得违背公平、公正原则，以不正当手段获得或者试图获得试题、试题答案、考核成绩。

**第五条** 学生不得妨碍考核工作人员执行考务，不得威胁、侮辱、诽谤、诬陷考核工作人员，不得扰乱考核秩序。

**第六条** 学生不得故意损毁考核试卷或设施、设备。

## 第二章 考场纪律

**第七条** 学生须按规定的考核时间提前 10 分钟进入考场，按照指定位置就座，并将有效身份证件放在桌面以便检查；考核开始后，迟到超过 15 分钟的不得进入考场；与课程考核无关的人员不得进入考场。学生在考核开始后 30 分钟内和结束前 5 分钟内不得交卷；未经允许擅自离开考场的，不得重新进入考场继续答题；交卷后应立即离开考场，不得在考场逗留或在附近高声交谈，或实施其他影响考场秩序的行为。

**第八条** 除必要的文具和允许携带的资料、用具以外，其它物品（包括空白纸张、通讯工具、具有存储与记忆功能的电子设备等）不得带入考场，已经带入考场的必须放在监考人员指定的位置。

**第九条** 学生不得在桌面、墙面、身体或允许使用的工具等处写有与课程考核相关的内容；学生在开考前应检查桌面、抽屉和附近墙面等处是否写有与课程考核相关的内容，若发现有相关内容，应立即向监考人员报告。

**第十条** 学生领到试卷后，应首先核对试卷；学生正式答题前，须用钢笔或圆珠笔将姓名、学号、班级填写在指定位置。

**第十一条** 学生如遇问题应当向监考人员反映，不得与其他学生交流。反映问题时应向监考人员举手示意，等待监考人员前来解决。

**第十二条** 学生确需短时间离开考场，须经监考人员同意，且有监考人员陪同。离开者不得与外界通信、与人交谈或查看资料。

**第十三条** 考核使用的试题、答卷、草稿纸由监考人员统一发放，考核结束时收回，一律不准带出考场。

**第十四条** 学生应在规定时间内独立答题。在规定的结束时间前交卷应举手示意，请监考人员收卷后方可离开；考核结束，监考人员宣布收卷时，学生应立即停止答卷，在座位上等待监考人员收卷并清点后，方可离场。

### 第三章 学术规范

**第十五条** 学生完成作业、论文、报告及其他作品，要自觉遵守国家法律、学术道德和学术规范。学生不得实行编造或篡改数据资料，不得抄袭、剽窃他人作品，提供虚假论文发表证明、编造学术经历等弄虚作假行为。

**第十六条** 学生在作业、论文、报告及其他作品中借鉴或引用他人观点、材料和数据的，必须明确注明来源。

**第十七条** 学生应当独立完成作业、论文、报告，不得请他人代为撰写或替他人撰写。

**第十八条** 学术在发表学术成果时，应当据实署名，合作成果发表时，应征得合作者的同意。

**第十九条** 不得采取伪造或涂改等手段制作鉴定意见、评阅意见等有关个人学术表现的证明材料，干预并影响论文评阅或答辩等。

**第二十条** 学生撰写的作为课程考核内容的平时作业和学期论文，向各种学术会议提交的论文，各种研究课题的研究报告，在学术刊物上发表的论文、毕业论文或提交答辩的论文，属于本规范中被规范的范围。

### 附 则

**第二十一条** 学生有权向学校举报不称职的课程考核工作人员。

**第二十二条** 本文从发布之日起生效，以往学校相关规定与本文相抵触的，以本文为准。

（源自教字（2010）19号）

# 中国地质大学（武汉）监考人员守则

**第一条** 监考工作是课程考核工作的重要一环，监考人员应认真学习《中国地质大学（武汉）本科生课程考核纪律与学术规范》和《中国地质大学（武汉）本科生课程考核违规处理办法》，接受学校教务部门的培训和考核，认真履行职责，维护课程考核的严肃性，确保课程考核公正、顺利地进行。

**第二条** 认真做好开考前准备工作：

- （一）按课程考核要求及时领取相关资料、用品、工具等；
- （二）在开考前 30 分钟到达指定考场；
- （三）在开考前 10 分钟，应完成考场清理、座位安排、在黑板上书写考核科目、时间、注意事项等考场布置工作；
- （四）引导学生按规定的座位就座；
- （五）督促学生将书包及其他禁止带入考场的资料、电子设备、通讯工具等放在指定位置；
- （六）提示学生检查在桌面、抽屉、墙面等处是否写有与考核课程相关的内容。若学生发现有，监考人员应立即予以处理；
- （七）在考核开始前 5 分钟，应向学生申明考场纪律和有关注意事项；
- （八）答题纸、草稿纸、试卷等应在开考前 5 分钟内发放。

**第三条** 在课程考核进行过程中，监考人员应履行好以下职责：

- （一）开考后，督促学生用钢笔或圆珠笔将姓名、学号、班级填写在指定位置，并检查学生的填写是否符合要求；
- （二）认真核对应考人数和实考人数，逐一核对学生证件（各项信息清晰的身份证或校园一卡通）与答卷上的姓名等是否一致，证件上的照片与本人是否相符等，如有不一致或不符，应立即查实。检查完毕后请学生在学生名册上签字；
- （三）开考后 15 分钟，严禁迟到的学生进入考场。开考后 30 分钟内不准考生离开考场；
- （四）发现学生有违纪或作弊迹象，应立即口头警告予以纠正；
- （五）发现学生实施违纪、作弊行为的，应当及时予以制止，终止其答题，并在《考场情况记录表》中如实记录；对学生用于作弊的资料、工具等，应予暂扣；学生违规记录应当由两名及以上监考人员签字确认；
- （六）对试卷印制不清之处所提出的询问，应当众答复；
- （七）学生因上厕所等原因需暂离考场的，经监考人员同意后，监考人员应陪同学

生前往；

- （八）对扰乱考场秩序不听劝阻者可以直接将其逐出考场；
- （九）禁止学生将试卷、答卷、草稿纸带出考场；
- （十）在考核期间，有权制止除佩带规定标志以外的任何人进入考场。

**第四条** 在课程考核过程中，监考人员应遵守以下纪律：

- （一）不迟到、不缺席、不早退、不得擅自离守；
- （二）进入考场前佩带好监考人员标志，关闭通讯工具；
- （三）不得向学生暗示答案、协助或支持学生违规；
- （四）不得向学生解释与试题内容有关的任何问题；
- （五）站立监考，不得看书、看报、聊天、接听手机等；
- （六）不得提前或拖延考核时间；
- （七）不得隐瞒、袒护学生的违纪、作弊行为。

**第五条** 考核结束后，准时收卷、清点试卷份数、按照考场名单顺序整理试卷，在清点无误后，方可允许学生退场。

**第六条** 监考人员违反本规定，监考人员是教师的，依据《中国地质大学（武汉）教学事故认定与处理暂行办法（修订版）》进行处理。监考人员是学生的，给予批评教育；情节严重的，依据《中国地质大学（武汉）本科生课程考核违规处理办法》进行处理。

**第七条** 本文从公布之日起实施，以往学校相关规定与本文相抵触的，以本文为准。

（源自教字（2010）20号）

# 中国地质大学（武汉）本科选课指南

## 第一章 总则

**第一条** 为进一步规范本科生网上选课，依据《中国地质大学（武汉）学生手册》中的《中国地质大学（武汉）学分制实施办法（修订）》和《中国地质大学本科培养方案》，特制定本办法。

**第二条** 学生只有经过选课才能参加课程考核，并予以成绩记载。

**第三条** 选课工作由教务处组织实施，在各院（课部）及学务指导教师协助下共同完成。

**第四条** 本办法适用于全校全日制本科生。

## 第二章 选课程序

**第五条** 学生选课前须登录教务处网站或地大办公网，查看并了解网站发布的《选课通知》，明确选课时间及选课相关信息，查看《班级（专业）推荐课表》，了解课程安排情况，同时应明确已修课程情况。

**第六条** 选课过程按照如下程序（4个阶段）进行：1 预选（报名）→2 正选（确认）→3 补选退选（查漏补缺）→4 重修选课。一般情况下，学生应完成第1-2阶段的选课。需要重修的学生需完成第4个阶段的选课。

**第七条** 预选选课阶段，选课人数可以超过教学班容量（人数），上课时间不能冲突；正选和补退选选课阶段，选课人数不能超过教学班容量（人数），上课时间不能冲突；重修选课阶段，适当增加教学班容量（人数）后，选课人数不能超过教学班容量（人数），上课时间允许适当冲突。

**第八条** 预选结束后，选课人数不满足开课要求的课程将做停开处理；选课人数超过教学班容量（人数）的课程，学校依据一定的规则，随机选择参加上课的学生。随机选择的结果和学生选课时间先后无关。

## 第三章 选课原则

**第九条** 《本科培养方案》中的“专业培养方案”是学生选课的重要依据。学生应在学务指导教师的指导下，全面了解本专业的教学要求、课程设置及课程之间逻辑关系。按照“先修读基础课程，再修读后继课程”的原则进行课程选择、学习。

**第十条** 在规定修业年限内，学生依据《本科培养方案》，结合自己的实际情况，自主安排学习进程，自主选择教师或上课时间，自主决定每学期所选择修读的具体课程。

**第十一条** 课程代码是识别课程的依据，课程代码不同的课程视为不同课程。课程代码不同，课程名称相同或相似，学分高的课程可以替代学分低的课程。

**第十二条** 课程名称含“A”、“B”、“C”、“D”等英文字母字样的课程，表明该类课程实行的是“分层教学”，“A”的学分最高，依次递减，“D”的学分最低。

**第十三条** 在选课期间，学生根据自己实际情况，可随时对所选课程进行退、选等操作。

**第十四条** 鼓励学生在学有余力的情况下，选择修读“专业培养方案”外的课程（不含实践环节课程）。学生修读专业外的课程，该选课的操作过程视为“跨专业选课”。

**第十五条** 学生应完成4个学期的体育课，且每学期限选1门，除了《体育1》由学校统一安排以外，其他3个学期的体育课由学生自行选择“体育项目”，允许选择同样的体育项目。

因身体原因不宜参加正常体育活动者，需出示三甲医院的病历和住院证明或治疗证明（单独的诊断证明无效），按每学期《选课通知》规定的程序和时间到教务处办理《康复保健》课程的修读。

**第十六条** 体育课、通识教育选修课均不能在重修阶段选课，如遇不及格情况，可改选其他课程，学分修满即可。

**第十七条** 对转专业、复学、参加校际交流等学籍异动的学生，因年级、课程限制、选课时间等原因，无法选修某些课程，或无法按时选课，应在注册后一周内向学院说明情况，并在学院办理选课事宜。

**第十八条** 选课结束后，学生对所选课程不满意，可在该课程开课3次课以内，到学院办理退课。办理退课时，应填写《中国地质大学非正常退课申请表》。

**第十九条** 新生入学第一学期按学校安排的课表上课,不参加选课。

#### 第四章 其他

**第二十条** 选课前，学院应组织教师和相关工作人员面向学生开展选课咨询工作。

**第二十一条** 选课结束后，学生应在教务管理系统中自行查看、打印个人课表，不得使用未经教务处授权的第三方软件查看个人课表，因使用第三方软件造成的不良后果，责任自负。

#### 第五章 附则

**第二十二条** 本办法由教务处负责解释。

**第二十三条** 本办法自颁布之日起施行。

（源自教字（2016）08号）



# 中国地质大学(武汉)落实教学任务及制定课表的工作规范(试行)

为规范学校本科教学工作,稳定教学秩序,加强教学管理,提高教学质量和人才培养质量,维护教学工作的科学性、规范性和严肃性,现对排课工作进行如下规定。

**第一条** 《本科培养方案》是学校指导教学工作的法规性文件,是教学组织工作的依据。依据《本科培养方案》下达的教学任务,是学校法定的教学任务,教学任务承担单位必须认真落实,维护其严肃性和权威性。

**第二条** 课堂教学是人才培养的重要环节,各学院要重视落实教学任务和编排课表工作,努力做到有利于提升教学质量、有利于促进学生发展、有利于教师的身心健康。

**第三条** 严格执行《中国地质大学(武汉)教师本科教学工作基本规范(修订)》(地大发[2006]15号)、《中国地质大学(武汉)本科课程教学基本规范》(地大校办字[2011]35号)和《关于发布青年教师发展促进工作计划的通知》(地大校办字[2011]55号)文件规定。

## **第四条** 任课教师的安排

1. 承担教学任务的教师必须有任课资格。
2. 有任课资格的在岗教师必须承担教学任务。
3. 具有高级职称的教师每学年至少为本科生单独开设一门1.5学分以上的课程(含通识教育选修课)。
4. 除通识教育课、学科基础课外,新进教师必须在两年内完成某门课程的完整助课后,方可独立主讲该课程。
5. 对首次授课、开新课或首开新课教师的任职资格,请各学院(课部)依照《中国地质大学(武汉)教师本科教学工作基本规范(修订)》第二章有关教师任课资格的规定执行,各教学单位需安排有经验的教师听课、指导,确保教学质量。
6. 除学科导论课外,对于一门课程的课堂教学,原则上一个教学班只安排一名教师讲授。其中课程学分小于4学分的课程只能安排一名教师讲授,课程学分在4学分以上的课程,若确需安排1名以上教师讲授的,学校认定第一排序人为主讲教师;主讲教师负责制定课程教学方案,明确课程教学各个环节的任务分工,同时须填写《教师合上一门课教学安排简表》,说明合上课的详细理由,并注明每位教师的授课内容、时间等,经学院审批后,报教务处备案。教务处将依据主讲教师提供的教学安排信息,加大对教师合上课程情况的督查,若发现问题,将按教学事故有关条款追究当事人责任。
7. 对于开设四年以内的专业,由于师资原因落实教学任务确有困难的课程,经学院

申报，教务处批准后，可聘请具有教师资格证书、能胜任该课程的兼职教师承担教学任务。学院需填写《中国地质大学（武汉）兼职教师申请表》，随《教学任务书》送交教务处审批。

#### **第五条 任课教师接受教学任务需注意的事项**

1. 任课教师应认真阅读《教学任务书填写须知》，按要求填写《教学任务书》并签名。如一门课有两位以上的任课教师，主讲教师应在《教学任务书》中注明每位教师负责讲授的学时数。《教学任务书》不得委托他人代填、代签，凡委托他人代填、代签造成的错误，由任课教师本人承担。

2. 填写《教学任务书》时，若课程对选修学生的专业或基础有特殊要求，教师须在任务书上具体说明，以避免造成学生选课错误。同一学期开设的课程之间存在先后顺序关系的，任课教师须在任务书上作具体说明；无特殊情况，教师不应对开课时间提出具体要求。

3. 教师在接受教学任务后，应填写《教学安排表》，并打印一式三份。如一门课有两位以上的任课教师，在《教学安排表》中注明每位教师上课的章节或内容。

任课教师应确保《教学任务书》、《教学安排表》、《教师合上一门课教学安排简表》所填信息的一致。

4. 课程学时包括“讲课学时”和“实验学时”。“实验学时”包括“实验室实验学时”、“现场教学学时”和“计算机机房上机学时”。请任课教师在《教学任务书》上标注清楚。

5. 对于“现场教学”需要经费支持的课程，任课教师应按学校财务制度做好经费预算并填写《现场教学经费申请表》，不少于 100 字的详细说明，说明现场教学的目标和内容、以及预计现场教学的时间、地点、经费的详细支出等，报教务处审批后方可执行。现场教学以半天为宜，区域不应超过武汉市辖区。任课教师进行现场教学前，应告知开课学院和学生所在学院并做好学生安全教育工作。若有必要，应主动购买相关的保险。

6. 课程教学组负责人负责组织编写《课程教学大纲》，并按学校发布的标准格式填写（教务处网站下载）。《课程教学大纲》经学院学术组织审定后通过教务管理系统发布。任课教师接受教学任务后，依据《课程教学基本规范》和《课程教学大纲》编制《课程教学方案》。

**第六条** 学校鼓励教师积极开设“通识教育选修课”。也鼓励教师将专业课、专业选修课等课程采取降低课程难度和学时等方式重新组织教学内容，面向非专业学生作为通识教育选修课程开设。“通识教育选修课”的开设申请另行通知。

#### **第七条 教材选配**

1. 授课教材必须使用本学科领域的高水平教材，鼓励教师直接引用反映学科发展前沿的优秀外文原版教材。学院应对教师自编教材的使用给予严格把关。

2. 双语教学的教材应采用外文原版教材，要求教师用外文编写教案，课堂以外语讲授为主汉语为辅，课程考核用外文命题。授课时，主讲教师需指定至少一本中文教材作

为学生学习参考书。不提倡在通识教育课和学科基础课中采用双语教学。

#### **第八条 关于合班上课的基本要求**

1. 通识教育必修课、学科基础课、专业选修课最大合班数为 4 个行政班或不超过 120 人。
2. 专业主干课合班数一般不超过 2 个行政班，若某一专业只有 3 个行政班，可合班上课；超过 4 个（含 4 个）以上的行政班，必须拆分。
3. 通识教育选修课开课人数最低不得低于 30 人，最高不得超过 200 人。
4. 根据教育部的规定，思想政治理论课最大合班数不应超过 3 个行政班。超过 3 个行政班合班的，须报请主管校领导批准并签字后，报送教务处备案。
5. 严禁“专业主干课”跨学院合班、不同课程号的课程合班、本科生课程与研究生课程合班。

#### **第九条 各学院、课部编排课表的原则与要求**

1. 确保课程编排均衡。反映在课表中的课程的学时安排在整个学期和每周需保持均衡，每天的课程安排不同学科间应协调；同一门课程应具有合理的授课间隔。同时，要做好不同课程的衔接，以便教与学。
2. 维护学生利益，兼顾教师合理要求。课表编排尽可能避免在同一半天内学生跨校区上课；在条件允许的情况下，尽量满足教师的合理要求。
3. 统筹编排，保障教师身心健康。各学院排课时，每位任课教师一天最多安排 4 节课。《大学英语》任课教师一天最多安排 6 节课。
4. 除美术等实践性课程外，同一个教学班的同一门课程不得 3 节及以上连排。
5. 实践教学环节须录入教务管理系统，包括物理实验、金工实习、上机、课内实习、整周实习等。任课教师自行安排的课内实习，不需要录入到教务管理系统中，但需提醒任课教师应在《教学任务书》和《教学安排表》中注明“自行安排”字样。
6. 维护课表的严肃性。课表一经排出，不得随意更改。如有特殊原因确需变更的，任课教师需上网填写《临时调停课申请表》，完成表格中规定的程序后报教务处审批。未经允许私自调课，更改上课时间、更改上课地点或更换任课教师的按教学事故予以处理。
7. 各学院编排的课表需经系、院两级审核，系级审核的内容包括：教学任务是否落实、课内实验安排是否正确、是否存在编排错误。经系级审核无误后，教学副院长（课部副主任）审定并签字后报教务处备案。

#### **第十条 未尽事宜，教务处根据每学期的实际情况予以调整。**

（源自教字（2016）09 号）

# 中国地质大学(武汉)推荐优秀应届本科毕业生免试为硕士研究生的实施办法

为贯彻国家教育部关于在硕士研究生招生工作中实行推荐优秀应届本科毕业生免试为硕士研究生的决定，做好我校推荐免试工作，特制订本办法。

## 第一章 推荐对象、人数和时间

**第一条** 凡我校全日制普通应届本科毕业生，学习成绩优良者，具备被推荐免试为硕士研究生（以下简称推荐免试生）的资格。

**第二条** 推荐人数以当年教育部下达的指标为基数，按学校、学科（专业）需要分配到各学院（课部），各学院（课部）应当从实际出发，保证推荐免试生的质量。

**第三条** 推荐时间以当年教育部下达指标的文件为准。

## 第二章 推荐条件

**第四条** 推荐对象基本条件：

1. 拥护中国共产党的领导，坚持“四项基本原则”，遵纪守法，品德优良，勤学敬业，富有上进心和团结合作精神；
2. 学习成绩优良，基础扎实，具有较强的自学能力、实践能力和创新能力，已获得本专业培养方案规定总学分的 3/4，前三年课程成绩在本专业名列前茅，所学课程（含通选课）无不及格。全国大学英语四级考试应达到学校规定要求（英语专业学生应当通过 TEM-4 或 TEM-8，主修其它小语种的成绩参照执行），身体健康并达到体育教学基本要求；
3. 在校期间无任何违法违纪行为，未受过任何处分。

**第五条** 符合下列条件之一者，在同等条件下优先推荐：

1. 获得省级以上荣誉称号；
2. 连续三年获得校优秀学生或优秀学生干部；
3. 获得全国计算机等级考试二级及以上证书者或全国计算机软件专业技术资格（水平）考试高级程序员及以上称号的。

**第六条** 各类学科竞赛、综合竞赛获省级一等奖以上奖励；在本学科（专业）认定核心期刊上发表论文；参加科研课题的研究，有较强的科研实践能力并取得一定成果者

（经专家认定），可适当放宽成绩要求。

**第七条** 有下列情形之一者，取消其已获得推荐免试生资格：

1. 因违纪受到处分；
2. 毕业论文（设计）成绩未达到良好；
3. 不能取得学士学位。

### 第三章 推荐办法及程序

**第八条** 学校成立“推荐免试生工作领导小组”，负责全校的推荐免试生工作。领导小组组长由主管研究生工作的副校长担任，副组长由主管本科教学工作的副校长和主管学生工作的副书记担任。领导小组下设办公室，挂靠学校教务处，教务处长任办公室主任。

各学院成立“推荐免试生工作小组”，负责学院的推荐免试生工作，组长由主管本科教学工作的副院长（主任）担任。

各学院成立“专家考核小组”，具体负责本学院推荐免试生的考核工作。专家考核小组成员原则上不少于五人，并应具备副高及以上职称或副处及以上职务。

**第九条** 推荐免试研究生按综合成绩确定人选，综合成绩应当以学业成绩为主（权重 0.8），专家考核成绩为辅（权重 0.2）。

综合成绩包括以下两部分：

1. 学业成绩：前三年课程（不含通选课）平均学分绩点。
2. 综合考核成绩：综合考核成绩包含专家面试成绩与奖励加分，具体比例由学院（课部）确定，专业综合成绩排名顺序原则上不得超过按专业学业成绩排名 3 位。

**第十条** 推荐免试生工作程序：

1. 由学校组织的“创新人才”、“研究生支教团”等类型推免生选拔工作，由学校“推荐免试生工作领导小组”办公室负责，具体工作与程序依据学校当年推荐免试生工作文件执行；

2. 学院计算出学生前三年学业成绩，按平均学分绩点排序，按统一下达推荐名额的 1.5 倍确定考核名单，并将该名单提交给“学院推荐免试生工作小组”；

3. 列入考核范围内的学生，由学生本人提出书面申请，并提交有关成果与奖励证明原件，交学院“专家考核小组”；

4. 学院“专家考核小组”对学生提交的材料进行甄别，对所推荐的候选人进行逐个考核，并将考核结果报“学院推荐免试生工作小组”。工作小组根据学生综合成绩由高到低排序，按下达名额的 120% 确定推荐免试生名单；

5. 各学院确定的推荐免试生名单应当在学院内张榜公布，征求意见，五个工作日无异议后定榜，并将该名单交送“推荐免试生工作领导小组办公室”，同时交送《中国地质大学推荐应届本科毕业生免试研究生申报表》。如发现学生作弊者，取消该生推荐免试资格，并依据情节轻重给予处分，直至开除学籍；如学院违规操作，将追究学院相关负责人责任，“推荐免试生工作领导小组”必须对学院的推免结果予以纠正；

6. “推荐免试生工作领导小组办公室”汇总、审核各学院交送的推荐名单及材料后，上报学校推荐免试生工作领导小组审批。审批结果在全校张榜公布，征求意见，七个工作日无异议后定榜，由“推荐免试生工作领导小组办公室”将确定名单送研究生院。

7. 获得推荐免试研究生资格的学生，其毕业派遣资格自然被取消。

**第十一条** 本办法从 2009 年 9 月 1 日起施行。

**第十二条** 本办法由教务处负责解释。

# 本科生毕业学业预审核实施办法

## 第一章 总 则

**第一条** 本科生学业预审核是指全日制本科生进入第七学期初始,对照学生所在专业的培养方案,对学生已修读的前六个学期课程成绩进行全面审核,理清各个学生的课程结构状况,并将结果告知学生,让学生及时了解自己的学习情况。

**第二条** 通过对本科生进行学业预审核,能更有效地保证本科生按时完成专业培养方案规定的课程,顺利完成学业。

**第三条** 本办法只对学校全日制统招本科生。

## 第二章 成绩审核

**第四条** 学院根据培养方案及前六个学期实际开课情况,列出各专业前六个学期学生应获得必修课(含实践课部分)学分、毕业时应获得专业选修课、通选课学分,及取得学位证必须达到的平均学分绩点 1.80,将此四类指标作为预审核的标准。

**第五条** 学院利用教务管理系统中学生的成绩,统计截止到第六个学期本科生所获的必修课、专业选修课、通选课的学分,并计算平均学分绩点。学院教务部门应给出与本办法第四条所指各项标准的差值。

**第六条** 有大学英语不及格的学生,如果高级别的大学英语考核通过,经学生本人申请,低级别的不及格英语成绩可按 60 分记载。

**第七条** 在校期间要取得四次体育课程考核成绩,若学生取得考核通过的体育成绩超过四次,按时间顺序取前四次成绩有效。同一体育项目多次修读,算多次体育课成绩。

**第八条** 多次修读同一门课(体育项目除外)取得的成绩按一门课程计算,并认定最高成绩,最高成绩参与平均学分绩点计算。

**第九条** 对于分层教学的课程,学生考核通过的课程其学分若高于本专业培养方案中同名课程要求的学分,视为本专业的该门课程通过,按照学生实际修读课程的学分、成绩参与平均学分绩点计算。

**第十条** 有过转专业的学生,转出专业修读的课程不在现所在专业的培养方案要求内,可将其转为通选课参与平均绩点计算。若这种课程为转专业过程期间的暑期实习,且学生成绩显示没有通过,经学生申请可不参与平均学分绩点计算,该门实习从学生成绩中删除。

**第十一条** 没有发生过学籍异动且修读了本专业培养方案要求外的课程,其课程不

能作为本专业的必修课、专业选修课，但是必须参加平均学分绩点的计算。

**第十二条** 复学到下个年级的学生，因培养方案改变引起课程不一致的情况由学院决定解决方案。

**第十三条** 对已经滞后毕业且即将进入毕业程序的学生，也要进行毕业预审核，按学生滞后前所在年级的培养方案进行审核，若出现培养方案改变引起课程不一致的情况由学院决定解决方案。

### **第三章 审核过程**

**第十四条** 学院教务部门依据本管理办法第四条计算出学分标准，并通过公示、网络等渠道将标准告知学生。

**第十五条** 学院教务部门依据教务管理系统里的成绩根据本办法相关规定对学生的成绩逐个审核，并列出每个学生已经获得的必修课、专业选修课、通选课学分、平均学分绩点，明确每个学生的课程结构状况，计算出各类课程与预审核标准的差值。

**第十六条** 学院教务部门将审核结果分送学院学工组，并上报主管本科教学的院长和学生工作的书记。

**第十七条** 学院必须将审核结果告知学生，学生必须就预审核结果予以确认。

**第十八条** 学生对预审核结果存在异议，学院教务部门应对学生的成绩进行复核，若确实有误，应及时更正，并让学生确认更正后的结果。

### **第四章 附则**

**第十九条** 本办法自公布之日起执行，由教务处负责解释。

（源自教字[2012]29号）



## 第三部分 实践教学



# 中国地质大学（武汉）实习经费管理办法（修订）

## 第一章 总则

**第一条** 为进一步加强实习经费的管理，提高实习经费使用效益，保证各类实践教学工作顺利进行，根据我校的具体情况，特修订本办法。

**第二条** 本办法所指实习经费是指用于学生在校期间教学实习、课程设计、生产实习（毕业实习）、毕业论文设计等教学实践活动所需的经费。

**第三条** 各类实践教学工作的完成和实习质量的前提下，贯彻“就近就地”的原则，使实习经费的使用达到效率最大化。

## 第二章 预算编制与执行

**第四条** 教务处根据当年教学计划安排，编制当年实习经费预算，纳入学校当年预算安排。学校根据当年财力确定实习经费总额，下达给教务处。

**第五条** 实习经费实行限额控制、超支不补的办法。教务处按不同专业划分不同标准，根据当年学生人数分配到各学院（课部）统一掌握使用。

**第六条** 实习站经费由教务处根据实习计划编制预算，经批准后，下达给实习站统一管理，包干使用。

## 第三章 经费支出管理

**第七条** 实习经费的使用范围包括差旅费、住宿费、伙食补助费、交通费（不含计程车费）、租车费、过路费、实习材料费、资料复印费、接收实习单位收取的管理费、讲课费及少量必须开支的不可预计费用。

1. 实习用的野外记录簿、透明纸、方格纸等用品由设备科根据专业特点按标准配备，包干使用。

2. 实习期间确需聘请外单位人员讲课的课酬，由各学院提出报告报教务处审批，凭据报销。

3. 实习期间住宿地点离实习场所在 2 公里以内的，师生应徒步往返；在 2 公里以外的可搭乘公共交通工具，凭据报销。实习期间汽车或电车的月票价格低于零星乘车票价总额的可以购买月票。实习期间不准搭乘计程车。

4. 北戴河、秭归实习站内住宿管理费标准：教师 10 元/天；学生 6 元/天。

**第八条** 教学实习和在武汉市内进行的生产实习经费必须凭据报销，在武汉市外进行的生产实习（毕业实习）采取“以领代报”的办法包干使用，由各学院（课部）实习经费负责人审查签字，教务处审核签字，再到财务处办理有关手续。

**第九条** 实习期间的旅费及住勤补助标准：

1. 教职工外出实习在途期间乘坐各类交通工具的等级标准，按照地大校办字〔2008〕5号《中国地质大学（武汉）差旅费管理办法》的规定执行。

2. 教职工赴周口店、北戴河、秭归实习的旅差费实行包干，由队长统一领取，具体标准为：周口店 750 元/人，北戴河 850 元/人，秭归 400 元/人。包干费用含武汉往返基地的交通、伙食补助及旅途中所发生的各项费用。随学校车辆前往实习站的人员包干经费减半。

3. 学生赴周口店、北戴河、秭归实习的旅差费实行包干，由学院制单统一领取，具体标准为：北戴河 180 元/人，周口店 150 元/人，秭归 100 元/人。

4. 教职工外出（离开武汉市连续一周以上）指导学生实习及备课期间其伙食补助费每人每天补助 30 元。

5. 教职工在武汉市及周边地区（当日往返学校）野外指导实习及备课期间其伙食补助费每人每天补助 15 元。

6. 教职工伙食补助按实际从事实习工作的人数和天数计发。

7. 各学院可结合实际对野外指导学生实习的教职工另外给予适当补助，标准可参照工作人员出差补助标准，经费从学院奖福基金列支。

8. 实习期间一律不得乘坐飞机。

**第十条** 研究生野外实习，结合并承担导师的科研任务，经导师同意，可享受教工差旅费最低标准，所需费用，在导师科研经费中列报。

**第十一条** 选择及联系实习地点所需经费不从实习经费列支，从各学院自有经费列支。

**第十二条** 为保障实习安全和经费的规范使用，实习站实习租车原则采用招投标方式，并签订租车合同。

## **第四章 附则**

**第十三条** 本规定从 2009 年 5 月 30 起执行，原中地（汉）办字〔1996〕26 号《中国地质大学（武汉）关于实习经费的开支办法》、财字〔2001〕2 号《关于中国地质大学（武汉）实习经费开支办法》同时废止。

**第十四条** 本办法由财务处、教务处负责解释。

（源自地大校办字〔2009〕28 号）

# 中国地质大学（武汉）

## 加强北戴河、周口店、秭归实践教学基地实践教学 团队建设的实施意见

为贯彻落实《教育部等部门关于进一步加强高校实践育人工作的若干意见》（教思政〔2012〕1号）的精神，进一步深化实践教学改革、发扬我校实践教学优良传统，根据我校实践教学的现实需要和发展要求，建立北戴河、周口店、秭归实践教学基地（以下简称“三大基地”）地学基础实践教学团队。

地学基础实践教学包括地质类专业一年级的北戴河野外认识实习、地质类专业二年级的周口店地质教学实习、非地质类专业二年级的秭归地质教学实习。

三大基地地学基础实践教学团队以学科带头人或骨干教师为核心，以优秀教师为主体，形成和发挥团队效应，研究、开发、设计和实施地学基础实践教学的教学资源建设。

### 一、团队建设目标

（一）形成一支职称、能力结构和专兼比例合理，具备先进教育理念和较高专业技术水平，在地学基础实践教学、教学改革和教学资源建设中起到引领作用的团队。

（二）创造宽松而严谨的地学基础实践教学环境，凝聚团队力量，激发创新能力，增强协同效益，形成鲜明的团队精神。

（三）以提高人才培养质量为核心，在教学资源建设中，设定地学基础实践教学改革目标和教学研究目标，做到工作有思路、有措施、有实效。

（四）通过不断培育和建设，积累丰富的实践教学改革经验，将科学理念和先进技术成果引入实践教学过程，改革教学内容、方法和手段，保持、发扬我校实践教学特色。

### 二、团队设置与聘任管理

（一）北戴河、周口店实践教学基地各设立5个专门的地学基础实践教学岗，其中特聘教授岗位1个、特聘副教授岗位2个、特聘讲师岗位2个；秭归实践教学基地设立3个专门的地学基础实践教学岗，其中特聘教授岗位1个、特聘副教授岗位1个、特聘讲师岗位1个。以上岗位组成教学团队，其上岗教师应具有地学专业副高及以上职称或具有博士学位并获得讲师职称三年以上，热心实践教学，有较强的实践教学能力。

（二）特聘教授岗位津贴 3 万元/年（团队带头人享受特聘教授岗位津贴），特聘副教授岗位津贴 2 万元/年，特聘讲师岗位津贴 1 万元/年。以上岗位教师在参加学校高聘、分级聘用时同等条件下优先聘用。其他管理和考核仍按照《中国地质大学（武汉）教师岗位聘用实施办法》执行。

（三）由地球科学学院根据学校核定的编制和工作职责在该学院内组织实施聘任，组建团队，确定团队带头人，报教务处、人事处审核，并经校务会批准。团队自学校审核批准之日起，即履行职责并享受相应待遇。

（四）按照“相对稳定，适当调整”的原则实行动态管理，地学基础实践教学岗原则上聘期 4 年，期间若任务发生变化，适当调整岗位限额和聘期，岗位出现空额时，可补充聘任。聘期内若因故退出团队或聘期结束后相应津贴随即中止。

（五）团队建设由地球科学学院实施管理，主管校领导、地球科学学院、人事处、教务处联合对各团队的工作实施评价。每年召开一次评议会，全面总结各团队建设工作，考核团队成员，对优秀团队、团队带头人学年奖励 80 课时，每个成员学年奖励 50 课时。

（六）地质类专业教学岗教师，一个聘期内至少 3 次进入三大基地从事完整周期的地质实践教学；教学科研岗教师，一个聘期内至少 2 次进入三大基地从事完整周期的地质实践教学；科研岗教师，一个聘期内至少 1 次进入三大基地从事完整周期的地质实践教学。地质类专业新进教师在备课、试讲、考核合格的基础上必须连续 2 年进入基地从事野外教学，由教师所在学院制定制度并组织考核：对长期从事野外地质实践教学的教师在岗位聘任时给予政策倾斜，对聘期内未按要求进入三大基地从事完整周期的地质实践教学的，岗位聘任时一票否决。

### 三、团队基本职责

#### （一）团队的基本职责

（1）完善基地教学体系。明确各基地的功能和培养目标定位及各基地在人才培养过程中的作用；系统设计基地实践教学总体框架，精心制订教学大纲和实习指导书，合理安排教学环节，优化和精选实习路线，完善各类实验室，储备教学资源。

（2）课程建设。通过团队建设，开展三大基地课程体系、教学内容、教学方法、教学手段、教学管理和质量监控等方面的实践教学研究与改革，促进形成一流的示范性课程，不断提高地学公共基础实践教学质量。

（3）基地提升建设。按照国家级地学类野外实践教学基地要求积极深入开展建设，拓宽基地的辐射功能，提高基地在国内地学人才培养中的影响和地位。

（4）基地信息化建设。建立基地教学资源专题网站，推动资源共享，积累教学和

科研资源。

（5）培训和指导三大基地地学实践教学教师队伍。

（二）团队带头人的基本职责

全面负责本团队组织建设，定期考核团队成员完成建设任务情况，定期总结团队建设工作，确保完成各项工作任务；全面负责基地教学资源建设，组织团队成员履行团队职责、实现团队建设目标；全面负责基地实验室的配套建设；注重对青年教师的培养；积极开展科学研究；每年进入基地从事完整实践周期的基础实践教学组织和管理。

（三）上岗教师（团队成员）的基本职责

协助带头人积极参与基地实践教学内容、教学方法和手段改革等各项工作，努力完成团队建设的各项工作任务。每年进入基地协助带头人从事完整实践周期的基础实践教学组织和管理。

#### **四、经费保障**

团队教学资源建设经费每年按照团队所提出的教学资源建设规划以立项的形式纳入年度实践教学经费预算。

（源自地大校办字〔2012〕17号）

# 关于秭归产学研基地野外实习教学点保护和建设的通知

各相关学院：

为了保障秭归产学研基地野外实践教学的顺利进行，促进各专业教学路线的长期稳定的发展，学校决定全面开展秭归产学研基地教学路线规范化建设工作，要求参加秭归实践教学的各院按专业统计需要保护的教学点及建设方案。具体通知如下：

一、各学院需要统计的教学点有：因当地建设活动，今后可能受到影响的教學点；場地受村民耕地影响的教學点；場地存在安全隱患，需要擴建的教學点等。

二、教學点需要统计内容有：需要保护的教學点名称、位置和数量；占用村民耕地的教學点名称、占地面积，扩建方案，大致经费预算等。

三、各学院需指定专人负责统计工作并于 7 月 25 日前将统计情况电子文档报张先进（664998562@qq.com）、王仲停（597133737@qq.com）。

中国地质大学（武汉）教务处

二〇一五年七月十四日

（源自教字（2015）23 号）



# 关于组织开展青年教师实验（实践）教学技能 考评工作的通知

各学院（课部）、各处（室）、各直属单位：

为进一步提高我校青年教师学术水平和教学能力，促进青年教师快速成长，学校将逐步推行青年教师实验（实践）教学技能考评工作（以下简称考评工作）。

## 一、指导思想

1. 加强青年教师实验（实践）教学能力的培养，提高青年教师的实际动手能力和独立指导学生开展实践活动的能力；促进青年教师更新教育观念，改革教学内容与教学方法，推动教学改革的深入，提高人才培养质量。

2. 通过发挥老教师在实验（实践）教学中的传、帮、带作用，加强对青年教师培养，逐步形成一支学术水平高、实践能力强、教学效果好的教师队伍，进一步促进学校教学团队建设，推动学校教育事业的持续发展。

## 二、考评对象

1. 从事教学和科研、年龄不超过 35 周岁的在编教师；

2. 36-40 岁的教师也可以自愿申请参加实验（实践）教学技能考评。

## 三、组织实施与管理

1. 青年教师实验（实践）教学技能考评以 4 年为一个周期。在一个周期内，所有符合条件的教师均应参加考评。

2. 考评工作由教务处、实验室设备处、人事处负责组织，相关学院、实验中心协助。

3. 考评工作按照学科、专业类别分别、逐步组织实施，不同学科、专业类别的考评方式和考评标准可以根据其特点具体制定。

4. 学校将对考评结果优秀的老师进行表彰和奖励。考评结果作为青年教师教学能力评价的重要依据，是教师晋职晋级、岗位聘任和申报教学研究项目等的重要参考。

特此通知

二〇〇九年一月六日

（源自地大校办字〔2009〕2号）

# 中国地质大学(武汉)开展“社会调查”实践教学工作的意见

根据中共中央宣传部、教育部教社科〔2008〕5号文件精神和学校2007本科培养方案与教学计划要求,学校决定从2007级本科生开始全面推进“社会调查”实践教学工作。为保证此项工作高质高效地开展,学校制订本意见。

## 一、指导思想与工作目标

“社会调查”实践教学是大学生思想政治教育工作的有机组成部分,是推进大学生思想政治理论课改革、完善实践教学制度、构建完整的大学生思想政治教育理论与实践教学体系的重要举措,是加强与改进大学生思想政治教育工作的有力抓手,是弘扬学校办学特色的具体体现。

“社会调查”实践教学通过有目的的组织大学生深入厂矿、企事业单位、城市社区、农村乡村开展社会实践活动,使大学生实地了解中国改革开放以来,在政治、经济、文化诸方面的变革与进步,深入理解坚持中国特色社会主义道路,坚持改革开放、坚持社会主义市场经济体制、坚持共同富裕,坚持构建创新型国家的重要意义,使其成为建设资源节约型、环境友好型和谐社会和建设有中国特色社会主义的忠实实践者。

## 二、组织领导与工作分工

学校成立由马克思主义学院为组长单位,党委学工部、校团委为副组长单位,高教所、教务处等职能部门参加的“社会调查”实践教学工作领导小组。各学院(课部)成立由分管学生工作的副书记为组长,联系学院(课部)的政治理论课教师(马克思主义学院)为副组长的“社会调查”实践教学工作指导小组。学校全体思想政治理论课教师为“社会调查”实践教学指导教师。

马克思主义学院负责学校每年“社会调查”实践教学选题指南的编写;党委学工部负责每年“社会调查”实践教学工作的布置与督察,校团委负责每年学校优秀“社会调查”报告的报告会组织与优秀报告的评奖;各学院(课部)负责本单位大学生“社会调查”实践教学安排、学生培训、班级和学院“社会调查”报告会组织及优秀“社会调查”报告的遴选与推荐;指导教师负责对所指导的学生进行“社会调查”的选题与工作方法指导、学生“社会调查”手册检查及学生“社会调查”报告编写指导;高教所负责“社会调查方法”公选课的开设、“社会调查”指导教师的培训;教务处负责“社会调查”手册的编写、印制与发放,

学生“社会调查”成绩记载及学校大学生优秀“社会调查”报告的汇编与印制。

各部门、各学院（课部）开展“社会调查”工作所需经费从各单位的业务费和学费提成中支出，指导教师酬金从教学承包酬金中支出。

### 三、教学组织与时间安排

每年 5 月学校“社会调查”实践教学工作领导小组集中研究当年“社会调查”工作的选题与基本要求，通过学校学工系统布置到学生班级。在明确“社会调查”选题基础上，学生以小组（2—4 人）形式利用寒暑假和各类教学实习等机会，深入社会完成调查工作，撰写调查报告。每年 10 月各学院以班级为单位组织“社会调查”报告会，经班级推荐，指导教师同意，按 30%的比例选取出较优秀的调查报告，参加学院组织报告会，各学院从中再选出 30%的调查报告，参加 11 月份学校优秀“社会调查”报告会，评选出一、二等奖若干项。“社会调查”实践教学活动中原则上安排在大二末至大三末期间进行。

“社会调查”的选题部分可以保持相对稳定，以利于形成对某些社会问题进行长期、稳定的调查研究。各学院在推进“社会调查”实践教学工作中，应逐步形成稳定的社会调查基地，以利于“社会调查”工作的开展和优秀成果的产出。

### 四、教学考核与成绩评定

学生按学校要求完成“社会调查”工作（不少于 5 个工作日），详细填写“社会调查”手册、撰写“社会调查”报告，并参加班级“社会调查”报告会。该次实践教学活动中获得通过，记入 2 个自主学习学分。未按照学校要求完成上述实践教学活动的学生成绩评定为不通过，不记载学分。凡被推荐到学院（课部）参加“社会调查”报告会的学生实践教学活动中成绩为良好，推荐到学校参加“社会调查”报告会的学生实践教学活动中成绩为优秀。获得学校优秀“社会调查”报告一、二等奖的同学，另获学校认定的奖励学分绩点。学生参加“社会调查”实践教学活动中取得的成绩，可以作为学生参加各类评奖和“保研”依据。

学生的“社会调查”实践教学活动的成绩在大三上或大四上学期末，由各学院（课部）按学生行政班级集中报教务处学籍管理与信息科，记入学生学习成绩档案。

（源自地大校办字〔2009〕13 号）

# 中国地质大学（武汉）

## 关于开展实验教学示范中心建设和评审工作的若干意见

为进一步贯彻落实《教育部关于开展高等学校实验教学示范中心建设和评审工作的通知》（教高〔2005〕8号）、《教育部关于开展高等学校实验教学示范中心建设和评审工作的补充通知》（教高〔2007〕10号）、《湖北省教育厅关于开展湖北高校实验教学示范中心建设和评审工作的通知》（鄂教高〔2005〕14号）精神和要求，推进我校实验教学内容、方法、技术、手段、队伍、管理及实验教学模式的改革与创新，全面提高学生的实践和创新能力，经学校研究，形成以下意见。

### 一、实验教学示范中心建设目标

树立以学生为本，传授知识、培养能力、提高素质、协调发展的教育理念和以能力培养为核心的实验教学观念，建立有利于培养学生实践能力和创新能力的实验教学体系，建设满足现代实验教学需要的高素质实验教学队伍，建设仪器设备先进、资源共享、开放服务的实验教学环境，建立现代化的高效运行的管理机制，全面提高实验教学水平。

### 二、实验教学示范中心建设内容

实验教学示范中心以培养学生实践能力、创新能力和提高教学质量为宗旨，以实验教学改革为核心，以实验资源开放共享为基础，以高素质实验教学队伍和完备的实验条件为保障，创新管理机制，全面提高实验教学水平和实验室使用效益。

#### 1. 先进的教育理念和实验教学观念

贯彻先进的教育理念和教学指导思想，坚持传授知识、培养能力、提高素质、协调发展，注重对学生探索精神、科学思维、实践能力、创新能力的培养。重视实验教学，从根本上改变实验教学依附于理论教学的传统观念，充分认识并落实实验教学在学校人才培养和教学工作中的地位，形成理论教学与实验教学统筹协调的理念和氛围。

#### 2. 先进的实验教学体系、内容和方法

从人才培养体系整体出发，建立以能力培养为主线，分层次、多模块、相互衔接的科学系统的实验教学体系，与理论教学既有机结合又相对独立。实验教学内容与科研、工程、社会应用实践密切联系，形成良性互动，实现基础与前沿、经典与现代的有机结合。引入、集成信息技术等现代技术，改造传统的实验教学内容和实验技术方法，加强

综合性、设计性、创新性实验。建立新型的适应学生能力培养、鼓励探索的多元实验考核方法和实验教学模式，推进学生自主学习、合作学习、研究性学习。

### 3. 先进的实验教学队伍建设模式和组织结构

重视实验教学队伍建设，制定相应的政策，采取有效的措施，鼓励高水平教师投入实验教学工作。建设实验教学与理论教学队伍互通，教学、科研、技术兼容，核心骨干相对稳定，结构合理的实验教学团队。建立实验教学队伍知识、技术不断更新的科学有效的培养培训制度。形成一支由学术带头人或高水平教授负责，热爱实验教学，教育理念先进，学术水平高，教学科研能力强，实践经验丰富，熟悉实验技术，勇于创新的实验教学队伍。

### 4. 先进的仪器设备配置思路和安全环境配置条件

仪器设备配置具有一定的前瞻性，品质精良，组合优化，数量充足，满足综合性、设计性、创新性等现代实验教学的要求。实验室环境、安全、环保符合国家规范，设计人性化，具备信息化、网络化、智能化条件，运行维护保障措施得力，适应开放管理和学生自主学习的需要。

### 5. 先进的实验室建设模式和管理体制

依据学校和学科的特点，整合分散建设、分散管理的实验室和实验教学资源，建设面向多学科、多专业的实验教学中心。理顺实验教学中心的管理体制，实行中心主任负责制，统筹安排、调配、使用实验教学资源和相关教育资源，实现优质资源共享。

### 6. 先进的运行机制和管理方式

建立网络化的实验教学和实验室管理信息平台，实现网上辅助教学和网络化、智能化管理。建立有利于激励学生学习和提高学生能力的有效管理机制，创造学生自主实验、个性化学习的实验环境。建立实验教学的科学评价机制，引导教师积极改革创新。建立实验教学开放运行的政策、经费、人事等保障机制，完善实验教学质量保证体系。

### 7. 显著的实验教学效果

实验教学成效显著，成果丰富，受益面广，具有示范辐射效应。学生实验兴趣浓厚，积极主动，自主学习能力、实践能力、创新能力明显提高，实验创新成果丰富。

### 8. 显明的特色

根据学校的办学定位和人才培养目标，结合实际，积极创新，特色显明。

## 三、管理机构

（一）学校成立实验教学示范中心建设领导小组和专家组，领导小组下设实验教学示范中心建设办公室（办公室设在实验室设备处）。

### 1. 实验教学示范中心建设领导小组基本职责：

(1) 学习贯彻教育部、湖北省教育厅有关学校实验教学示范中心建设的指示精神，组织、领导我校实验教学示范中心的建设工作。

(2) 制定我校实验教学示范中心建设的规划，制定分期建设目标，并检查工作落实与工作进展，协调学院、部门之间有关实验教学示范中心建设的工作。

(3) 开展对我校实验教学示范中心的评审工作，组织申报省级、国家级实验教学示范中心的工作。

#### 2. 实验教学示范中心专家组基本职责：

(1) 认真研究实验教学示范中心评审指标体系的内涵和标准，对学校实验教学示范中心建设提出意见和建议。

(2) 针对立项建设的实验教学示范中心给予具体的业务指导。

(3) 对拟申报的实验教学示范中心进行校内预评审。

#### 3. 实验教学示范中心建设办公室基本职责：

(1) 制定、落实学校关于实验教学示范中心建设的相关政策，促进实验教学示范中心的可持续发展。

(2) 负责组织实验教学示范中心的申报、评审、评估以及相关的管理协调工作。

(3) 推广国家级、省级实验教学示范中心的先进经验和实验教学成果。

(二) 相关学院成立相应的机构，加强实验教学示范中心建设的领导和管理。其基本职责是：

1. 负责组织和实施各自所属实验教学中心的建设、管理、年度考核、效益评估等工作。

2. 按照教育部实验教学示范中心建设标准的要求，调配学院内各种资源，做到人员落实、任务落实、职责落实，有效保证实验教学中心建设、申报、评估工作的顺利完成。

3. 建立和完善实验教学质量保证体系，落实实验教学示范中心可持续发展的具体措施。

### 四、申报与评审工作

动员准备阶段。确定当年申报立项的国家和湖北省实验教学示范中心的实验教学中心，研究国家实验教学示范中心的建设要求、评审指标及内涵、主要观测点等，制定实验教学示范中心建设的具体建设方案和实施步骤，开展实验教学示范中心建设工作。

学校检查、评审阶段。学校组织专家组（学校评审专家组的组成及评审办法另行通知）对申报的各实验教学中心进行认真评审，找出差距和问题，特别是特色项目的定位和水平，提出意见和建议。

整改上报阶段。各教学实验中心根据专家的意见，制定出整改方案，查漏补缺、总结整改，按要求开通网站、上报评审材料。

接受省教育厅专家组评审阶段。加强联系，沟通信息，配合评审。

## 五、后期管理

国家级、省级的实验教学示范中心和已在湖北省立项建设的实验教学中心应按照教育部、湖北省教育厅的相关文件要求进行管理。同时，各实验教学中心应在每学年结束后向学校提交年度绩效报告，并在学校实验教学示范中心网站公布。

**附件：**国家级实验教学示范中心评估指标体系

二〇〇七年六月十一日

（源自地大发〔2007〕29号）





## 第四部分 学籍管理



# 中国地质大学（武汉）学分制实施办法（修订）

## 第一章 总 则

**第一条** 为了全面贯彻党的教育方针，满足社会主义建设对人才培养的需求，维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，在遵循因材施教的原则下，进一步提高学生学习的主动性和积极性，给学生以较大的学习自主权，依据教育部《普通高等学校学生管理规定》制定本办法。

**第二条** 学校实行的学分制是在弹性学制的基础上不断修订完善形成的教学管理制度，以学分和学分绩点作为衡量学生学业数量和质量的主要标准。在一定范围内，允许学生申请提前或滞后毕业；允许部分学生转学、转专业；增加教学计划中选修课的比重，给学生更多的学习选择权。这种学分制属于学年学分制，按学年收取学费。

**第三条** 本办法适用于中国地质大学全日制普通本科生。

## 第二章 学制及建制

**第四条** 我校执行本科四年学制。在规定的学制内，学生修满教学计划规定的各类课程的学分，可以申请毕业。对于学习有困难或者特殊原因需要（因故退学、开除学籍的学生除外），以及辅修其它专业课程或攻读双学位的学生，可延长在校学习时间，但最长不得超过六年。滞后毕业在校学习的学生，按学年缴纳学费。

**第五条** 学校采用班级建制，配备学务指导教师与思想政治辅导员，加强学生学业的指导和思想政治教育。

## 第三章 学分计算

**第六条** 学分的计算以完成课程学习所需的学时数为标准，1学分相当于16学时。学分精确到0.5分。

**第七条** 对以下课程和教学环节的学分计算作如下规定：

- （一）《体育》课每一学期按1学分计算；
- （二）包含一门课程总学时之内的实验、实习、上机、课堂讨论、习题课等不单独计算学分，按该门课程总学时折算学分；
- （三）各类实践性教学环节每周按1学分计算；
- （四）不足16学时的课程不计学分，一般不统一开设，只作为讲座进行。

**第八条** 学校组织的入学教育、军事训练、文化素质教育、操行评定、劳动教育、毕业教育、社会实践等活动，学生必须按要求参加，并完成相应内容，学生完成情况记入学生档案。不按要求参加者，不能毕业。

## 第四章 课程设置

**第九条** 学校根据各专业确定的培养目标和规格，制定符合教学规、体现本专业办学水平和特色，又适应社会主义市场经济发展对人才培养要求的教学计划。教学计划要在加强基础的同时，注重本学科的发展和学科之间的交叉、渗透，合理设置教学环节。

**第十条** 各专业的教学分为理论教学、实践环节和自主学习三部分。学生在校学习期间应修满本专业教学计划规定的学分。

**第十一条** 本科专业课程设置。

（一）理论教学理论教学的课程设置分为四大模块：通识教育课、学科基础课、专业主干课、专业选修课。

1. 通识教育课：指学校规定各专业均需掌握的基本知识、基础理论、基本技能等方面的课程。包括思想政治理论课、军事理论、外语、计算机、体育和通识教育选修课（以下简称通选课）等课程。

2. 学科基础课：指各专业所依托的学科基础知识和基本技能的课程。

3. 专业主干课：指构成本专业主要知识与技能的课程。

4. 专业选修课：指介绍本专业学科前沿和专业知识拓宽的课程。

（二）实践教学实践教学是指教学计划中独立设置的实践性教环节，包括军事训练、劳动、社会调查、课程设计（实习）、教学实习、生产实习(毕业实习)、毕业论文(设计)等。

（三）自主学习创新创业自主学习含社会调查、创新创业自主学习等。

## 第五章 课程修读

### 第一节 课程正常修读

**第十二条** 学生必须按教学计划要求修读本专业设置的所有课程，取得相应学分。

**第十三条** 学生自行查询开课信息，及时选课。课程修读必须遵循先修读基础知识课程，再修读后续知识课程的原则。允许学生在专业教学计划内根据自己的能力多修或少修课程，但一般情况下每学期修读理论课不低于18个学分（符合第二十八条的学生除外）。

**第十四条** 符合一定条件的学生，可提出课程的免修、免听申请，经审核批准后生效。

（一）免修：学生对在本校已修读合格的课程，如果已与所要修读课程的名称、课程属性一致，且学时数不低于所要修读课程修读课程的学时数，可以免修，成绩按已修读合格课程的成绩记载。

（二）免听：对已自学的课程（实验类课及实践教学除外），可以申请免听，学生须在开课后2周内向主讲教师提出免听申请，并提交学习笔记和作业等证明材料，由该

门课程主讲教师批准同意，但学生必须随班参加课程考核。

## 第二节 课程重考与重新学习

**第十五条** 凡课程(各类实践教学环节除外)考核不及格的学生，学校不专门组织学生参加课程补考，需要补考的学生应自行查询学校开课信息，了解不及格课程的开课情况，及时选课。

**第十六条** 实践教学环节不及格的学生，应随下一年级完整地修读该环节，其中涉及到的各种耗材、差旅费、住宿费由学生本人承担。

**第十七条** 对于大学英语不及格的学生，如果高级别的大学英语考核通过，在第八学期经学生本人申请，低级别的不及格英语成绩可按60分记载。

## 第三节 课程选修

**第十八条** 选修课程分为三大类：

1. 面向全校开设的通选课；
2. 各专业教学计划内的专业选修课（以下简称专业选修课）；
3. 本专业教学计划外的课程。

**第十九条** 教务处于每学期末向全校公布下一学期通选课开设计划，学生根据自身情况选课。选课人数不足30人，则不开课。

（一）选课不参加课程学习，平时成绩记为“0”分；不参加课程考核，成绩记为“缺考”。

（二）课程中凡涉及的上机费、实践教学费以及其它费用，由选修学生承担。

**第二十条** 各学院在每学期下达教学任务书之前组织下一学期专业选修课的选课，选课人数不足15人，则不开课。课程选定后，学生必须按要求上课，无故不参加课程考核者，成绩记为“缺考”。

**第二十一条** 学生可以根据本人需求，选修本专业教学计划之外其它专业的课程。

## 第四节 专业辅修、第二专业学士学位和双学位的学习

**第二十二条** 学生根据《校内辅修专业、攻读第二专业学士学位及双学位的指导手册》和《“七校联合办学”的协议》规定，申请辅修其它专业、攻读第二专业学士学位及双学位。

（一）学生按照教学计划取得了辅修专业、第二专业学士学位、双学位所规定全部课程的学分，且其它方面合格，可以按有关规定申请辅修专业、第二专业学士学位、双学位证书。

（二）学生终止辅修专业、第二专业学士学位、双学位的学习，或毕业时未能取得相应证书，对已获得学分的课程，其成绩可作为通选课成绩记载。

## 第六章 课程考核与成绩管理

### 第一节 课程考核

**第二十三条** 学生因特殊原因（生病、家庭重大变故、与辅修或双学位考核冲突等）不能在规定时间内参加课程考核时，应于考前在所在学院办理缓考手续。未办理缓考手续而不参加课程考核的学生，其该门课程按缺考处理，本次课程考核成绩以零分记。

学校不单独为办理缓考手续的学生组织课程考核，办理缓考手续的学生应自行查询学校开课信息，及时选课。

**第二十四条** 学生不得参加未选定课程的考核。对选定的某门课程，学生旷课课时超过该门课程总学时数的三分之一，或不按时交作业累计达该课程作业量的二分之一，或不参加该课程的实践性教学环节的，取消其该课程（含实践性教学环节）考核资格，该门课程本次考核成绩以零分记。

**第二十五条** 学生课程考核的总成绩根据平时成绩和期末考核成绩综合评定。平时成绩由期中考核、课堂讨论、测验、作业、论文、实验成绩以及出勤记载等评定。平时成绩的评定方法、标准及其所占学生课程考核综合成绩的具体比例，应依据《中国地质大学（武汉）关于进一步提高教学质量、大力培养创新人才的意见》（地大发〔2007〕12号）的精神及课程性质，由学院教学指导委员会和开课教学单位确定。

**第二十六条** 学生如对成绩有异议，可在下一学期开学之日起两周内向所在学院提出书面申请，由开课学院指定专人负责查卷工作。查卷范围限于试题漏判、统分差错、登分差错等，主观题评分尺度掌握的松紧程度不属于查卷范围。

### 第二节 课程成绩记载

**第二十七条** 课程考核成绩采用百分制记分，或采用A（优）、B（良）、C（中）、D（及格）、E（不及格）五级记分，同时采用学分绩点综合考查学生的学习质量。

#### （一）绩点的确定

##### 1. 百分制记分

分数段	100	95~99.5	90~94.5	85~89.5	80~84.5	75~79.5	70~74.5	65~69.5	60~64.5	<60(缺考)
绩点	5	4.5	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0

##### 2. 五级记分制

分数段	A（优）	B（良）	C（中）	D（及格）	E（不及格）
绩点	4.5	3.5	2.5	1.5	0

（二）学分绩点的计算课程的学分绩点为该门课程的绩点与学分的乘积。如：某课程考核成绩为75分，学分为3.0，则该课程学分绩点为 $2.5 \times 3.0 = 7.5$ 。平均学分绩点为所获得的总学分绩点除以所修读各门课程的总学分（创新学分不计入）。即：平均学分绩点 =  $(\sum (\text{课程绩点} \times \text{课程学分}) + \text{奖励学分绩点}) / \sum (\text{课程学分})$ 。平均学分绩点每

学期计算一次，作为衡量学生学习质量的重要指标。学生毕业时计算全部课程的平均学分绩点，作为学生申请学士学位的依据。

### 第三节 学生学业管理

**第二十八条** 学院每学期开学初对学生的学习成绩进行一次清理，对不及格课程较多的学生分别给予预警、警告、限制选修新课、限制进入毕业程序和退学处理：

（一）学生在校学习期间累计不及格课程学分数达到10个，由所在学院向学生下发《学业预警通知单》；

（二）学生在校学习期间累计不及格课程学分数达到20个，由所在学院向学生下发《学业警告通知单》，同时学校限制该同学下学期选修新课，该生只能再次选修已修过的不及格课程；

（三）学生在大三学习结束后不及格课程学分数达到20个，该生将不能进入毕业程序，不能进入毕业实习阶段，学校不将其列入应届毕业生名单，不发给其就业协议书。该生只能再次选修已修过的不及格课程；

（四）学生在第七学期结束后不及格课程学分数达到20个，该生将不能进入毕业实习与毕业论文阶段，只能再次选修已修过的不及格课程；

（五）学生在校学习期间累计不及格课程学分数达到30个，学校通过学生所在学院向学生下达《拟退学处理通知单》，向学生告知学校拟处理决定。若学生对学校拟处理决定有异议，可以在下达通知之日起5个工作日内向学院提出，否则视为同意学校处理意见。学院在下达通知之日起2周内向教务处提供学生处理的相关材料，由学校作出对学生的退学决定，并由学生所在学院向学生下达。

## 第七章 学籍管理

### 第一节 学籍注册与考勤

**第二十九条** 学生应当按照《中国地质大学学生注册管理办法》办理注册手续，取得学籍。

**第三十条** 考勤。

（一）学生应当按时参加教学计划规定和学校统一组织的集体活动。因故不能参加者，必须请假；未经准假或超过假期的，视为旷课。对旷课学生，视情节轻重，给予批评教育直至纪律处分。

（二）学生请假，一周内由年级辅导员批准，一周以上由学院主管领导批准，学院备案并及时通知任课教师。

（三）请假期满应当及时销假。如请假期满仍不能返校者应当办理续假手续，否则视为旷课。

（四）学生考勤由学院负责。

## 第二节 休学与复学

**第三十一条** 学生有下列情况之一者，应当办理休学：

- （一）因病经指定医院诊断，需要停课治疗、休养占学期时间三分之一以上者；
- （二）根据考勤，一学期请假占学期时间三分之一以上者；
- （三）参加校际之间合作办学学习的，按照学校交流协议执行；
- （四）学期内申请出国留学达六周以上者，必须办理休学手续，休学期限可酌情考虑，但不低于一个学期；
- （五）因特殊原因，本人申请且学校认为需休学者。

**第三十二条** 学生要求休学，应当提出书面申请，并附有关证明，经学院主管领导审查签字，报学生工作处批准，教务处备案后办理休学手续。

**第三十三条** 学生休学一般以一年为期，累计不得超过两年。

**第三十四条** 学生休学后，无论何种原因，均不得在学校住宿，不能随班听课、参加课程考核。

**第三十五条** 休学学生的有关事宜，按照下列规定办理：

- （一）休学学生在休学期间不享受在校生权利与待遇；
- （二）因病休学的学生，必须离校治疗。休学期间，其医疗费用按《中国地质大学学生公费医疗管理办法》规定执行；
- （三）休学学生保留其学籍，其户口不迁出学校所在地。

**第三十六条** 学生在休学期间，免交学费。

**第三十七条** 学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留其学籍至退役后一年。

**第三十八条** 学生复学按下列规定办理：

- （一）学生休学、保留学籍期满，应持有关证明，于开学两周内向学院提出书面复学申请，报学生工作处核准同意、教务处备案后，办理复学手续。复学的学生应当编入原专业的下一年级。复学通知书同时发给学生本人、学生所在学院和财务处等部门；
- （二）因伤病休学的学生，申请复学时必须持有二级甲等以上医院诊断，证明已恢复健康，并经学校指定医院复查合格，方可复学；
- （三）学生休学、保留学籍期间，若存在违法犯罪行为，被国家有关机关追究行政责任或刑事处罚者，取消复学资格；
- （四）学生在休学期间，如要报考其它高校，必须先办理退学手续。

## 第三节 转专业与转学

**第三十九条** 学生有下列情况之一者，可提出校内转专业或转学：

- （一）学生确有专长，转专业、转学更能发挥其专长者；
- （二）学生入学后发现某种疾病或生理缺陷，经学校指定的医疗单位检查证明，不



适合在原专业学习，但尚能在本校或其它高等学校其它专业学习者；

（三）经学校认可，学生确有特殊困难或非本人原因，不转专业或不转学则无法继续学习者；

（四）学校根据社会对人才需求情况的发展变化，经学生同意，必要时可以适当调整学生所学专业。

#### **第四十条 学生校内转专业办理程序：**

（一）每年4月份受理一次，由教务处负责统一办理。有下列情况之一者，不予考虑转专业：

1. 新生入学未满一学期者；
2. 招生时国家已有明确规定不能转专业的特殊类型专业的学生；
3. 由招生时所在地的下一批次录取专业转入上一批次录取专业者；
4. 招生时确定为定向、委托培养者；
5. 未按学校规定注册者。

（二）各学院根据本学院各专业实际情况向教务处提出各专业可接收学生名额、基本要求和考核方式；

（三）教务处汇总审核各学院情况后，向全校公布各专业可接纳学生的名额；

（四）学生根据本人实际情况，填写《重新选择专业申请表》，并附成绩单，将材料上交所在学院。经学院主管院长审核、盖章后，由学院统一交送教务处；

（五）教务处汇总《重新选择专业申请表》，按学生申请专业分发到各学院。接收学生申请的学院负责组织对学生的审查与考核。考核结束后根据学校公布的名额，向教务处交送拟录取学生名单。

（六）教务处汇总各学院拟录取名单后，根据实际情况确定录取名单，办理学生学籍异动，并书面通知学生本人和相关学院。未能录取的学生仍在原专业学习；

（七）获准转入新专业学习的学生一律在当年秋季开学后，到新专业所在学院办理注册手续。

**第四十一条** 学生在入学1.5~2年后，可根据学校相关规定在学科大类范围内自主选择专业。

#### **第四十二条 学生转学的手续，按下列办法办理：**

（一）学生在湖北省内申请转学，须经本人书面申请，所在学校推荐，由转入学校审核同意后，报湖北省教育厅批准；

（二）学生跨省(自治区、直辖市)申请转学，经转出和转入学校同意后，由拟转出学校向所在省(自治区、直辖市)教育行政部门报告，转出省(自治区、直辖市)教育行政部门向转入省(自治区、直辖市)教育行政部门函商；转入省(自治区、直辖市)教育行政部门根据转入学校意见同意后函复，并抄送转入校所在地区公安部门；

转学需要的材料：转学申请、普通高等学校招生录取名册、转出校同意函、拟转入

校同意函、近期体检表、在校期间成绩表、在校期间操行鉴定，跨省转学，需有拟转入省(自治区、直辖市)教育行政部门的批复、给省(自治区、直辖市)教育行政部门的请示；

(三) 有下列情况之一者，不予考虑转学：

1. 入学未满一学期者；
2. 高考分数低于拟转入学校相关专业相应年份录取分数的；
3. 由低学历层次转为高学历层次者；
4. 通过定向就业、艺术类、体育类、高水平艺术团、高水平运动队等特殊招生形式录取的；
5. 未通过普通高等学校招生全国统一考试或未使用高考成绩录取入学的（含保送生、单独考试招生、第二学士学位等）；
6. 拟转入学校与转出学校在同一城市的；
7. 跨学科门类的；
8. 应予退学的；
9. 其他无正当理由的。

(四) 对转学学生相关信息（主要包括：姓名，转出、拟转入学校和专业名称，转入年份，录取分数，转学理由等）通过网络进行不少于5个工作日的公示。

**第四十三条** 学生转学、转专业前，已修读合格的课程，若符合转入专业教学计划规定的课程要求，其成绩按已修读合格课程的成绩记载；凡与转入专业教学计划无关的课程，按通选课予以记载。

#### 第四节 退 学

**第四十四条** 退学是学校学籍管理的一种处理方式，不是对学生的纪律处分。退学处理由校务会议研究决定，若学生本人对处理有异议，可以依据《中国地质大学学生申诉处理办法》的规定，提交申诉书，逾期不提出申诉视为同意退学处理。

**第四十五条** 学生有下列情形之一者，应予退学：

- (一) 不论何种原因，在校学习时间超过6年者；
- (二) 在校学习期间累计不及格课程学分数达到30个者；
- (三) 一学年内缺课时数超过学年总学时数三分之一者；
- (四) 休学期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格者；
- (五) 经学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习者；
- (六) 未请假离校连续四周未参加学校规定的教学活动者；
- (七) 超过学校规定期限未注册者；
- (八) 本人申请退学，经劝说无效者。

**第四十六条** 退学后有关事宜按下列规定办理：

- (一) 退学的学生在收到退学决定书后，应当在学校规定的期限内办理离校手续；

学校将退学处理决定通知学生家长或其抚养人；

（二）经诊断患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习者，由家长或抚养人负责领回；

（三）已退学的学生，不得申请复学；

（四）第四十五条第1款、第2款、第3款规定的退学处理，由学院教务科根据学生学习状态提出处理意见，报教务处办理；第4款、第5款、第6款、第7款、第8款规定的退学处理，由学院学工组根据学生学习状态提出处理意见，报学工处办理。

## **第八章 毕业、结业与肄业**

**第四十七条** 在籍学生在学校规定的修读年限内，修完教学计划规定的全部必修课程，并获得相应学分，同时修满规定的选修课程学分，德、智、体等方面鉴定合格，准予毕业，发给毕业证书；按照《中华人民共和国学位条例》和《中国地质大学学位管理办法》的相关规定授予学士学位。

**第四十八条** 申请毕业的学生必须在每年秋季学期期末向学申请毕业资格审查。

**第四十九条** 因学习困难或因辅修专业和攻读双学位等原因而不能按期毕业者，可以申请滞后毕业。

（一）要求滞后毕业的学生必须在每年秋季学期提出书面申请，经学院同意后报教务处审批、备案。定向培养的学生如申请滞后毕业，必须经定向培养单位同意。

（二）获准滞后毕业的学生，应到相关学院、学生工作处、财务处、保卫处、后勤管理处等部门办理滞后毕业手续。

**第五十条** 在规定学制年限内，未修满教学计划所规定学分，又未提出滞后毕业者按结业处理，发给结业证书。

**第五十一条** 学满一学年以上退学的学生，按肄业处理，发给肄业证书。

**第五十二条** 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

## **第九章 附 则**

**第五十三条** 本办法从2015年9月1日起施行。

**第五十四条** 本办法由教务处、学生工作处负责解释。

# 中国地质大学（武汉）学位管理办法

**第一条** 根据《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》，结合我校实际情况，制订本办法。

**第二条** 学位分学士、硕士、博士三级。按下列学科门类授予学位：哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、医学、管理学；按工程硕士领域授予工程硕士学位。

## 第一章 学士学位

**第三条** 我校应届本科毕业生，成绩优良，符合下述条件者，由学校学位委员会授予学士学位：

（一）拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，愿为社会主义现代化事业服务，遵守纪律和社会主义法制，具有良好的思想道德品质，品行端正。

（二）已获得教学计划规定的学分，所学课程(不含公选课)平均学分绩点达到 1.80，且较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，并具有从事科学研究或担负专门技术工作的初步能力。

**第四条** 学位申请人应当填写《中国地质大学本科毕业生学历、学位申请表》。

**第五条** 学院要逐个审核本科毕业生的成绩和鉴定材料，对符合条件者，可向校学位委员会提名，经校学位委员会审查通过者，授予学士学位，发给学士学位证书。

**第六条** 应届毕业生当年未取得学士学位者，今后不再补授学士学位。

## 第二章 硕士、博士学位

**第七条** 学位申请人资格审查。

学位申请人必须符合下列条件：

（一）拥护中国共产党领导，拥护社会主义制度，遵纪守法，品行端正，学风严谨，愿为社会主义现代化建设事业服务。

（二）按照培养计划的要求，修完学位课程，考试成绩合格，取得规定的总学分，并完成规定的培养环节。同等学力人员须通过国家组织的外语水平考试，部分专业还须通过国家组织的综合课水平考试。

（三）在校期间按要求公开发表学术论文，并完成开题报告。

(四) 完成学位论文，导师、评审人认为论文质量合格。

(五) 学习和工作(室内、外)表现良好，身体健康。

## **第八条 学位申请。**

### **(一) 申请硕士学位**

1. 应届毕业硕士研究生、工程硕士研究生，最迟应在答辩前两个月提交《中国地质大学硕士学位申请及评定书》或《中国地质大学工程硕士学位申请及评定书》、课程成绩单、发表的学术论文、学位论文，交指导教师和所在教研室（研究室）审查。

2. 同等学力人员，应在规定的时间提交《中国地质大学硕士学位申请及评定书》、学士学位证书、外语及综合课全国统考合格证书、课程成绩单、发表的学术论文、学位论文；由所在单位出示最后学历证明、对申请人思想政治、业务能力表现的评语，交学位办审查。

### **(二) 申请博士学位**

1. 应届毕业博士研究生，最迟应在答辩前三个月提交《中国地质大学博士学位申请及评定书》、课程成绩单、发表的学术论文、学位论文，交学位办审查。

2. 同等学力人员，应在规定的时间提交《中国地质大学博士学位申请及评定书》、博士学位课程成绩单、硕士学位课程成绩单、学位论文、发表的学术论文、专著、获奖证书等；所在单位出示的最后学历证明及申请人的思想政治、工作能力、理论基础、专业知识和外语水平等方面情况；两位教授或相当职称的专家推荐书。以上材料交学位办审查。

申请人只能向一个学位授予单位提出申请。

## **第九条 学位学术水平要求。**

### **(一) 硕士学位学术水平要求**

硕士学位申请者通过资格审查，通过硕士学位论文答辩，达到下述水平者，授予硕士学位：

1. 较好地掌握马克思主义的基本理论。
2. 掌握本学科坚实的基础理论和系统的专门知识。
3. 学位论文对所研究的课题有新的见解，取得一定的科研成果，表明作者已具有从事科学研究、大学教学或独立担负专门技术工作的能力。
4. 比较熟练地应用一门外语阅读本专业的外文资料，并能撰写学位论文外文摘要。

### **(二) 博士学位学术水平要求**

博士学位申请者通过资格审查，通过博士学位论文答辩，达到下述水平者，授予博

士学位：

1. 较好地掌握马克思主义的基本理论。
2. 掌握本门学科坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识。
3. 具有独立从事科学研究工作和大学教学工作的能力。
4. 在科学或专门技术领域取得创造性的成果。
5. 熟练地运用第一外国语阅读本专业的外文资料，并具有一定写作能力和听说能力。第二外国语有阅读本专业外文资料的初步能力。

#### **第十条 学位论文评阅办法。**

对申请人资格进行审查，如符合第七条规定的要求，应批准其申请，并组织学位论文评阅(评审)和答辩事宜。

(一) 硕士学位论文除导师审阅外，教研室(研究室)应聘请 2 名校内学术造诣较深且与学位论文相关的专家评阅论文。以同等学力申请硕士学位的学位论文应至少聘请 1 名校外专家评阅论文。工程硕士学位论文至少应有 1 名工程建设单位的专家评阅论文。评阅意见供答辩委员会参考。

(二) 博士学位论文除导师审阅外，须由学位办组织送外单位 3 名同行专家匿名评审，通过匿名评审后，再由教研室(研究室)聘请包括 1 名校外专家在内的 2-3 名评阅人对论文进行评阅并写出详细学术评语，供答辩委员会参考。

(三) 论文评阅人中如有 1 人的评语属否定时，学院分学位评定委员会应对否定意见进行分析研究，必要时可增聘 1 名评阅人。如有两位评阅人（包括增聘评阅人）的评语是否定的，则取消学位申请资格。

#### **第十一条 学位论文答辩委员会。**

学位论文评阅(评审)完毕后，由各有关教研室（研究室）组织答辩委员会举行学位论文答辩会。硕士学位论文答辩委员会组成名单由学院审批，博士学位论文答辩委员会组成名单由学位办审批。

(一) 硕士学位论文答辩委员会一般由 3-5 名具有高级专业技术职务的专家组成。同等学力人员硕士学位论文答辩委员会中须有 1 名校外同行专家，且指导教师不能为答辩委员会委员。答辩委员会主席应由教授、副教授或相当职称的专家担任。

(二) 博士学位论文答辩委员会由 5-7 名具有高级专业技术职务的专家组成，其成员的半数以上应当是教授或相当专业技术职务的专家。成员中须有 1-2 名校外专家或校内跨一级学科的专家。答辩委员会主席应当由教授或相当专业技术职务的专家担任。导师可作答辩委员会委员，但不能担任答辩主席。

(三) 答辩委员会设秘书 1 人, 博士学位论文答辩委员会秘书须具有中级以上职称。答辩秘书主要任务是协助组织和处理有关答辩事宜, 参加答辩全过程, 整理与答辩有关的材料。

(四) 答辩委员会成员必须坚持原则, 严格把关, 坚持实事求是, 发扬学术民主。答辩一般应公开举行, 内容属绝密级者由学院分学位委员会组织内部答辩。答辩委员会根据答辩情况, 就是否通过答辩和授予学位作出决议。决议采取不记名投票方式, 经全体成员三分之二以上(含三分之二) 同意, 方可通过。如果 1 名答辩委员会成员因故缺席时, 应将其评语在委员会上宣读, 并将书面赞成或反对意见计入投票结果。如有两名委员缺席, 答辩应当改期举行。

## **第十二条 论文答辩程序。**

(一) 答辩委员会主席宣布答辩会开始。

(二) 指导教师介绍研究生的简历、学业成绩、科研、论文完成情况及在学期间的表现等。

(三) 研究生报告论文的主要内容。

(四) 委员和来宾提问, 研究生答问。

(五) 休会。答辩委员会举行内部会议, 对论文及论文答辩进行评议, 并作出决议, 以无记名投票方式对是否授予学位进行表决, 并由主席签字。会议应有完整记录。

(六) 复会, 答辩委员会主席宣读委员会决议书和表决结果。

(七) 研究生致答谢词。

**第十三条** 硕士学位论文答辩时, 若论文已达到博士学位的学术水平, 答辩委员会除作出授予硕士学位的决议外, 还可向学校建议按博士学位授予的有关规定办理。

博士学位申请人的学位论文, 如没有达到博士学位的学术水平, 但已达到硕士学位的学术水平, 而申请人又未曾获得该学科硕士学位的, 答辩委员会可作出授予硕士学位的决议。

论文答辩不合格的, 经答辩委员会全体成员过半数同意, 硕士学位论文可在一年内修改后, 重新答辩一次; 博士学位论文可在两年内修改后, 重新答辩一次。

## **第十四条 校学位评定委员会。**

(一) 学位评定委员会组成

学校成立学位评定委员会, 委员会由 9 至 25 人组成, 任期二至三年。成员包括有关校领导和主管教学、科研和研究生工作的院长、副院长、博士生导师、教授、副教授或相当职称的专家。学位评定委员会设主席 1 人, 副主席 2 人, 主席由具有教授或相当

职称的校长或副校长担任。

## （二）校学位评定委员会的职责

1. 听取学院分学位委员会对学位授予工作的意见。
2. 确定硕士学位考试科目、门数和博士学位基础理论课和专业课的考试范围；审批主考人，审查论文答辩委员会成员名单。
3. 作出授予学士学位、硕士学位、工程硕士学位、博士学位的决定。
4. 通过授予名誉博士学位的人员名单。
5. 作出撤消违反规定而授予学位的决定。
6. 研究和处理授予学位的争议和其它事项。

## **第十五条** 学院分学位评定委员会。

### （一）学院分学位评定委员会组成

各学院设立分学位评定委员会。学院分学位评定委员会一般由 7-9 人组成，委员应从本学院或有关学院中的教授、副教授以及本学院有关党政负责人中遴选，由校长批准，任期 2-3 年。学院分学位评定委员会主席原则上应由校学位评定委员会委员担任。

### （二）学院分学位评定委员会的职责

1. 审查通过接受申请硕士学位和博士学位的人员名单。
2. 确定硕士学位考试科目、门数和博士学位基础理论课和专业课的考试范围，审批主考人和论文答辩委员会成员名单。
3. 作出建议免除学位申请者部分或全部课程考试的决定。
4. 作出建议授予硕士、博士学位的决定。
5. 作出建议撤销学位的决定。

**第十六条** 校学位评定委员会下设办公室（简称学位办公室），负责处理日常工作。其主要职责是：

1. 负责博士、硕士学位点的立项申报及项目管理，新增博士点的申报和新增硕士点的自行审批工作，以及对学位点的检查评估工作。
2. 组织申报评审新增博士生导师及博士生导师的管理。
3. 组织学位论文开题工作，把好学位论文选题关。
4. 组织硕士学位论文匿名批量抽查送外评审，负责博士学位论文送外匿名评审，把好学位论文质量关。
5. 对申请答辩人进行资格审查，安排学位论文答辩及答辩检查工作，把好学位论文答辩关。



6. 对学位申请人进行资格审查，负责向校学位评定委员会提交学位授予人员名单，把好学位授予关。

7. 负责办理各类硕士、博士学位证书。

8. 学位论文有关资料的收集、整理和立卷工作，并负责向有关部门报送年度授予的各类硕士、博士学位人员名单和有关材料以及名单的登记上网。

9. 组织评选校级优秀博士、硕士学位论文，负责申报省级优秀博士、硕士学位论文和国家级优秀博士学位论文。

10. 负责上级部门对博士、硕士学位论文的抽查材料上报工作。

11. 进制办理学位委员会授权的其它有关事宜。

**第十七条** 对于国内外卓越的学者、科学家，经校学位评定委员会提名，报教育部审查并转报国务院学位委员会批准，可以授予名誉博士学位。

**第十八条** 校学位评定委员会一般于每年 6 月和 12 月讨论审定授予学位事宜。学位获得者由学校颁发学位证书。证书的签发日期为校学位评定委员会审定之日。证书遗失者一般不办理补办手续。

### 第三章 其 它

**第十九条** 在我校学习的外国留学生申请学士学位、硕士学位、博士学位，参照本办法办理。

**第二十条** 学士学位的申请由教务处受理，硕士学位、博士学位的申请由学位办受理。

**第二十一条** 本办法经校学位评定委员会讨论通过，校长批准后施行。

（源自地大校办字〔2005〕51 号）

# 中国地质大学（武汉）学士学位授予实施细则

## 总 则

**第一条** 为进一步规范我校本科毕业生学位证书审批过程，根据《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》，结合我校实际情况，特制定本管理办法。

**第二条** 学位按下列学科门类授予：经济学、法学、教育学、文学、理学、工学、管理学、艺术学。

## 学士学位授予对象及资格认定

**第三条** 本管理办法适用于我校全日制统招本科毕业生及成人教育本科毕业生。

**第四条** 我校授予学士学位的机构是学校学位评定委员会。教务处为学校学士学位授予工作的职能机构。

**第五条** 我校本科毕业生符合下述条件者，经学校学位评定委员会同意授予学位。

（一）拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，愿为社会主义现代化事业服务。

（二）遵纪守法，具有良好的思想道德品质、品行端正。

（三）较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，并具有从事科学研究或担负专门技术工作的初步能力。

（四）获得培养方案规定的学分，经学校审核准与毕业，并且所学课程平均学分绩点达到 1.80 及以上的全日制统招本科生。

（五）达到湖北省教育厅要求，专业学位课程合格，且论文答辩通过的成人教育本科生。

**第六条** 本科毕业生有下列情况之一的，不授予学士学位。

（一）不能取得本科毕业证书者。

（二）虽获得毕业证书，但是学分绩点未达到 1.80 的全日制统招本科生。

（三）经学校学位评定委员会审查认为不能授予学士学位的其他情形。

## 学士学位授予程序

**第七条** 学院（含远程与继续教育学院）教务部门根据毕业生修读专业培养方案规定的课程成绩、毕业设计（论文）通过情况和本办法授予学士学位其他条件对学士学位申请者逐一初审，提出授予学士学位的建议名单，学院复审后报教务处。

**第八条** 教务处对报送的材料进行复核，签署复核意见并汇编成册，由主管校长签署审查意见后，报送校学位评定委员会审定。成人教育本科毕业生材料上报省学位办，

经省学位办批准后报送校学位评定委员会审定。

**第九条** 校学位评定委员会对上报的材料进行审查，经审查通过后的全日制统招本科毕业生可获得学士学位。校学位评定委员会审查后的全日制本科毕业生材料送学工处招生办公室，招生办公室负责全日制本科生学位证书的发放及上报省学位办备案等工作，远程与继续教育学院负责成人学位证书的发放及上报省学位办备案等工作。

**第十条** 在校学位评定委员会会议召开时，若应届毕业生因课程未结束尚无成绩而暂不符合学位授予条件，教务处向学位评定会议汇报相关情况。学位评定会议召开后（仅限当年）若学生课程成绩合格，并符合学位授予条件，教务处上报主管领导审查，对其授予学位，并在下一次校学位评定委员会召开时补报授予名单，由学位委员会审议。

**第十一条** 全日制统招的应届毕业生当年未取得学士学位者，今后不再补授学士学位。成人教育本科毕业生当年未取得学士学位者，在近两年内达到成人教育学士学位授予条件（以湖北省学位办当年审批为准），可补授学士学位。

**第十二条** 对于已经授予学士学位的毕业生，如发现存在舞弊作伪等严重违反授予条件的情况，经校学位评定委员会复议，对其授予学士学位的决定予以撤销，并收回已发的学士学位证书。

**第十三条** 学位证书颁发后，如有损坏或者遗失，不再补发学位证书。经本人申请，学校核实后可以出具学位证明书，证明书与原证书具有同等效力。

## 附 则

**第十四条** 本管理办法由校学位评定委员会授权教务处解释。

**第十五条** 本管理办法自公布之日起实施。原有相关规定若与本办法有冲突的，以本办法为准。

（源自教字[2016]11号）

# 中国地质大学（武汉）

## 本科生创新创业学分认定暂行办法

为培养学生创新创业精神和实践能力，提升学生综合素质，根据《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36号）和《中国地质大学（武汉）大学生创新创业教育发展规划（2014-2020）》（地大发〔2014〕48号）文件精神，制定本办法。

### 第一章 总 则

**第一条** 创新创业学分用于培养具有创新精神和实践能力的高素质人才，旨在促进学生个性发展，提高人才培养质量。

**第二条** 创新创业学分性质等同于“通识教育课”学分。自2015级普通全日制本科生起，学生在校期间须获得创新创业学分，方可拥有毕业资格；2015级之前的学生，修读的创新创业学分视为通识教育选修课学分。

**第三条** 教务处、大学生创新创业教育中心、校团委、知识产权与技术转移中心作为创新创业学分认定责任部门，其他相关职能部门和学院（课部）协同管理。

### 第二章 创新学分的认定范围

**第四条** 创新学分的认定范围包括学科竞赛、科学研究、发明创造、资格证书、科技文体竞赛、社会实践、科技成果转化等。

1. 学科竞赛：指学生参加由政府教育行政主管部门或专业学术团体，或专业教学指导委员会组织主办的学科竞赛并获得相关奖项。

2. 科学研究：指学生主持或参与学校发布的大学生创新训练项目、教师科研课题、学校或学院（课部）举办的各类科研活动并取得成果，或在国内外正式刊物或重大活动上发表的论文或艺术作品。

3. 发明创造：指发明专利、实用新型专利等。

4. 资格证书：由一定主管部门组织的、经考核后获得的各类资格证书。

5. 科技文体竞赛：指学生参加科技、文化、艺术、体育类竞赛项目，并获得证书或比赛奖项。

6. 社会实践：指学生假期社会实践（如“三下乡”活动等）、青年志愿者活动等，并有可展示的成果。

7. 科研成果转化：指学生的专利以实施许可、技术转让或技术入股方式进行技术转

移等，学生占有公司股份 20%及以上。

### 第三章 创业学分的认定范围

**第五条** 创业学分的认定范围包括大学生创业训练项目、创业竞赛、创业培训、创业实践活动、自主创业等。

1. 大学生创业训练项目：指参加国家大学生创业训练项目并结题。
2. 创业竞赛：指学生参加各类型创业大赛并获相应奖项。
3. 创业培训：指学生选修学校或学院（课部）开设的各类创业培训课程并获得结课证明。
4. 创业实践活动：指学生积极参加学校或学院（课部）组织的创业沙龙、论坛、讲座等实践活动并获得积分证明。
5. 自主创业：指学生在校学习或休学期间自主创建公司，完成公司登记注册并顺利运营。

### 第四章 创新创业学分的认定程序

**第六条** 各学院（课部）及有关部门统计学生所获学分，报教务处学籍与信息科认定并登记。

**第七条** 同一项目在同一学期内不累加得分，只记最高创新学分分值；同一项目跨学期再次获得更高档次奖励，以计算补差值的方式记录学分；集体奖项与个人奖项有重复的，取最高值计创新创业学分，不重复计算。

**第八条** 创新学分主要由学院（课部）统计上报、教务处负责认定，其中，科研成果转化学分由知识产权与技术转移中心负责、学院（课部）配合认定，并由知识产权与技术转移中心统一报教务处核查、登记。创业学分由大学生创新创业中心和校团委负责、学院（课部）配合认定，由大学生创新创业中心和校团委统一报教务处核查、登记。

#### **第九条** 学分认定程序

1. 学生申报：每学年春季学期 6-15 周，学生本人申报信息,并按要求准备证明材料原件和复印件待查。
2. 认定责任部门审核、认定：每学年春季学期 15-17 周，创新创业学分认定责任部门组织人员对学生申报信息进行审核、认定，对不符合认定标准的申请项目予以回退。
3. 创新学分上报：创新学分每学年春季学期由学生填写《中国地质大学（武汉）本科生创新创业学分认定申请表》，每学年春季学期 17 周前经学院（课部）统一报教务处认定，学生提交的认定材料、认定结果等资料视同试卷，由教务处留存存档；科技成果转化类学分由知识产权与技术转移中心认定，并经学生同意、学院（课部）会签。知识产权与技术转移中心将可获得学分的学生名单及材料每学年春季学期 18 周前送教务处学籍与信息科核查、登记。学生提交的认定材料、认定结果等资料视同试卷，由知识

产权与技术转移中心留存存档。

4. 创业学分上报：除“大学生创新创业训练项目”由学生申报、学院（课部）上报外，其他类型创业学分的认定由学生填写《中国地质大学（武汉）本科生创新创业学分认定申请表》，凭相关证明材料，经学院（课部）创新创业教育专员签字同意后，向大学生创新创业教育中心或校团委申请。大学生创新创业教育中心和校团委审核认定后，于每学年春季学期 18 周前将可获得学分的学生名单及材料送教务处学籍与信息科核查、登记。学生提交的认定材料、认定结果等资料等同于试卷，由大学生创新创业教育中心和校团委留存存档。

**第十条** 学生填写的创新创业学分认定申请和相关证明材料必须真实可靠。凡弄虚作假者，取消所获得的相关学分和待遇，并以作弊论处；因项目或活动组织部门及相关教师管理不严，造成不良影响的，予以通报批评；认定的学分违背本规定、与实际不符的，需重新认定；认定中出现违规问题的，视情节追究当事人责任。

## 第五章 附 则

**第十一条** 本办法执行过程中遇到争议事项，报教务处及相关学分认定责任部门或单位协调处理。

**第十二条** 本办法自 2015 级起开始与本科人才培养方案及教学计划配套执行。学校原有文件与本办法不一致的，以本办法为准。各学分认定责任部门及相关学院（课部）可根据各自工作的特点制订实施细则。

**第十三条** 本办法由教务处、大学生创新创业教育中心、校团委、知识产权与技术转移中心负责解释。

**第十四条** 本办法自发布之日起施行。

（源自地大校办发〔2015〕33 号）

## 第五部分 质量保障





# 中国地质大学（武汉）教师本科教学质量评价办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步提高学校本科教育教学质量，公正、合理、科学地对任课教师的教学质量进行评价，帮助教师及时了解学生对所授课程的意见和建议，促进教师自身发展，不断改进教学方法，提升教学能力，提高教学效果，制定本评价办法。

**第二条** 教师本科教学质量评价由学生评价、同行专家评价、教学督导评价三方组成。学生评价指学生对本学期所学课程，根据评价指标内容在教务管理系统中进行的网上评价；同行专家评价指学院（课部）组成教授、专家评价小组，对本学院（课部）教师的本科教学质量进行的评价；教学督导评价指学校聘请的督导员对确定的教学督导对象，或随机的对全校范围内的课堂教学和实验教学进行的评价。

**第三条** 教师本科教学质量以学生评价为基准，以同行专家评价和教学督导评价为补充和验证。

**第四条** 学生评价在每学期课程考试结束后完成；同行专家评价由学院（课部）负责安排，每学期末汇总评价结果报教务处；教学督导评价按照教务处的听课安排完成听课检查与评价任务。

**第五条** 学校成立教师本科教学质量评价领导小组，负责全校本科教学评价工作重大事项的讨论与决策。

## 第二章 学生评价

**第六条** 学生评价的课程分为理论类课程和实践类课程，学校根据相应的评价指标和评价内容进行评估。

**第七条** 学生有权利和责任对教师教学质量进行评价，在完成该门课程学习后，在网上对任课教师教学质量进行评价，按照系统中的评价规则进行总体评价与分项评价。

### 网络评价系统中的计算评价等级

A	B	C	D	E
优	良	中	及格	不及格

### 系统按照下表对应评分进行分数计算

优	良	中	及格	不及格
95	85	75	60	50

**第八条** 系统根据学生网评结果，给出任课教师的评价结果：各等级百分率，并计算出优良级别的百分率和平均分；平均分的计算删除 5%的最高评分与 5%的最低评分。

### 第三章 教学督导评价

**第九条** 教学督导员的组成：按照专业分布，由学校聘请校内或校外认真负责、实事求是、公平公正的具有高级职称的教师组成本科教学督导组。

**第十条** 学校明确本科教学督导的工作职责，制定教学督导工作管理的规章制度，实施依章督导；在教学管理系统中设置督导信息库；定期进行本科教学督导员培训。

**第十一条** 本科教学督导组负责学校教师本科课堂教学、实验教学等的教学质量与教学秩序的抽查与督导。检查和监督日常本科教学活动，收集和整理日常本科教学活动资料，分期提供《督导简报》资料，对被纳入督导评价的教学活动给出公正客观的评价等级（优秀、良好、中等、及格、不及格）。

**第十二条** 教务处定期发布《督导简报》，组织教学督导员、学院（课部）、教学管理人员、教师和学生代表的沟通会，研究课堂教学质量评价工作。

### 第四章 同行专家评价

**第十三条** 学院（课部）建立本科教学质量评价与管理机制。设立学院（课部）教学质量评价领导小组、同行专家评价小组。

**第十四条** 评价领导小组负责组建同行专家评价小组、制定有关政策、监督评价过程。评价领导小组可与学院（课部）相关本科教学管理或学术机构合并。

**第十五条** 同行评价小组负责本学院（课部）教师本科教学工作的检查与评价，检查和监督日常教学活动，收集和整理日常教学活动资料，对学院（课部）教师的教学效果给出评价等级（优秀、良好、中等、及格、不及格）。

### 第五章 评教结果

**第十六条** 学生、同行和督导三方评价的综合结果作为教师本科教学质量的考评依据，也是教学岗位聘任与各类教学评优的重要依据。

**第十七条** 学生网评结果是教学质量评价的基础，依据学生评分结果按学院（课部）进行排名。对排名前 10% 和后 5% 的教师，由学院综合同行专家评价和督导评价的结果进行复评，最终以复评结果为准。

**第十八条** 以年度为单元，教务处向学院（课部）反馈学生评价与督导评价的结果，学院（课部）根据教务处的评价结果（学生评价、督导评价），结合同行评价结果，最终确定各学院教师教学质量的等级。教务处按年度汇总学校教师本科教学质量评价结果。

**第十九条** 学生评价的结果由教务处反馈各学院（课部），教师可登陆教务管理系统自行查询学生评价结果。

凡同一学年讲授多门次课程的教师，其学生评价结果排名取其所授课程学生评价结果的平均值。多名教师合授同一课程的学生评价结果，学生对承担该门课程的教师进行

分别评价。

**第二十条** 学校对年度本科教学质量评价结果全校排名前 10%的教师进行表彰奖励、对评价排名后 5%的教师进行督促。学院要建立针对全院教师教学质量评价结果的奖惩制度。

**第二十一条** 学校教师岗位聘任条件中“教学效果评价优良”的标准与依据是：评教结果的优、良等级比例超过 60%。聘期内分年度的“教学效果评价优良”率有两次及以上不达标准的，属于不符合岗位职称晋升基本条件。

**第二十二条** 对聘期内有 2 次以上在学院（课部）教师中教学质量评价排名前 30%以内的，作为教师职称晋升的可选条件（不同职级晋升的排名比例以学校岗位制度相关文件为依据）。

**第二十三条** 对聘期内连续 2 次在学院（课部）排名后 5%的教师要进行自我改进与学院（课部）跟踪辅导，晋升职称暂缓 1 次；连续 2 次在学院（课部）排名后 5%且学生评价“不及格”级别比例高于 20%的教师晋升职称暂停，并由学院（课部）组织教学学习，直至教学效果评价达到上课要求；连续 3 次排名后 5%且学生评价“不及格”级别比例高于 20%的教师实行转岗。

## 第六章 附 则

**第二十四条** 为维护教师的权利,允许教师有提出申诉和反驳评价结果的权利,教师本人提出异议后,可向学校申诉委员会申请核实、仲裁。

**第二十五条** 本办法由教务处负责解释。

**第二十六条** 本办法自发布之日起施行。

（源自地大发〔2015〕11 号）

# 中国地质大学（武汉）

## 关于教师本科教学质量评价表彰和奖励有关规定的通知

各学院（课部）、各处（室）、各直属单位：

根据《中国地质大学（武汉）教师本科教学质量评价办法》（地大发〔2015〕11号）精神，为进一步调动教师的教学积极性,不断改进教学方法,提升教学能力,促进学校本科教学水平和人才培养质量提高,现就教师本科教学质量评价表彰和奖励的有关规定通知如下：

一、表彰和奖励对象为年度教师本科教学质量评价中在本学院（课部）排名前 10% 的我校在职教师。

二、受表彰和奖励教师的教学工作量应达到人事处对教师岗位基本工作量要求；近 2 年及当年无教学事故发生、未出现与教师身份不符的言论和行为。

三、对符合以上条件的教师由学校予以表彰，并给予每人 5000 元奖励。

四、对符合以上条件、连续 3 年进入学院（课部）排名（年度）前 10% 的教师，第 3 年奖励标准提高为 10000 元/人。

五、各学院（课部）将符合条件的教师名单提交教务处初审，拟表彰和奖励教师名单将在教务处网站公示；公示结束后由学校统一发文进行表彰，由人事处负责奖金发放。

六、2015 年度教学质量评价结果作为本规定的实施起点，相关事项由教务处负责解释。

特此通知。

中国地质大学（武汉）校长办公室

二〇一六年七月八日

（源自地大校办发〔2016〕31 号）

# 中国地质大学（武汉）本科课程教学基本规范

## 第一章 总 则

**第一条** 课程教学是本科人才培养的重要组成部分，为规范本科课程教学，实现一流本科人才培养目标，特制定本规范。

**第二条** 课程设置是为学生设定的学习知识的载体与路径，也是实现人才培养目标的核心教育平台，应以促进学生发展为根本目的。

**第三条** 课程教学必须达到传授知识、培养能力的基本教学目的，也应达到启迪智慧、提升思想境界的教育目的。

**第四条** 本规范不包括实践教学环节，实践教学环节相关规定参见《中国地质大学（武汉）本科实践教学基本规范》。

## 第二章 课程设置

**第五条** 各学院依据培养目标、学科知识体系和社会需求等方面进行课程设置并明确课程目标。课程设置应突出知识的基础性、系统性及前瞻性，体现基础厚实、专业精深的培养要求，为学生提供更大的学习选择权和自主学习空间，构建结构合理、层次清晰、能充分体现学校人才培养特色的课程体系。

**第六条** 各专业的课程设置经学院学术组织审核同意后，报教务处备案并进入本科培养方案和教学计划。

**第七条** 本科培养方案与教学计划中的课程不得随意新增、删减或变更（选修课除外）。若确需新增、删减或变更课程，先由培养单位提出申请，经所在学院学术组织审核同意后报教务处审批，批准后方可执行。

新增课程坚持“符合培养目标、明确归属责任、保证课程质量、注重实际效果、严格课程审核”的原则，不得因人设课。

## 第三章 课程教学内容

**第八条** 课程教学内容依据课程目标和不同类别课程的教学取向确定。课程教学内容不应是教材的翻版，必须改变一门课程依赖一本教材的状况。

**第九条** 课程分为通识教育课、学科基础课、专业主干课、专业选修课四类。各类别课程应有一定的逻辑关联，各类别内课程应构成一定的知识体系，不同课程之间应紧密配合、有机联系，避免内容分割过细、简单拼凑、相互脱节和不必要的重复。各类别课程教学取向应符合如下原则：

1. 通识教育课程旨在加强科学精神和人文精神的贯通融合。该类课程应突破单纯的“专业视域”和“知识视域”，帮助学生形成基本的科学素养、人文修养和思想境界。同时，有助于引导学生找到学习的兴趣方向，能够为学生个性化发展方向的选择、跨学科学习提供指导与支持。

2. 学科基础课程旨在培养学生掌握宽厚而扎实的本学科及相关学科的基础知识、基本理论与基本技能。应贯彻学校本科生低年级按学科大类培养的要求，体现加强基础、拓宽口径的指导思想，重视相关学科的交叉与融合，以有利于帮助学生构建起宽厚的学科基础知识体系和探究问题的基本思想与方法体系。

3. 专业主干课程旨在各个专业开展较为深入和系统的专业教育及训练。各专业应有明确区别于其他专业而独立存在的知识（技能）体系，通过 8-10 门专业主干课程的设立来体现独立的知识（技能）体系，确立专业存在的价值。

4. 专业选修课旨在向本专业学生提供本学科不同领域、不同发展方向的课程。应向学生介绍新理论、新方法和新技术，满足学生个性化选择的需要，帮助学生实现多元发展。

#### 第四章 课程教学组织与过程

**第十条** 学院依据课程属性和课程间的内在联系组建课程教学组。课程教学组组长由学术造诣深厚，有丰富教育教学经验的教师担任，组长主要负责课程建设和课程教学的组织与研讨工作。课程教学组须重视教师教学文档和教学资料的积淀和开放工作。

**第十一条** 课程教学组按照专业培养要求，结合学科发展前沿，设计出立足于基础知识、注重能力培养，同时保证知识体系的科学性、先进性和系统性的课程教学大纲。教学大纲既是教师教学的基本依据，也是学生选课的重要参考。教学大纲应包含：课程的基本信息、课程的地位和作用、课程目标、与本课程相关的课程、教学活动的结构和次序、教材和其他学习资料、课程学习要求等。课程教学大纲必须按学校规定的标准格式编写，经学院学术组织审定后发布。

**第十二条** 课程主讲教师应具备讲师及以上职称或硕士及以上学位，学院应对课程主讲教师资格进行严格审核。

**第十三条** 任课教师课前依据课程教学大纲，精心收集教学资料，认真组织教学内容，在严格遵循所授课程的课程目标和教学内容、保证所开课程与相关课程的联系与衔接的基础上，设计出教学目标。

**第十四条** 任课教师课前应详细了解学生所学专业对本课程的要求及学生的学习基础，结合教学目标，制定教学方案。教学方案对教学过程的每个环节应做出详细安排，包括：教学进程与时间分配、教学内容、教学方式、教材、教学重点与难点、阅读书目与参考文献、日常性检测与评估方式、课程考核方式与成绩评定办法、学术规范、辅导答疑安排等。教师在开课前将教学方案提交学院备案，并在首次授课时向学生发布。

**第十五条** 任课教师应选择本学科领域的高水平教材作为授课教材，鼓励教师直接引用反映学科发展前沿的优秀外文原版教材。学院应对教师自编教材的选用严格把关。

**第十六条** 任课教师认真撰写教案或讲稿，做好教具、演示实验等教学准备工作，授课前熟悉必要的实验教学环节。

**第十七条** 任课教师严格按照课程的教学方案组织教学。在保证课程目标基本要求的前提下，鼓励教师在教学中引入本人的最新学术研究成果和不同的学术见解，但不得任意增减课时和删减课程教学内容。

**第十八条** 教师课堂教学应做到：理论阐述准确，概念清晰，条理分明，逻辑性强；重点突出，难点分散；不断更新授课内容，及时传递本学科发展的前沿信息；语言准确、简练、生动；板书工整，文字规范；治学严谨，教书育人；仪表端庄大方等。

**第十九条** 课堂教学提倡合理使用现代化教育技术，不应将多媒体课件这一教学辅助手段作为课堂教学的主要展示手段，教师应注意板书与多媒体课件的有机结合，杜绝照本（屏）宣科。

**第二十条** 课程教学应加强研究型学习和讨论式学习，实现由教师单一传授知识向引导学生主动学习转变，由单纯知识的学习向培养学生发现问题、获取知识的能力及批判性思维与创新性思维的转变。

**第二十一条** 任课教师负责对学生课堂学习进行考勤，对学生迟到、旷课、早退现象严格管理，发现问题及时处理，教育、督促学生遵守课堂纪律，并于课后向学生所在学院和教务处反映。对于旷课超过该门课程总学时数 1/3 的学生，应取消其最终课程考核资格。

**第二十二条** 任课教师按照课表安排实施课程教学，不得“迟到”或“早退”；未经批准不得随意“调课”、“并课”或“减少课时”；严禁私自安排其他人员代课。

**第二十三条** 辅导答疑是课堂教学的重要辅助环节，目的在于解答学生疑难问题，帮助学生进行自主学习，及时了解学生的学习情况。开课期间，每门次课程辅导答疑安排每周应不少于 2 学时。主讲教师将答疑时间、地点于首次授课时向学生公布。辅导答疑方式由开课单位或任课教师确定。在辅导答疑的过程中，教师既要注意发现与培养优秀学生，又要热情帮助学习困难的学生。在保证辅导答疑效果的前提下，教师可以采用基于互联网技术的辅导答疑方式。

课程教学若安排有专门的辅导教师，主讲教师要尽可能参加辅导答疑，并与辅导教师及时沟通，了解学生的学习状况，以便总结经验改进教学。

对于期末需要集中考试的课程，主讲教师在考前安排不少于 8 小时的集中答疑。

**第二十四条** 任课教师按照课程要求，明确作业内容、次数和交作业的时间。对学生按时上交的作业，任课教师应全部批改。对于少数作业量大的课程，经学院审核批准后可适当减少批改量，但每次批改量不得少于学生总人数的 2/3。任课教师应自行批改学生作业，主讲教师（若安排有辅导教师）的作业批阅量应不少于学生作业量的 1/3。

教师对学生完成作业的情况做好文字记载，作为课程平时成绩评定的依据之一。对不符合要求的作业应退回重做，有错误的应要求学生予以订正。

对迟交作业的学生其课程考核成绩应酌情扣分；对抄袭作业等违反学术规范的学生令其补做，同时给予批评教育，并按《中国地质大学（武汉）课程考核纪律与学术规范》（教字〔2010〕19号）有关条款处理；对不按时交作业累计达到该课程作业量的1/2或未交作业达到3次及以上的，应取消其该课程考核资格。

**第二十五条** 课程教学结束后，教师对课程教学进行总结。教学总结包括：教学方案的执行情况、学生学习状况分析、课程教学效果分析、教学中存有的问题分析、教学改革设想等内容。课程教学总结以正式文本形式在下一学期开学初提交学院教学管理部门。

**第二十六条** 教师应支持和鼓励学生进行自主学习或学习拓展，并对学生自行设计完成的作业、报告、实验等给予必要的指导。

## 第五章 学生学习状况的评估与反馈

**第二十七条** 任课教师依据教学目标在教学过程中采取作业、小测验、撰写报告、课堂研讨等多元多样灵活有效的方式，加强对学生学习状况的检测与评估。

**第二十八条** 任课教师将检测与评估的信息以恰当的方式及时向学生反馈，并采取适当方式给予学生必要的指导，帮助学生改进学习。同时，教师应认真研究检测与评估的信息，将其作为自身改进教学、提升教学质量的重要依据。

**第二十九条** 检测与评估结果是学生课程考核平时成绩的重要组成部分，任课教师应予以如实记载。

## 第六章 课程考核与成绩评定

**第三十条** 课程考核工作依据《中国地质大学（武汉）本科生课程考核管理办法(试行)》（地大校办字〔2010〕35号）组织开展。

**第三十一条** 学校提倡任课教师进行课程考核方式的改革。考核方式应以强化学生对理论知识的理解与应用能力的提高为取向。

**第三十二条** 课程考核的时间和地点由教务处向全校师生公布，一经公布不得随意更改。统考课程考核的时间和地点，由教务处统一安排，非统考课程考核的时间和地点，由教务处协助各开课学院安排。

**第三十三条** 任课教师通过加大对学生学习过程的评价权重，引导学生关注学习过程。任课教师对学生学习成绩评定负责，学生课程考核的总成绩根据平时成绩和期末考核成绩综合评定。平时成绩应根据学生学习状况的日常性检测与评估及出勤记载等评定，依据出勤情况评定出的平时成绩部分不应超过平时成绩的10%。学科基础课的平时成绩宜占课程考核总成绩的20%-40%，学科主干课的平时成绩应不低于课程考核总成绩



的 40%-60%。

**第三十四条** 课程考核应具有较高信度和良好区分度。每门课程考核的结果，优秀（90 分及以上）率不宜超过 30%，若超过 40%的，应经开课学院分管教学领导批准、教务处备案后方可登录。

**第三十五条** 任课教师在课程考核开始前一周公布学生所获得的平时成绩和取消最终课程考核资格的学生名单。未选课学生不具备参加课程考核的资格。被取消课程考核资格的学生其课程考核成绩以零分计。

**第三十六条** 任课教师在课程考核结束之日起五天内完成阅卷、成绩评定及网上录入工作。纸质成绩单经主讲教师本人签字后交其所在学院归档。

## 第七章 教学评价

**第三十七条** 课堂教学质量评价分为学生评价、教学督导与同行专家评价、教学主管部门评价等方式。教学督导与同行专家的评价以评价教师的教学态度、教学内容及教学能力为主；学生的评价以评价教师的教学态度和教学水平为主。评价结果应及时汇总反馈给任课教师。

**第三十八条** 学校实行校院两级督导评价机制，负责对教师教学基本文档、课程教学大纲、教学方案、课堂教学、学生作业、课程考核工作等进行检查与评价。

**第三十九条** 课程教学评价的结果作为教师参加教学评奖、教学项目申报、职务评审、岗位聘任等资格审查和评聘的重要依据之一。

**第四十条** 学院是课程教学工作组织的主体。课程教学组织与实施情况、教师课程教学评价的结果是学校对学院教学工作评价与考核的重要依据。

## 第八章 附 则

**第四十一条** 学校其他文件内容与本规范相抵触的，以本规范为准。

**第四十二条** 本规范自公布之日起实施，由教务处负责解释。

（源自地大校办字〔2011〕35 号）

# 中国地质大学（武汉）本科实践教学基本规范

## 第一章 总则

**第一条** 为弘扬学校办学特色，加强实践教学管理，提高实践教学质量，着力培养学生创新精神和实践能力，特制定本规范。

**第二条** 本规范所指实践教学包含：课程内的实验课；教学计划内独立设置的各种实践教学环节，包括课程设计、教学实习、生产实习、毕业实习和毕业论文（设计）等。

**第三条** 实践教学一方面应引导学生通过对各种科学问题、工程问题和社会问题的亲自体验与验证，加深对各种问题的认识与理解；另一方面应努力培养学生的综合能力、创新意识和社会责任。各类专业的实践教学必须以理科贴近科学研究、工科贴近工程实际、人文社科贴近社会实践为指导思想。

**第四条** 各学院（课部）应参照本规范并结合本学院（课部）各专业培养目标和教学特点，制定（修订）各类实践教学管理细则。

## 第二章 组织与管理

**第五条** 实践教学工作在学校主管校长领导下，实行学校、学院（课部）两级管理。

**第六条** 教务处代表学校负责全校实践教学的宏观管理，履行宏观指导、组织协调、监督保障的职责；实验室设备处负责各类实践教学仪器设备保障，后勤保障处负责周口店、秦皇岛和秭归实践教学基地的后勤保障。

**第七条** 学院（课部）是执行各类实践教学工作的主体，具有设计安排各种实践教学环节、组织实施实践教学过程的权利，负有保证教学质量、达到教学目标的责任。

**第八条** 各学院（课部）应根据人才培养目标的要求和实践教学的特点，全面、系统、科学的规划设计实践教学体系。实践教学规划设计必须按照专业人才培养方案的制定原则、要求和程序同步制定，由教务处统一规范管理。

**第九条** 各学院（课部）必须明确各类实践教学的教学目标，制定完整的教学计划、教学大纲或实习指导书，配备称职和充足的指导教师，选择合适的实践场所。各种实践教学的内容应符合各专业培养目标中对学生能力的要求。各种实践教学大纲或实习指导书须经学院学术性组织审定后方可执行。

**第十条** 教学主管部门、各学院（课部）、教师和管理人员都必须共同维护实践教学计划的严肃性，严格按照实践教学计划组织和开展实践教学工作。在执行过程中，确需进行调整或者增减变化的，需经学院（课部）组织论证，商教务处同意并办理相关手续后才能执行。

**第十一条** 在不改变实践教学计划的前提下，学院（课部）可将教学改革与科技成

果、新技术方法融入实践教学大纲和实践内容，经学院（课部）学术性组织认定、主管教学的院长（主任）和系（室、专业）负责人审核签字后即可执行。

**第十二条** 学生所在学院（课部）是学生实习的组织、管理和责任单位，要积极做好学生实习安排、安全与保密教育等工作；实习前应组织实习动员，宣讲实习目的、实习计划、相关要求和安全注意事项等。

**第十三条** 各学院（课部）必须建立和完善教学检查、二级督导机制，加强对实践教学环节的检查与督导工作，学院（课部）领导和学院（课部）教学督导每学期应对开出的所有实践教学环节进行检查，及时解决存在的问题，并将检查情况如实记载。

### 第三章 实验

**第十四条** 实验课程可分为基础实验课和专业实验课；实验教学按课程开设方式可分为独立设置的实验课和非独立设置的实验课；实验项目体系一般应包括必做项目、限选项目、课外开放项目；实验项目类型可分为：演示性实验、验证性实验、综合性实验、设计性实验和探究性实验。

**第十五条** 实验课程要根据专业人才培养目标的需要设置，结合学生应掌握和达到的实验技术和知识的要求，突出实践性和应用性，并按照认知——验证（基础）——综合——设计——探究的层次，安排合适的实验项目，构建分层次、多模块，与理论教学有机结合又相对独立的实验教学体系。

**第十六条** 在实验教学方案设计中要合理安排各类实验项目的比重，根据专业的特点、实验课程的类型以及学校开放性实验相关要求增加综合性、设计性和探究性实验。

**第十七条** 凡是培养方案中设置的实验课程都必须制定紧密结合理论课程内容且符合学生培养目标要求的实验教学大纲，并有配套的实验教材或指导书（讲义）。

### 第四章 课程设计

**第十八条** 课程设计的设置要符合专业人才培养综合训练的需要，其安排须与相关理论课程有机结合，应有一定的综合性，能使学生在分析、解决问题能力、创新能力等方面得到充分锻炼。

**第十九条** 凡是培养方案中设置的课程设计，必须制定相应的教学大纲，作为开展课程设计教学的基本依据。教学大纲的编制应遵循科学性、可行性、先进性和综合性原则，紧密结合课程教学内容；每一课程设计都应具有课程设计指导书。

**第二十条** 课程设计每名指导教师指导的学生数一般不超过 30 人，一些量大面广、人数较多的课程，每名指导教师指导的学生数不应超过 40 人。

### 第五章 实习

**第二十一条** 实习包括：各类教学实习、生产（毕业）实习。各学院（课部）应根据专业培养目标和专业的不同要求和需要，确定不同专业的实习类型和时间，并列入专

业人才培养方案，同时做好与课程教学的衔接；各类实习的设置应有层次性、针对性和前瞻性。

**第二十二条** 各专业培养方案中确定的实习计划应保持稳定，不得无故取消或缩减实习时间、内容；因特殊原因需要调整实习教学计划的，应按照本规范第九条和第十条执行；实习计划的调整在时间进程上不得与课程教学等其他教学环节冲突，不得影响正常教学秩序、降低教学要求。

**第二十三条** 凡专业人才培养方案设置的各类实习，都必须根据不同的教学目标，制定相应的实习教学大纲或实习指导书，实习教学大纲应包括如下内容：

- (1) 实习的性质、目的和要求；
- (2) 实习的内容、形式、方法、地点及时间安排；
- (3) 作业与实习报告的内容及要求；
- (4) 实习的组织与实施；
- (5) 实习考核方式及成绩评定标准。

**第二十四条** 实习宜采取集中安排的方式。考虑到专业性质、实习内容要求的不同以及实习单位的具体情况，部分实习（主要为毕业（生产）实习）也可采取分散实习的方式。

**第二十五条** 实习地点（场所）的选择应遵循下列原则：

(1) 实习应在能够完成实习教学大纲要求、保证实习效果和质量的前提下，按照“就近不就远”、“相对稳定”、“节省经费”的原则，优先考虑到学校和学院（课部）的实习基地进行；

(2) 学院（课部）应采取积极有效的措施，通过产、学、研合作等形式与相关企事业单位建立较稳定的实习关系，条件成熟的应使之成为相对固定的学生实习基地，确保学生实习的质量；

(3) 实习地点（场所）的落实以学院（课部）对外联系（其中分散实习由学院（课部）负责协助学生联系）安排为主，部分实习需要以学校名义向实习单位发出联系函的，可与教务处联系办理。

**第二十六条** 实习指导教师的配备应遵循下列原则：

(1) 学院（课部）应安排教学经验丰富、熟悉实习内容、了解相关过程及环节、工作责任心强、有一定组织能力的中级以上职称人员担任指导教师；指导教师一经确定不得随意更换，确需更换的必须经原指导教师书面申请，经学院（课部）主管教学的院长（主任）同意并报教务处备案方有效；

(2) 为了保证实习质量，对于初次承担指导实习任务的教师，教学基层单位（系、室）应指定经验丰富的教师对其进行指导、帮助；参与实习指导的博士研究生，必须学习教学基本规范，任课教师应以教学研讨、实习教学观摩示范课等方式对其进行课前培训，考核合格后方能参与指导学生实习；要求任课教师必须到场指导博士研究生开展实

习教学；不得安排硕士研究生充任实习指导教师；

（3）鉴于地质类实习的特殊性，野外指导教师基础学历应具有地质背景，接受过系统的野外地质工作训练；

（4）集中实习的指导教师人数：危险系数高的实习按 1:15 的师生比例配备指导教师，其它实习可按 1:20-1:30 的师生比例配备指导教师；

（5）对分散实习，每名指导教师指导的学生理工类一般不超过 6 名，人文社科类一般不超过 8 名，指导教师负责收集学生的实习情况，并参与学生的毕业论文（设计）和答辩工作；

（6）参与“卓越工程师”计划的专业，其工作性实践须配备校外实习指导教师。

### **第二十七条 实习指导教师的基本职责及要求：**

（1）实习前应深入实习地点（场所）熟悉了解情况、认真备课；组织学生实习动员并进行安全与保密教育，组织学生学习实习大纲，对学生提出注意事项及要求（包括学生作息、请假、安全、保密、纪律，爱护公共财产、奖惩、考核办法等）；根据实习大纲拟定详细的学生实习分组和实习方案；

（2）认真组织实施实习过程，加强指导，严格要求，组织好各种教学和参观活动，积极引导、鼓励学生深入实际，检查督促学生完成各项实习任务，及时解决实习中的问题；

（3）指导教师应以身作则，言传身教，全过程关心学生的思想、学习和生活，加强实习期间的安全教育和管理，杜绝发生安全事故；

（4）指导学生撰写实习报告，负责组织实习考核和成绩评定工作；实习结束后撰写实习工作总结。

### **第二十八条 对实习学生的基本要求：**

（1）严格遵守国家政策法规和实习所在单位（地区、场所）的各项规章制度；严格遵守学校的规章制度，服从指导教师的指挥和安排，按实习计划和实习大纲的要求和规定认真完成实习任务；

（2）专心学习、勤于实践，无论分散或集中实习都应认真做好实习笔记，确保实习记录完整，完成实习报告编写。实习结束后将实习笔记本和实习报告交指导教师并参加考核；分散实习的学生，实习结束回校后，除提交实习笔记本和实习报告外，还应向指导教师提交“学生实习鉴定表”；

（3）不得无故不参加实习，不得申请免修实习；因病不能参加实习者必须提出缓修申请并附医院证明，经学院（课部）主管教学的院长（主任）批准，教务处备案方可，缓修随下一年级进行；实习过程中不迟到、不早退，未经指导教师同意不得擅自离开；

（4）切实注重自身安全、严格遵守操作规程和各项管理规定，避免发生人身和设备事故；强化保密意识，遵守和执行相关保密纪律。

**第二十九条** 实习学生必须参加考核，成绩合格方能获得学分。实习成绩采取优、良、中、及格、不及格五级记分制记载；各类实习成绩评定为“优秀”的比例不得大于实

习总人数的 30%。

**第三十条** 实习经费管理与使用必须按照《中国地质大学（武汉）实习经费管理办法（修订）》（地大校办字〔2009〕28 号）执行。

**第三十一条** 学院（课部）应为外出实习的学生购买人身保险；其他实习安全管理规范按照《中国地质大学（武汉）校长办公室关于进一步加强实习安全管理的通知》（地大校办字〔2009〕17 号）执行。

## 第六章 毕业设计（论文）

**第三十二条** 学生应在教师的指导下独立完成所选定的研究专题，完成毕业设计或毕业论文，编写出符合要求的设计说明书并绘制出相应的图件。

**第三十三条** 学生在毕业设计(论文)过程中，应能够综合应用所学理论知识和基本技能，分析解决实际问题，通过学习、研究与实践，深化理论、拓宽知识、拓展专业技能。

**第三十四条** 理工科毕业设计（论文）要求：学生应根据毕业设计（论文）任务书，进行调查研究，收集与处理有关的资料；通过毕业设计（论文）要求学生掌握科学研究、工程设计或产品开发的基本方法、科技论文撰写的方法；学生应掌握有关工程（产品）设计程序、方法和规范，能正确运用工具书与网络资源；训练外国文献阅读及翻译能力；训练理论分析、实验操作、科学计算、测试分析、数据整理、图表绘制及技术文件编写的能力；训练进行经济合理性及技术可行性初步分析的能力。

**第三十五条** 人文社科毕业论文要求：学生应根据毕业论文的要求掌握文献研究、问卷、访谈等调查研究方法；掌握本专业理论研究的基本方法和程序；训练中外文献阅读及翻译能力；训练围绕专题进行分析、论证和专业论文撰写的能力；培养和训练学生正确选题、科学调查、严格推理、规范写作及理论联系实际，分析与解决社会实际问题的能力。

**第三十六条** 通过毕业设计（论文），使学生树立正确的设计（研究）思想，培养学生严肃认真的科学态度和严谨的工作作风，团结协作和敬业精神，了解科技文化发展水平，鼓励在毕业设计（论文）中使用新技术、新方法并力图有所创新。

**第三十七条** 毕业生设计（论文）其他规范化要求按照《中国地质大学本科生毕业设计（论文）工作规范（试行）》（中地大教字〔2000〕003 号）执行。

## 第七章 附则

**第三十八条** 本规范自公布之日起施行，原有同类规定与本规范不一致的，以本规范为准。

**第三十九条** 本规范由教务处负责解释。

（源自地大校办字〔2011〕36 号）

# 中国地质大学（武汉）本科毕业论文（设计）工作规范

毕业论文（设计）工作的目的是培养和训练学生综合运用所学的知识独立分析和解决实际问题的能力，是本科人才培养不可缺少的重要环节。为加强我校本科毕业论文（设计）工作的管理，提高本科毕业论文（设计）的质量，特制定本规范。

## 一、对学生的要求

1. 充分认识毕业论文（设计）这一教学环节的重要性，按照学校、学院毕业论文（设计）相关文件的规定和要求保质保量完成毕业论文（设计）。

2. 树立严谨的科学态度，恪守学术道德和学术规范，不弄虚作假，不抄袭别人的成果，在指导老师的指导下独立完成毕业论文（设计）。

3. 尊重指导教师，虚心接受指导，定期向导师汇报毕业论文（设计）进展情况。

4. 毕业实习（生产实习）不及格者，不得进入毕业论文（设计）阶段。

5. 学生在毕业论文（设计）过程中，应遵守校纪校规，对违反校纪校规的同学，将根据《中国地质大学学生违纪处分实施办法》进行处理。

## 二、对指导教师的要求

1. 指导教师应由思想作风正派、责任心强、业务水平高的教师担任。指导教师一般应具有中级或以上职称，助教和未从事过毕业论文(设计)指导工作的教师不能独立指导毕业论文(设计)工作。每位指导教师指导的学生一般不超过 6 名。

2. 在校外单位进行毕业论文（设计）的学生，必须由学生所在学院聘请校外单位具有中级以上技术职称人员担任指导教师，同时确定相应的校内指导教师，校内指导教师为第一责任导师。

### 3. 指导教师职责：

（1）指导学生选题。确定任务，指导学生制定工作计划；介绍与选题有关的研究现状及参考文献。

（2）对学生进行具体指导。检查全部实际资料，定时检查学生毕业论文（设计）进展情况，提出指导意见并填写“教师指导毕业论文（设计）情况登记表”。

（3）指导学生撰写、修改并复审毕业论文（设计）（包括封面、中英文摘要、正文、参考文献等）。

（4）评阅论文，评定成绩。评语要明确指出其中的优点和不足，避免简单化、公式化。

（5）指导学生作好答辩前的准备工作。

(6) 对不认真进行毕业论文(设计)的学生和违纪的学生及时进行帮助;对特别优秀的论文(设计)及成果,负责推荐发表或鼓励其推广应用。

### 三、对评阅人的要求

评阅人应对毕业论文(设计)进行认真评阅,评定成绩并写出书面评语。评语要明确指出毕业论文(设计)的优点和不足,应避免评语简单化、公式化,并按院(部)评分细则给予评分。

### 四、对学院(课部)毕业论文(设计)答辩工作组织的要求

1. 学院(课部)要成立答辩领导小组。

2. 学院(课部)答辩领导小组的主要职责:

(1) 审定学生毕业论文(设计)答辩的资格。

(2) 组织并监督毕业论文(设计)答辩工作。

(3) 决定组成若干答辩委员会。答辩委员会具体负责答辩现场的各项工作,成员为讲师职称以上 5~7 人,其中主席 1 人、秘书 1~2 人,秘书负责答辩过程中的记录及事后的资料整理工作。答辩委员会根据答辩情况写出评语并按照学院(课部)评分细则给出答辩成绩。

(4) 审定学生毕业论文(设计)的总评成绩。

### 五、毕业论文(设计)选题要求

1. 毕业论文(设计)的题目可以由学生自选,也可以由导师指导出题,但所有选题必须经系认可通过。

2. 选题应达到本专业毕业论文(设计)大纲对知识、能力的要求,符合本专业培养目标。

3. 题目大小和难度适中,要求具有一定的理论水平或实用价值,并具有一定的创新性。

4. 毕业论文(设计)必须一人一题,由学生各自独立完成。

5. 毕业论文(设计)题目应与毕业实习(生产实习)内容相符合,理工类题目要求贴近科学问题或工程实际,与生产、科研项目相结合,文、法、经、管类题目要理论联系实际,与社会实际或与公司、企业、部门的实际问题相结合。

### 六、毕业论文(设计)撰写及格式要求

1. 毕业论文(设计)撰写要求概念清楚、内容正确、条理分明、文字通顺、语言流畅、图表整齐、布局合理、结构严谨、不出现错别字。毕业论文(设计)全文打印一式两份,其中一份交院(部)保存。



2. 毕业论文（设计）篇幅一般在 1.2 万字左右，各院（部）可根据专业需要规定论文篇幅。毕业论文（设计）一定要有中、英文摘要（含关键词）和参考文献。鼓励学生使用英语撰写论文。

3. 毕业论文（设计）中的各种名词、数据、单位应符合各学科（专业）国家标准规定，所列数据必须科学、真实、准确、有说服力。

4. 毕业论文（设计）使用 A4 纸打印，采用全校统一的封面。撰写格式由各院（部）自行规定，内容包括论文的格式、字体、字号、页边距、每页行数、每行字数、图表的标注、参考文献、论文装订顺序等。

## 七、毕业论文（设计）答辩程序及要求

1. 毕业论文（设计）答辩前，院（部）组成学术委员和答辩委员会，连同院（部）答辩工作安排一并报教务处。

2. 答辩时间一般为每人 25 分钟左右，其中包括学生介绍毕业论文（设计）10 分钟，答辩委员会提问及学生回答问题 5 分钟，答辩委员会当场宣读导师评语、评阅人评语、答辩委员会意见等 10 分钟。

3. 答辩过程中，要求学生严肃认真，衣着整齐，回答问题清楚，重点突出，论据充分。

4. 鼓励用外语撰写毕业论文（设计）的学生用外语答辩。

5. 凡指导教师或评阅人认为其毕业论文（设计）未达到及格要求的学生，无资格参加答辩。

## 八、毕业论文（设计）评分要求

1. 各专业应根据本专业的培养目标制定详细的评分标准，并严格执行。优秀论文应有一定的创新性，水平较高。

2. 毕业论文（设计）答辩结束后，答辩委员会根据答辩情况书写评语并给出答辩成绩，根据导师的评分（40%）、评议员的评分（30%）及答辩成绩（30%），给出毕业论文（设计）总评成绩，然后由院（部）学术委员会统一审定、签字，学术委员会也可以根据实际情况调整总评成绩。优秀论文比例一般在 15%左右，优秀论文须名符其实。

3. 毕业论文（设计）的各项评分采用“优秀”、“良好”、“中等”、“及格”、“不及格”五级分制或百分制，总评成绩采用五级分制。百分制中分数段为“90—100”、“80—89”、“70—79”、“60—69”、“60 分以下”的分别与五级分制中的“优秀”、“良好”、“中等”、“及格”、“不及格”相对应。

4. 与本专业培养目标无关的毕业论文（设计），及抄袭他人论文者、不参与论文答辩者、论文（设计）内容与毕业实习（生产实习）内容严重不符者、所编写的计算机程序根本不能运行者，其毕业论文（设计）总评成绩应定为“不及格”。

## 九、毕业论文（设计）质量检查

1. 学生开始进行毕业论文（设计）前，学院（课部）要检查各系对毕业论文（设计）工作的准备情况，检查的项目包括指导教师安排、毕业论文（设计）题目、毕业论文（设计）任务书。

2. 毕业论文（设计）过程中，学院（课部）要组织人员随时检查、指导，教务处随机到设计现场检查教师、学生及实验技术人员到位情况和学生毕业论文（设计）进展情况。

3. 各院（部）应于答辩前将答辩安排报教务处，教务处将安排校教学委员及教学督导员到答辩会场检查答辩情况。

4. 各院（部）应在答辩前对学生论文（设计）进行查重抽查，重复率高的毕业论文（设计）应责令学生修改或重写；答辩后组织专家对已答辩学生的毕业论文（设计）进行抽查，对论文评分与论文实际水平严重不符的导师和评阅人，院（部）应提出批评。

5. 每年下半年，教务处对毕业论文（设计）进行抽查，并请专家对论文（设计）进行评价，对实际水平与成绩不符的论文，学校将给予通报。

## 十、毕业论文（设计）材料归档及保存

1. 毕业论文（设计）资料应装入专用的资料袋中，内容包括毕业论文（设计）全文、毕业论文（设计）任务书、教师指导毕业论文（设计）情况登记表、导师评语、评阅人评语、毕业论文（设计）答辩记录及评定表等。

2. 各院（部）保存近三年的毕业论文（设计）原件，三年以前的毕业论文（设计）由各系保存。

3. 毕业论文（设计）答辩工作结束后，各院（部）应将《中国地质大学本科毕业论文（设计）情况登记表》、《中国地质大学本科生毕业论文（设计）题目及成绩统计表》填写好并及时交教务。

## 十一、其它

本规范是对全校各本科专业毕业论文（设计）工作的总体要求，各专业应根据实际培养需要制定毕业论文（设计）大纲和具体、详细的规范和评分标准。

本规范自发布之日起开始试行，原有规范（规定）同时作废。

中国地质大学（武汉）教务处

二〇一六年五月二十日

（源自教字（2016）17号）

# 关于制订各专业主干课程及课程标准的通知

各学院、各有关单位：

为适应高水平研究型大学建设的目标要求，构建具有我校学科专业特色的本科人才培养体系，培养适应国家经济社会发展需要的研究型、应用型和复合型高级专门人才和创新人才，结合学校实际，我校将启动新一轮的本科专业人才培养方案的全面修订工作。在此次本科专业人才培养方案修订中，各专业主干课程及课程标准的制订将作为前期工作先行。现对各专业主干课程及课程标准制订工作提出以下指导性意见。

## 一、指导思想

遵循高等教育规律，各专业主干课程及课程标准要注重对学生专业能力、实践能力和创新能力的培养；构建具有学科专业特色的课程教学体系，注重课程的科学性、系统性、综合性和连续性，保证人才培养目标和培养要求的实现。

## 二、基本原则

1. 立足学科与行业，明确专业方向。各专业要立足学科前沿，依托学校办学特色，以服务行业发展、社会发展为导向，明确专业方向，合理设置专业课程和教学内容。
2. 准确定位，彰显特色。各专业要通过专业主干课程的建设，力求体现专业定位的科学性、合理性和先进性，努力彰显并扩大专业的优势和特色。
3. 强化实践，提高能力。各专业主干课程建设要与实验、实践教学紧密联系，要广泛开展综合性、设计性实验，扎实落实各实践教学环节，要做到教学、科研、生产有机结合，提高学生分析问题、解决问题的能力。
4. 强调专业内涵，提升专业水平。各专业要通过专业主干课程的建设，进一步明确本专业不同于其它专业的独特内涵，提升专业建设水平。反对专业界线模糊、杜绝因人设课。

## 三、具体要求

1. 请各学院及有关课部从本通知下发之日起，认真组织本次讨论，为新一轮教学计划的修订打下良好的基础。
2. 请各学院及所属专业与相关的教育部教学指导委员会联系，了解专业名称、专业建设的最新情况；同时，充分了解学生就业单位对毕业生的意愿与要求。经充分调研、认真讨论后，提交本专业的8—10门专业主干课程，以及各课程相应的学时学分（具体格式可参考2007版教学计划）。具体联系人：教务处教研教材科 龚伍军（67885006）。

3. 各专业的每门专业主干课程必须同时提交完整的教学大纲，并列出10 本左右的参考书籍（教材或专著）和30篇左右的参考文献目录。

4. 请各学院组织各专业认真作好准备工作。学校将于11月26—28日召开全校性的修订新一轮教学计划的教学研讨会，请各学院准备在大会上汇报本学院各专业主干课的设置方案。

特此通知。

中国地质大学（武汉）教务处

二〇一〇年十一月四日

（源自教字【2010】40 号）

# 中国地质大学(武汉)学院(课部)本科教学管理 一般性目标考核办法

为进一步贯彻落实日常教学学校、院(部)两级管理,围绕学院(课部)日常教学管理的主要内容,遵循数据收集无争议和可采集原则,特制定学院(课部)本科教学管理年度一般性目标考核办法和指标。

## 一、考核的性质

本考核及其指标为学院(课部)本科教学管理过程年度一般性目标考核和常规指标,与学院(课部)年度本科教学检查(自查)、本科教学质量审核评估并行。

## 二、考核的内容

考核内容主要包括三项:

1. 教学制度执行:本科专业培养方案的执行情况、对学校本科教学工作文件执行情况、教学规范执行情况;
2. 课堂教学:教授按照教师岗位聘任职责为本科生授课情况、调课情况;
3. 教学材料录入和提交:学生成绩提交、学生成绩修改、其他教学材料提交情况。

## 三、考核指标(见附件)

四、考核按照量化的得分排序,作为人事处下拨各学院(课部)5%教学奖励基金的重要依据;本考核办法自2014年开始执行。

二〇一四年三月

(源自教字(2014)08号)

# 关于开展2015年学院（课部）本科教学质量自查的通知

各学院（课部）：

为进一步落实教育部和学校有关文件精神，全面了解和考察学校本科教学工作，进一步强化学院（课部）本科教学质量保障的主体意识，建立健全内部质量保障体系，规范学校本科教学管理，提高本科人才培养质量，学校决定结合年终教学检查，各学院（课部）开展本科教学质量自查并编写2015年本科教学质量年度自查报告。

现将有关事项通知如下：

## 一、自查形式

自查分两阶段进行，第一阶段，由各学院（课部）按照本科教学质量年度自查报告的内容自查，并编写自查报告；第二阶段，根据自查报告编写情况，由学校抽查并派专家组到学院（课部）听取学院（课部）按照自查内容进行的汇报，并根据情况查阅有关档案、资料等。

## 二、自查报告的主要内容

### （一）本科教学运行与质量管理

包括学院（课部）领导对本科教学的重视是如何体现的；学院（课部）本科教学运行与质量管理的组织结构、运行与管理流程；基层教学单位（系、室）开展教学研究、集体备课和学习研讨本科教学的情况；教学文件（教学大纲、教案等）和教学档案是否齐全、是否有缺失、是如何管理的；学习和执行学校本科教学管理文件、政策情况分析；结合学院（课部）特点本年度为加强本科教学质量监控所采取的措施和办法；**调课率和教学事故统计分析**。

### （二）本科教学师资

包括当年投入本科教学的教师队伍数量及结构（含外聘教师并注名数量和层次结构）；新进教师教学培训是如何开展的；特别是对青年教师（指2015年1月1日不满40岁的教师）教学能力提升与发展采取的措施；当年教师获得各类与本科教学相关奖励的统计分析；**教授、副教授给本科生上课的情况统计分析**。

### （三）本科教学建设

包括专业布局和专业建设情况，专业的评估（含自评估）、专业认证情况以及未来

专业布局、调整、评估和认证的思路；教材建设（含各类教材获奖、入选、资助、出版情况）；在专业培养方案执行过程中是否建立了与经济社会、用人单位、毕业生跟踪等反馈和调整机制；面向全校学生开设的通识教育选修课统计分析；除专项经费外自筹经费投入本科教学情况（课堂教学、实践教学、图书资料、实验室建设等进行分类统计）。

#### （四）本科教学改革

学院（课部）当年特色本科教学改革总结分析。

#### （五）学生学习管理

包括学院（课部）在提高学生学习效果方面的做法和经验；当年本科毕业生毕业率、获得学位率和升学率及其分析。

#### （六）本科人才培养需要解决的问题及原因分析

### 三、时间安排

1. 2016年1月15日前各学院（课部）完成自查，并写出自查报告，报教务处教学质量与评价科（包括纸质和电子）；联系人：张志峰，zhangzf@cug.edu.cn，67885008。
2. 学校抽查并组织专家组到各学院（课部）听取汇报事宜另行通知。

特此通知

中国地质大学（武汉）教务处

二〇一五年十二月十四日

（源自教字（2015）30号）

## 关于进一步明确教学督导员的工作任务和要求的意见

根据《中国地质大学(武汉)本科教学质量标准与控制体系(试行)》(地大发[2004]51号)文件精神,教学督导员的主要职责是:协助教务处对院(系)及教师的日常教学工作进行检查和指导;参与教学研究立项、教学成果的评审;参加学校本科教学工作水平评估。

现将教学督导员的工作任务和要求的进一步明确如下:

1. 根据教务处提供的听课安排,深入课堂随堂听课了解课堂教学情况,认真做好各项记录,并对授课教师的授课水平做出恰如其分的评价;原则上要求每周听课次数不少于两次。
2. 根据教务处的安排,参加每年的毕业论文答辩检查和毕业论文抽查,做好各项记录。参加学校期末考试、补考的巡查工作。
3. 代表教务处参加院系接收毕业生(调入人员)试讲考核,对试讲人员的教学水平和能力进行严格把关,认真填写《接收毕业生(调入人员)考核情况表》并交教务处存档。
4. 参与教学研究立项、教学成果的评审,青年教师优秀教学奖、教师教学优秀奖和教学名师的评选以及专业评估等工作。
5. 及时向校领导、教学单位和职能部门反映教学中的问题,反映师生的意见与要求,每学期至少提交一份书面意见和建议,交教务处备案。
6. 教务处和学校安排的其它各项临时性工作。

中国地质大学(武汉)教务处

二〇〇五年九月八日

(源自中地大(汉)教字(2005)16号)



## 关于进一步明确建档教师课堂教学责任的通知

各学院（课部）：

为保证教学质量，不断提高教师教学水平，根据中地大《关于建立教师教学水平评估档案库的意见》汉办发[2004]051 号文件精神，已有八批老师建立了教师教学水平档案。根据督导员听课的情况来看，有关建档教师课堂教学责任须进一步明确：

1. 建档教师须为单独讲授本门课程的教师；
  2. 建档教师必须按照教务处课表安排进行课堂教学，如有变动应及时通知教务处教学评价与质量管理科；
  3. 建档教师课堂教学学时应在 30 学时以上，以保证督导员全面了解任课教师的教学水平，便于作出相应评价（两人以上合开课程不在建档范围）；
  4. 自本通知发布之日起，建档教师要保证单独完成本门课程讲授，否则不予建档。
- 特此通知

中国地质大学（武汉）教务处

二〇〇九年三月二十七日

（源自教字（2009）07 号）



## 第六部分 拔尖创新人才培养



# 中国地质大学(武汉)关于组建李四光学院等二级 机构的通知

各学院(课部)、各处(室)、各直属单位:

为落实教育部、财政部提出的“2011”计划要求,经党委研究决定成立李四光学院,李四光学院挂靠学校教务处。

为进一步整合资源,凝炼学科方向,经党委研究决定由政法学院、资源学院土地资源管理系、地球科学学院资源环境与城乡规划管理专业及地理系部分专业联合组建公共管理学院。原政法学院自然撤销,对应的干部职务自然免除。

为落实教育部有关会议精神,经党委研究决定设立孔子学院工作办公室(副处级)。孔子学院工作办公室挂靠学校国际合作处。

特此通知

中国地质大学(武汉)

二〇一二年七月十一日

(源自地大发〔2012〕26号)

# 中国地质大学（武汉）

## 关于李四光本科创新人才培养计划的实施意见

为贯彻落实教育部和学校的本科教育质量工程，提高教学质量，培养具有创新精神和实践能力的拔尖创新人才，学校决定实施李四光本科创新人才培养计划（简称“李四光计划”）。

### 一、指导思想

李四光是我国杰出的科学家、世界著名的地质学家，是创建中国地质大学前身——北京地质学院的主要组织者之一，其创立的地质力学独树一帜，为国家地质事业做出了杰出贡献。以“李四光”命名该计划，旨在提高教学质量，努力造就一批基础知识扎实、学术视野开阔、综合素质高、创新能力强、勇于献身科学研究事业的拔尖创新人才。在培养过程中以学生为本，充分尊重学生的选择，发挥学生的特长，实行个性化培养方案，按照完全学分制组织教学，凸显自主学习、个性发展，为高水平科学研究和研究生教育输送优秀人才。

### 二、创新人才选拔与培养

#### （一）选拔对象

学校一年级在籍全日制本科生，课程学习平均学分绩点达到2.5以上，外语水平高，具有较强的自主意识和自学能力，立志献身科学研究事业。

#### （二）选拔时间与方式

每年5月学校组织“李四光计划”报名和选拔工作。学生依据条件自愿报名与学院推荐相结合，由各学院统一将学生名单报教务处，学校组织专家对学生进行综合考评。全校从大一学生中选拔30—50名学生，从大学二年级开始进入“李四光计划”。

#### （三）培养方式

1. 实行导师制。由学校教学指导委员会推荐学术造诣深、责任心强、治学严谨的教师（副教授及以上职称）担任学生导师，也可由学生提出导师人选，经学校与教师本人商议后确定。导师对其进行学务指导，在导师指导下学生制定个性化的培养方案和科研训练计划。在培养过程中，培养方案和科研训练计划可根据学生的实际情况进行必要的调整。

2. 实行完全学分制。学生可以在地学类（地球科学学院、资源学院、环境学院、工程学院、地球物理空间信息学院）、理工类（数理学院、材化学院、机电学院、信息工

程学院、计算机学院)、经管类(管理学院、经济学院、政法学院)相关专业内自由选择课程学习、参加必要的实践教学。参加“李四光计划”的学生以夯实基础知识和基本技能为主,不受现行专业教学计划限制,突出基础理论学习、科学素养培养、实践(实验)技能训练。学生修完各类规定学分(理论课、实践教学、自主学习)可以毕业,毕业专业由学校根据其学习的主体内容确定。

3. 学生在导师指导下有计划地参加科学研究、工程实践、社会调查和实验室工作等学术活动,通过科研训练和实践活动获得20个学分以上的自主学习学分。学生通过学术活动和学科竞赛独立完成的读书报告、实验设计、调查报告、工程设计、学术论文、创造发明、竞赛获奖等,经学校2名副高以上职称专家认定,每项可以获得1—3个自主学习学分。学生所获自主学习学分可以替代选修课、实践教学和学校规定的自主学习学分。

4. 学校为入选“李四光计划”的学生提供外语学习条件和校际交流学习机会,开拓学生学术视野,培养学生沟通能力。

### 三、学籍管理及保障措施

1. 入选“李四光计划”学生的学籍由教务处单独管理,学生每学期所修学分不得低于25个学分,平均学分绩点必须达到2.6。对达不到规定要求的学生将退回原专业学习。

2. 入选“李四光计划”的学生修满学校规定的200个学分可以本科毕业,其平均学分绩点达到2.8、外语成绩达到公共英语六级(或TOEFL成绩达到90分,或雅思成绩达到6.0)以上的学生获得免试推荐研究生(或推荐出国读研究生)资格,学生可以自主选择学科研究方向和导师。

3. 入选“李四光计划”的学生享受与在校硕士研究生同等的借书、阅览待遇,学校每学期免费为其提供60学时的上机学习机时,学校各实验室免费为其提供实验条件,优先安排实验研究。

4. 入选“李四光计划”的学生具有享受学校奖、助学金资格,经学生工作处考核按学校规定发放奖、助学金。学生还享有与其他学生同样的权力和义务。

5. 入选“李四光计划”的学生仍归原学院管理,其思想政治教育由原学院学工组商其导师共同进行。学生组建虚拟班级,由学生工作处配备成长导师,每个月进行一次学习交流,每学期进行一次学习总结。

6. 学校对完成“李四光计划”本科学习的学生和导师授予荣誉证书,认定导师工作并记入个人工作业绩。对不履行导师职责的教师学校将进行批评教育或予以撤换。

7. 学校成立以主管校长为组长的“李四光计划”领导小组,下设办公室(挂靠教务处),负责统一协调管理工作。

二〇〇七年五月十四日  
(源自地大发〔2007〕21号)

# 中国地质大学( 武汉 )关于实施卓越工程师教育 培养计划的方案

为贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》和教育部组织实施“卓越工程师教育培养计划”有关文件的精神，推进我校工学人才培养模式改革，特制定我校实施“卓越计划”的方案。

## 一、指导思想

为贯彻落实国家科教兴国战略及人才强国战略，根据建设创新型国家的需求，借鉴国际一流大学和国内兄弟院校工程创新人才培养的先进经验，树立“面向工业界、面向未来、面向世界”的工程教育理念，以社会需求为导向，以工程实际为背景，以工程技术为主线，充分发挥行业院校高等工程教育的优势，探索多样化工程创新人才培养模式，培养造就创新能力强、适应经济社会发展需要的创新人才，并引导我校工学人才培养模式改革，为国家工业化、现代化和能源可持续发展提供有力的人才支撑。

## 二、基本思路

根据建设创新型国家对工程人才的要求，以我校若干优势工科专业为依托，坚持“服务国家、严谨严格、联系实际”的原则，积极探索工程创新人才培养规律和有效途径，推进人才培养模式改革，建立多层次融合、个性化的工程创新人才培养体系；加强与企业的联合培养，通过实施工程人才培养的综合改革试点，深入推进多方位、多层次、多模式的改革实践，积极探索适合我国国情的可持续发展的高素质工程创新人才培养之路，为国家培养一批包括现场工程师、设计开发工程师和研究型工程师等在内的工程师后备人才。同时，积极发起并参与制定地矿行业卓越工程师培养标准，构建实施“卓越计划”的坚实保障体系，形成和行业企业联合培养创新型工程人才的新格局。

卓越工程师教育培养计划分为三个层次：现场工程师、设计开发工程师、研究型工程师。三个层次的培养计划分别由本科教育、研究生教育来实施。其中，“卓越计划”的本科教育实施方案主要落实现场工程师的教育培养计划；“卓越计划”的研究生教育实施方案主要落实设计开发工程师、研究型工程师的教育培养计划。



### 三、“卓越计划”本科教育实施方案

#### （一）专业领域

专业领域为工科专业；从工科专业中遴选优秀的学生单独组成“卓越工程师”班，进行特殊培养。

根据学校专业基础情况以及专业所依托的行业优势，第一批“卓越计划”选定地质学（地调）、资源勘查工程（矿调）、机械设计制造及其自动化、软件工程四个专业进行试点工作。通过四个专业的试点，形成人才培养的经验与做法。通过加强学院之间，相关专业之间的交流，积极组织学校教育管理人员和相关专业负责人与其他试点学校之间进行交流，不断改进培养计划，逐步向全校其他工科专业推广成功的经验与做法。

#### （二）人才培养计划

人才培养计划和模式以学校本科人才培养方案的基本要求为基础，结合各专业特点深入探索。试点专业重点培养掌握本学科扎实的基本理论，有一定自然科学基础和工程科学技术知识背景，素质全面、适应性强、实践能力和创造能力强的高级专门人才。培养的人才能在重要生产、管理等岗位担当重任，并在国家创新体系中发挥重要作用。

按3+1的模式开展工程人才培养试验，即：结合行业需求的在校3年的课程学习与实践，1年与合作培养单位实际工作相结合的生产实习与毕业设计（论文）。其总体特点是工作、学习交替，理论学习强化专业知识，实践教学最大限度地结合生产实际。

#### （三）规模

从2010年起，每年在有工作基础的工科专业中立项1-2个专业，每个专业1-2个班，推行“卓越计划”。

#### （四）具体措施

1. 将“卓越计划”纳入本科教育体系。探索“学术型人才”和“应用型人才”并重培养的本科教育教学体制，推进教学改革，通过教学体系的整体优化来培养工程师。开展学分制教学管理制度改革，优化人才培养方案和教学计划，体现专业特色的主干平台课程和适应行业发展的专业选修平台课程，夯实专业实践训练的平台。

2. 把“工作性实践”作为新型工程人才成长的必要程序和重要切入点。选派学生在真实环境中实践，完成工作任务的任务。具体说就是开展工作性实践，以合作培养单位工作任务为中心构建一定的教学情境，围绕工作任务的实施开展学习，学生设计（论文）选题直接来源于生产实践。一方面加深学生对专业理论与实务的认识，提高学生的动手实践能力，学以致用，培养应用型人才，促使学生面向国民经济主战场。另一方面，通过合作培养单位参与本科人才培养的工作、通过人才培养中工作性实践环节的夯实，强

化学生全面素质的提高,培养学生的创业能力、实践工作能力和团队合作能力,达到“企事业用人、学校育人”的双赢效果。

3. 拓宽校企联合培养人才的通道。在已有工作基础上,从我国东、西部地区继续选择一批代表性的企事业单位作为合作培养单位,学校与之建立固定的联系。选择合作的企事业遵循“4个坚持”的原则,即:坚持企事业对高层次人才和高新技术有迫切的需求;坚持企事业能长期地提供工程实践环境和条件;坚持企事业有较高水平的指导力量;坚持学生“学工结合”。深入推进校企联合培养的工程人才培养模式改革,依托企业建立国家大学生工程实践教育中心,以工程实践教育中心为龙头,促使合作培养单位在人才培养中的作用落在实处。

4. 加强校内实验实践教学改革。以“国家大学生创新性实验计划”为抓手,鼓励学生以企事业研发的某一问题为出发点,以知识、技术创新和研究方法创新为主要目的,支持学生的“奇思妙想”或“异想天开”。同时结合学校目前正在构建的实验教学体系(基础实验系统、专业实验系统、创新实验系统),努力建设与完善学校大学生创新实验教学体系与机制,向学生开放各类教学实验室,要求学生积极开展课程实验、科技创新、产品研发。

继续加强三大实习基地建设,坚持实践教学基地建设“多学科、开放性”原则,加强三大实习基地的教学资源建设,使之成为具有国内先进水平的大型实践教学基地,作为学校的品牌教学基地发挥人才培养的辐射作用,并成为国内一流的国家级实践教学基地和国际交流基地,建设一批稳定的专业实习基地和产学研基地。

拓展国际合作,为学生提供更多的国外(境外)实验、实践的交流与学习机会。

5. 推进管理制度的配套改革。建立与新时期卓越工程师人才培养要求相适应的教学管理制度,在学籍管理、学分制改革方面寻求突破;对试行“卓越计划”的学生实行单独管理,按各专业培养方案要求和考核标准,进行理论课、实践教学环节和毕业设计环节学分认定,核发毕业证和学位证。第一学期末,允许学生进行一次专业选择,对选择进入“卓越计划”试点专业的学生,由学院进行考核和面试。实行退出机制,与“卓越计划”培养要求不相适应的学生将退回原专业继续完成相应培养环节学习。

学校层面的西部人才培养计划的推免指标及各学院专业型推免指标原则上优先考虑推荐进入“卓越计划”学习的学生。

#### 四、“卓越计划”研究生教育实施方案

##### (一) 专业领域

依托学校享有的教育部与国土资源部“部部共建”的行业优势,以及我校作为地质工

程领域工程硕士培养协作组组长单位的学术地位，第一批计划选定“地质资源与地质工程一级学科专业学术型研究生”、“地质工程全日制专业学位研究生”进行“卓越计划”研究生培养试点工作。通过地质工科专业的试点，形成工程人才培养的经验与做法，不断改进工作，逐步向全校其他工科专业推广。

## （二）人才培养计划

人才培养计划和模式以学校地学类研究生实践创新能力培养基本要求为基础，结合各专业的特点深入探索。重点培养面向地质工程界、面向未来国家发展需要、面向未来科技进步，具有良好的思想品质与职业道德和宽厚扎实的知识基础，具备较强的社会适应能力、工程实践能力、组织领导能力与创新能力，富有进取精神和国际视野，“强实践、能管理、善创新”的高级工程技术人才和管理人才。

按2+1、1+1的模式开展工程人才培养试验，即：结合行业需求的在校2年或1年的学习与实践，1年与合作培养单位实际工作相结合的工程实践与学位论文（设计）。

## （三）具体措施

1. 创新培养制度，加强教育教学研究，修订人才培养方案和课程教学大纲，建立适应实践创新能力人才培养的方案、制度、模式。设立试点改革专项研究基金，围绕试点专业研究生培养模式、实践与创新能力培养、教学内容、方法、手段改革等问题开展立项研究，为试点改革提供决策依据。

吸收更多生产部门有丰富实践经验的专业人士进入培养方案修订指导委员会专家组，主动与行业组织、协会加强沟通，共同谋划有利于提高学生实践创新能力的培养方案，使企业（行业）真正成为我校试点专业研究生教育的办学共同体。

完善培养过程中的实践环节设置，强化实践能力培养。制定出课程实验、科研实践、技能实践、校内基地专业实践、校外基地专业实践相结合的实践能力培养环节。

2. 加强实践基地建设。校内依托高水平实验室建设，结合重点实验室建设，特别是国家及省部级重点实验室、工程中心等高水平科技创新平台建设，发挥实验室在人才培养方面的功能，建立有利于提高试点专业研究生实践与创新能力的培养方式。

校外依托与国土资源、地矿、能源等产业界的长期关系，完善校外实践基地的区域布局和专业方向布局。切实转变办学观念，强化目标导向，与产业界建立长期、稳定、实质性的联合培养机制，搭建高水平的合作培养平台，积极构建研究生教育新的办学模式。

通过与国土资源部等有关部委和地方主管部门建立战略合作关系，在有关政策上引导并鼓励其所属行业、企业与专业组织积极介入我校研究生教育，设立见习岗位，提供

实习条件，把校企（行业）联合培养人才作为重要社会责任。

3. 提高生源质量。积极研究、不断深化改革试点专业研究生入学考试选拔标准，提升吸引力和生源质量。

通过网络、暑期学校、知名专家巡回讲座等多种形式，广泛开展招生宣传，阐明地学类研究生招生政策、研究生教育主要特色和系列培养措施，吸引校内外优秀生源报考地学类研究生，增多生源数量，提高生源质量。

继续完善已有的创新人才、交叉学科、西部定向等优秀本科生免试推荐硕士研究生的创新政策，不拘一格选拔具备实践创新能力潜力的优质生源。

4. 加强试点专业研究生优质课程建设。设置专项基金，通过立项建设，利用地学学科优势，推进地学类优质课程建设，组织编写具有一定影响的地学类研究生教材，将地学类专业的主干专业课逐步建设成“教学内容新、教学手段优、教学效果好”的优质课程，使其在探索和完善案例式、场景式和讨论式教学模式，培养学生实践创新能力方面发挥示范作用。

## **五、“卓越计划”的保障机制**

### **（一）完善“双导师”机制**

重视校内导师的培养、选拔与聘任。在校内分学科专业、分批开展教师实践教学技能大赛，提高教师的实践动手能力；有计划地安排中青年教师到国内外著名企业进行现场考察、交流互访、挂职锻炼，提高学校教师的工程实践能力，强化工程背景；依托合作企业对校内教师进行一年以上的工作性学习培训，强化专业教师的工程训练和工业背景。逐步形成工程实践能力强、教学经验丰富、技术储备强、集科研、教学和工程应用为一体的专业师资队伍。改革和完善工程教师职务聘任、考核制度。对工程类学科专业教师的职务聘任与考核以评价工程项目设计、专利、产学合作和技术服务为主，教师晋升时要有一定年限的企业工作经历，“卓越计划”优先聘任有企业工作经历的教师。

探索校外导师的选拔、聘用和奖励机制。以试点（学科）专业所在学院为主，以合作培养单位为依托，发挥企事业导师工程实践经验丰富、解决实际问题能力强的特长，建设一批稳定的企业兼职教师队伍。研究生教育实施方案重点加强应用型地学类研究生校外导师队伍建设。设立导师培训与奖励基金。企业指导教师参与学生的实验、实践等培养环节，部分工程实践性较强的课程放在企业进行教学。建立学校与企业双导师定期研讨交流制度，建立双导师指导工作规范，建立企业导师参与校内教学工作的相应管理办法。

## （二）完善“定向培养”机制

学校、合作培养单位及学生就合作培养、工作性实践、奖学金设置、基地建设等方面签订有关协议，明确各自在人才培养过程中的权利和义务，以及奖惩的依据。加强对学生的教育与管理。试点（学科）专业学生就业采取自主择业与推荐就业形式相结合，鼓励学生与合作培养企事业单位提前签定就业协议，将学生在校实践环节的培养与企业岗前培训深入结合。

（三）完善领导机构与管理机制。学校卓越工程师计划在学校教学指导委员会的指导下开展工作，成立工作小组，由校长任组长，主管本科教学、研究生教育的副校长任副组长，教务处、研究生院、财务处、校友会、各相关学院负责人参加，全面负责试点工作的组织与协调。工作小组办公室设在教务处，负责处理日常工作。校企联合工作小组由学校和企业有实际经验、有学术水平、责任心强的教师和技术人员组成，由各专业负责人具体协调，有关联合培养工作须专人负责、服务到位，以落实人才培养的各项具体工作。做到组织落实、制度完善、统一管理。

（四）建立与“卓越计划”相配套的质量监控机制。完善学校教学质量监控机制，强化课堂教学与实践环节的教学督导，加强校企合作培养人才全过程的质量监控，形成人才培养工作良性互动，推动教学质量持续提高。同时，与行业联合制订人才培养标准和行业专业标准，参照国际通行标准，评价“卓越计划”的人才培养质量。

（五）建立经费保障机制。多渠道筹措经费，加大经费投入，保障实施“卓越计划”的各项改革项目落实到位。

（源自地大校办字〔2011〕33号）

# 中国地质大学(武汉)“地调”、“矿调”专业人才培养管理办法

为满足地矿行业对高素质人才的迫切需求,学校开办了地质学专业(地质调查方向)和资源勘查工程专业(矿产调查与开发方向)(以下简称“地调”、“矿调”)。为促进“地调”、“矿调”人才培养工作,制定本办法。

## 一、指导思想

1. 结合学校的学科优势与专业特色,培养具有一定数理化基础知识、外语和计算机能力,能运用现代地质理论和先进科技手段,能适应资源、环境、灾害、国土规划以及国民经济其它相关领域发展的需要,能在地矿行业特别是西部地矿行业广泛就业的“下得去、用得好”的应用型人才。

2. 探索符合地矿单位要求,知识、能力、素质综合协调发展的人才培养模式,着重抓好“工学结合”、“工作性实践”两个重要环节,注重培养学生的实践动手能力。

3. 通过用人单位参与本科人才培养工作,夯实人才培养中的工作性实践环节,培养创业能力、解决问题能力和团队合作能力强的人才,达到合作单位用人、学校育人的双赢效果。

4. 通过生产实践,加强学生艰苦奋斗精神和献身地矿事业精神教育,引导学生自觉到地矿行业就业。积极建设联系紧密、能满足“地调”、“矿调”人才培养需要的合作培养单位,在此基础上拓宽学生的就业渠道。

## 二、相关内容设计

### 1. “地调”、“矿调”专业方向

一是培养区域地质调查、海岸地质调查、城市地质调查、农业地质调查、环境地质调查等方面的专门人才;二是从矿产资源勘查与开发出发,引导学生系统学习矿产资源勘查的基础理论和基础知识,掌握矿产资源勘查和综合评价的基本技能、方法和相关知识,从而具备从事固体矿产资源勘查评价、开发、利用和自然环境保护的能力。

### 2. “工学结合”

以培养学生优良素质、综合能力和就业竞争能力为重点,充分利用学校、合作培养单位等各种不同的教育环境、教育资源及其各自优势,把课堂传授知识为主的学校教育

与直接获取实际经验、实践能力为主的生产、科研实践有机结合起来。

### 3. “工作性实践”

把实践性教学作为学生学习的主要形式，以工作任务为中心构建一定的教学情境，以经过教学改造的工作任务为中心来设定和组织学生的学习内容，让学生能以合作单位实际工作过程为导向，在真实环境中实践，完成工作单位的任务。

## 三、时间分配、培养目标、学制与学位

### 1. 人才培养各环节的时间分配和阶段安排

按“2+1+0.5+0.5”的模式安排人才培养各环节的时间和阶段。“2+1+0.5+0.5”模式主要指学生课程学习、实践学习、生产实习和毕业论文（设计）等各环节的时间总和、时间分配及学习阶段的先后安排。具体指：结合行业需求的2年课程学习和结合教学的1年地质实践训练，半年与合作培养单位工作需要相结合的生产实习，半年与合作培养单位工作需要相结合的专业选修课学习和毕业设计（论文）。

### 2. 培养目标与专业要求

人才培养目标是：培养具备扎实的地质学、固体矿产普查与勘探方面的理论知识和实践技能，同时了解资源开发与环境保护方面的专业知识，能够在地矿行业广泛就业的应用型人才。毕业生应获得以下几方面的知识能力：

- （1）掌握地质学的基本理论与知识，掌握相关的技能与工作方法；
- （2）掌握与固体矿产资源有关的基本理论、基本实验、测试方法和分析技术；具备对矿产资源进行野外调查、综合评价和经济分析的基本能力；
- （3）了解地矿行业最新发展和新技术；
- （4）能够从事国土资源调查、开发和评价的实际工作。

### 3. 学制与学位

学制四年，授予工学学士学位。

## 四、培养步骤

1. 相关学院协同教务处等职能部门遵循“三个坚持”（坚持合作培养单位对高层次人才和高新技术有迫切的需求；坚持合作培养单位能长期提供工作性实践环境和条件；坚持合作培养单位有较高水平的指导力量），选择一批具有代表性的地矿、地调企事业单位作为合作培养单位，与之建立固定联系。

2. 学工处等职能部门及地学院、资源学院根据用人需求，制定科学合理的招生计划，以定向和非定向两种形式进行录取。

3. 相关学院及教务处做好人才培养方案和教学计划，紧密联系“工学结合”、“工作性实践”两个中心实践环节安排课程学习内容，对学生实施高度计划性培养。

## 五、培养措施

### 1. 保证“工作性实践”的质量

一是实习的具体时间，由学生所在学院按教学计划进度安排，组织学生进入合作培养单位实习，教务处协助落实到位。

二是在学生进入合作培养单位的方式上，根据各单位提出的工作和课题要求，采取合作培养单位和学生相互双向选择的方式确定人选。

三是采取将学科专业特点及人才培养要求与单位的实际需要及未来行业的发展趋势相结合的方式制定计划，使学生能学以致用、学校的教学资源得到优化配置。

四是实行学校导师和合作培养单位导师共同指导的“双导师”制。一方面发挥学校导师在学术层面的优势，另一方面发挥合作培养单位导师工程实践经验丰富、解决实际问题能力强的特长。

五是在教学管理方面采取学校（学院）、合作培养单位双方共同组织的方式。

六是学生工作性实践的成果主要考核三个方面，即结合合作培养单位实际任务的毕业论文、工作设计、文献资料和实践性资料的收集与评述。

### 2. 确保毕业论文质量

学生的论文选题直接来源于生产实践。应届毕业生要在合作培养单位的工作环境中完成论文课题，并锻炼和提高自己从事工程性科研工作的能力。

## 六、升学与就业

### 1. 升学

学校按高于全校平均比例免试推荐两个专业方向的学生攻读全日制专业学位硕士研究生。对于定向培养或签订定向就业协议的学生，征得单位同意后方可参加免试推荐或报考研究生。

### 2. 就业

对于定向培养的学生，毕业时回定向培养单位就业，毕业生先持报到证到定向单位报到，定向单位出具毕业生已报到的证明后，学校向毕业生发放毕业证书和学位证书。

对于与合作培养单位签订定向就业协议的非定向性，毕业时到定向就业单位就业，定向就业单位出具毕业生已报到的证明后，学校向毕业生发放毕业证书和学位证书。对毕业时不到定向单位就业的，与定向就业单位解除协议后，学校按非定向生予以派遣。



对于其他非定向毕业生，毕业时应到地矿类行业就业。

## 七、管理与奖励

1. “地调”、“矿调”专业人才培养的重心在学院，由相关学院负责人才培养工作，加强对学生的培养与管理。

2. 成立专门的培养工作领导小组和工作小组，制定培养方案，协调工作，加强落实。

3. 两个专业的学生（定向培养生除外）可在第二学期根据学校政策申请调整专业。

4. 两个专业学生的奖助学金通过新设置企事业单位奖助学金、“地调”、“矿调”人才合作培养单位与用人单位奖助学金等多个渠道筹措和落实，该专业的学生同时可享受各类非义务性奖学金。

## 八、有关说明

本办法由教务处、学工处负责解释。

本办法自发布之日起施行。

（源自地大校办字〔2009〕60号）

# 中国地质大学（武汉）本科生国际交流专项基金管理办法

为了贯彻《国家中长期教育改革和发展规划纲要》和全国教育工作会议精神，落实学校《关于提高教育教学质量，培养一流本科人才的意见》中明确的“到‘十二五’末在校本科生中有10%的学生具有国际交流与学习的经历”，学校决定设立本科生国际交流专项基金（下面简称“基金”），支持本科生进行国际交流与学习。为规范基金使用，特制定本办法。

**第一条** 基金主要用于支持我校全日制在籍品学兼优本科生参加境外短期访学活动和国际学术会议。

**第二条** 国际学术会议由学生个人联系；短期访学由学校以项目方式组织。短期访学项目由学院或职能部门提出申请，经教务处会同有关部门和专家进行评审、立项。

**第三条** 基金的资助方式

国际学术会议主要资助学生参加会议的注册费、差旅费、论文版面费及签证费，学生境内外住宿费和生活费由学生个人或所在学院承担。

短期访学分三类资助方式：

第一类：对少数特别优秀学生资助其签证费、学费、境内外差旅费和住宿费，境内外生活费由学生个人承担；

第二类：对部分优秀学生资助其签证费、学费和住宿费，境内外差旅费和生活费由学生个人或所在学院承担；

第三类：对志愿参加的学生资助其签证费和学费，境内外差旅费、住宿费和生活费由学生个人承担。

**第四条** 学生参加“国际学术会议”或“短期访学”申请基金资助，均由个人提出书面申请、填写相关表格、附相关材料，经所在学院审核后报教务处审批。

**第五条** 教务处于每年3月和9月分两次受理学生申请，以面试评审方式确定资助学生名单和资助方式，并予以公示。

**第六条** 学生国际交流与学习结束后，其所在学院应组织汇报和检查工作。对于短期访学半个月以上，检查合格的学生可加2个通选课学分。

**第七条** 本科生国际交流专项基金由教务处负责，国际合作处、学生工作处协助。

**第八条** 港澳地区及台湾省本科生访学项目参照本办法执行。

**第九条** 本办法自发布之日起施行。

**第十条** 本办法由教务处负责解释。

（源自地大校办字〔2012〕16号）

# 中国地质大学（武汉）深化创新创业教育改革实施方案

深化高等学校创新创业教育改革，是国家实施创新驱动发展战略、促进经济提质增效升级的迫切需要，是推进高等教育综合改革、促进高校毕业生更高质量创业就业的重要举措。为进一步贯彻落实《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36号）等文件精神，结合我校实际，制定本方案。

## 一、总体思路

### （一）指导思想

深入贯彻党的十八大和十八届三中、四中全会精神，坚持党的教育方针，紧紧抓住立德树人根本任务和深化教育教学改革的主线，以转变教育思想、更新教育观念为先导，以培养全面发展的高素质创新型人才为目标，以提升学生社会责任感、创新精神、创业意识和创新创业能力为核心，以改革人才培养模式为重点，以建立创新创业基地和条件平台为支撑，以实践创新创业活动和项目为载体，以优化创新创业制度和环境为保障，融入光谷、融入宝谷、融入资本谷，建立健全具有校本特色的大学生创新创业教育体系。

### （二）基本原则

**1. 坚持育人为本，提高培养质量。**以全面推进创新创业教育改革为突破口，深化教育教学和人才培养模式改革，推进专业教育与创新创业教育的有机结合，促进学生全面发展，提升学生综合素质，努力造就大众创业、万众创新的生力军。

**2. 坚持强化基础，补齐培养短板。**着力建立完善创新创业教育课程体系和培训体系，培育创新创业教育师资队伍，突破人才培养的薄弱环节。深入开展创新创业实践活动，不断提升学生创新创业基本技能，增强学生创新创业意识和能力。

**3. 坚持搭建平台，汇聚培养合力。**着力建立完善基础物理空间、仪器设备实验、综合管理服务等平台，为大学生提供更好、更完备的创新创业基础设施。集聚学校、科研院所、政府、企业、中介机构等创新创业教育要素与资源，形成开放合作、协同推进创新创业教育的新局面。

**4. 坚持重视引导，营造文化氛围。**着力完善制度设计，创新政策工具，锐意进取改革，优化激励机制，积极引导更多学生自主创业，不断提高学生创业成功率，以创新引领创业，以创业带动就业。加大宣传力度，营造有利于学生创新创业的良好生态环境。

### （三）总体目标

2015年起全面深化创新创业教育改革，2017年取得重要进展。到2020年教育教学改革广泛开展，教风学风建设切实加强；建立涵盖意识培养、能力提升、环境认知、实践

模拟等维度的多层次、立体化创新创业教育课程体系、培训体系、实践体系和服务体系；建立涵盖开放实验室-特色创业园-企业孵化器-企业加速器的四级链接物理空间支撑平台；建立以社会资金为主体的多元创新创业资金扶持体系；最终打造以“兴趣+专业+创新+创业+就业”为运行模式和行业特色鲜明的大学生创新创业教育体系，培育一批创新创业优秀师资队伍、拔尖团队、成功人才、成功企业，人才培养质量显著提升，学生的创新精神、创业意识和创新创业能力明显增强，全面进入以更高质量为核心的人才培养“新常态”的发展轨道。

## 二、改革重点任务

### （一）完善人才培养质量标准

**1. 依托“本科教学评估落实计划”，完善教学质量评估体系。**根据教育部“普通高等学校本科教学工作审核评估”工作的具体要求，着力完善本科教学质量指标体系和质量监控体系，建立健全教育教学质量保障机制，从观念转变、教学质量标准建设、管理制度建设、信息收集、评估诊断与反馈等方面，建立更加完善的自我评估、合格评估、审核评估、专业认证及评估、国际评估“多位一体”的教学评估制度，以评估促进专业教学质量标准的不断完善。进一步建立完善研究生教学质量指标体系和评价体系，促进教研结合，不断强化研究生培养过程管理。

**2. 实施“推进学分制计划”，不断完善人才培养方案。**建设个性化人才培养制度，逐步加强各专业课程模块、课程群建设力度，进一步扩大学生根据学习兴趣对专业选择的自主权。把握现代高等教育教学改革发展的规律和趋势，牢固树立以“学生为中心”的教育教学理念，结合办学定位、服务面向和创新创业教育目标要求，做好新一轮本科人才培养方案与教学计划。推进研究生分类培养模式改革，完善学术学位、专业学位研究生培养方案，构建学术学位型与专业学位应用型并重的研究生培养模式。

### （二）创新人才培养机制

**1. 完善学科专业预警。**探索建立需求导向的学科专业结构和创业就业导向的人才培养类型结构调整新机制。推进落实学院招生就业工作“一把手”责任制，促进招生、培养、就业三位一体，实行招生专业预警与动态调整机制。定期发布就业创业质量报告，综合考虑学科及专业发展水平和就业质量，建立招生计划动态调整机制，优化本科生、硕士生的培养结构。

**2. 深入实施“学术卓越计划”，加强教风学风建设。**按照“鼓励创新、服务需求、科教结合、特色发展”的原则，以绩效考核为主线，进一步提高教学质量标准和学术标准，鼓励和引导广大教师扎实教学、勇于创新。以追求学术卓越为价值取向，引领优良学风建设；加强班级和宿舍建设，促进优良学风形成；创新和完善制度措施，开展学生学习与发展状态研究，建立“大学生年度发展报告”制度，形成学风建设长效机制。

**3. 实施“拔尖创新人才培育计划”和“国际化教育教学模式建设计划”，完善多样化**

**人才培养体系。**持续创新科教协同育人机制以及校校、校企、校地、校所和国际合作的协同育人机制，积极吸引社会资源和国外优质教育资源投入创新创业人才培养。总结各类基地班、实验班、菁英班、“李四光计划”、“高徒计划”等创新人才培养经验，完善人才选拔机制，进一步探索构建多层次、多类型、协同创新的创新拔尖人才培养以及高素质人才培养的途径与方法。引进优质教学理念、课程体系、原版教材、优秀教师等国际教育资源，建立在教学、管理与服务等方面与国际管理接轨的操作模式和通用标准，努力拓宽学生进入世界知名大学和研究机构的渠道，提高本科生出国交流比例。加大研究生国际交流支持力度，扩大研究生短期国际访学和参加国际学术会议覆盖面。充分发挥“111创新引智基地”作用，培育发展新的合作平台，进一步加大引进国外智力的力度，促进海外人才和校内学术科研骨干融合，共同培养研究生。

**4. 实施“人文素质与科学素质融合计划”“大学生素质能力提升计划”和“研究生素质提升计划”，全面提升学生综合素质。**加强通识课程建设，进一步打通一级学科或专业类下相近学科专业的基础课程，加强跨学科专业的交叉课程建设，探索跨院系、跨学科、跨专业交叉培养创新创业人才的新机制，促进人才培养由学科专业单一型向多学科融合型转变。在新一轮教学计划中，各专业本科生培养方案要确立人文素质与科学素质相融合的人才培养目标。进一步完善“‘摇篮’领袖计划”“科学家计划”“企业家计划”和“将军计划”项目体系，对学生素质能力发展状况进行动态跟踪与持续指导。广泛搭建研究生校内外学术交流平台，构建“以学术研究为载体，学科竞赛为桥梁，学术交流为平台”的三层面学术交流模式，开展跨学科交叉领域的探究式学术交流和学科综合及重特大前沿问题研究的访学式学术交流。

### **（三）健全创新创业教育课程体系**

**1. 建立健全创新创业教育与专业教育紧密结合的多样化教学体系。**加强相关专业课程建设，积极推进各学院基于“专业+创新创业”的人才培养模式、教学内容、课程体系和实践教学改革，通过专业教育、创新教育与创业教育的有机结合，积极培养学生的创新创业兴趣和创业意识，提高学生创新创业基本技能。

**2. 建设依次递进、有机衔接、科学合理的创新创业教育专门课程群。**将创新创业教育贯穿于大学教育的全过程。组织开发创新创业宣传教育短片，从入学开始即对新生进行关于创新创业的普及性教育；把创新创业教育与大学生思想政治教育、就业教育和就业指导服务有机衔接。优化开发创新创业教育基础课程，将创新创业教育有效融入现有教育计划和学分体系，将大学生创新创业基础导论等课程作为通识选修课面向全体学生开放；每年组织开发或引进若干创新创业类课程，形成涵盖第一课堂和第二课堂、线上和线下课堂的全面立体的创新创业课程体系。

**3. 依托“本科教学质量工程提升计划”，加强创新创业优质教育资源开发。**制订学校、学院层面的“本科教学质量工程”建设规划；新建一批品牌专业、MOOC 课程、国家级实践教学基地、“卓越工程师教育培养计划”专业，推动一批工科专业进行国家专业

认证；加快创新创业教育优质课程信息化建设，推动教学资源开放共享系统建设，探索在线开放课程应用带动机制，实现教学与学习方式的深入变革。

**4. 推进创新创业类教材建设。**根据经济发展方式转变和产业结构调整对创新创业人才培养的新要求，结合学校专业和行业特色，组织学科带头人、行业企业优秀人才联合编写高质量的创新创业类教材。

#### **（四）改革教学方法和考核方式**

**1. 深化课程教学方法改革。**推进精品课程教学资源建设；改革课程教学普遍存在的单向知识传递模式，鼓励教师广泛开展启发式、讨论式、参与式教学，扩大小班化教学覆盖面；完善学生学习支持体系建设，加强对学生的咨询与指导服务。

**2. 改革考试考核内容和方式。**鼓励教师采用多样化的学业考核方式，不断完善学生学习过程的检测、评估与反馈机制。

#### **（五）强化创新创业实践**

**1. 推进实验室等科技创新资源开放共享。**依托各学院和重点实验室（工程中心）的学科专业优势，建成一批大学生科技创新活动综合实践平台和开放实验室。积极开展实验室信息化建设，完善实验室各类数字教学资源库，建成一定规模的虚拟仿真实验室，推进信息技术与实验教学的深度融合。

**2. 打造创新创业基地条件平台。**强化国家级工程实践教学中心建设，新增一批国家级基地；系统、全面、深入推进周口店、秦皇岛、秭归三大实践教学基地建设和改革；重点建设学生受益面大、对培养学生实践能力具有重大影响的基础实验教学中心；加强人文社科专业实践教学改革，建设一批人文社科类专业实习、实践基地和实践教学平台。积极整合省、市、学校、学院等校内校外优势资源，建设大学生创新创业教育实践和孵化物理空间平台，提供创业项目孵化的软硬件支持。加强学校大学生创新创业教育实践（孵化）基地建设，为大学生提供创业经营场所；大力支持各学院建设院级大学生创新创业教育实践分基地；积极建立校外创新创业基地，以武汉为轴心，积极与黄冈、孝感等“1小时高速圈”和“2小时高铁圈”城市就共同建立大学生创新创业实践基地或创业孵化基地等，达成市校全面战略合作；依托“青桐计划”与武汉市内的各级科技企业孵化器建立友好合作关系，帮助学生用足用好孵化器的各种优惠政策。

**3. 实施“实践育人计划”，丰富创新创业社会实践活动。**进一步明确各部门、学院在实践教学建设和改革中应承担的责任；实现第一课堂与第二课堂有效衔接、支持一批课程教学与实践教学、野外实践教学的联动建设与革新计划；充分发挥“创青春”全国大学生创业大赛、“互联网+”大学生创新创业大赛等各类创新创业竞赛的引导作用；深入实施国家大学生创新创业训练计划；积极引导大学生创业俱乐部、大学生科协等社团发挥作用，开展科创启航训练营、创业文化节、创业励志讲座等系列活动，积极组织学生参加创业沙龙活动；积极邀请知名企业家、教育家、政府公务人员和优秀校友参与论坛、讲座以及指导学生创业；适时与相关专业公司合作开展创新创业实训。

## **（六）改革教学和学籍管理制度**

**1. 设立创新创业学分。**建立创新创业学分积累与转换制度，将学生开展创新实验、发表论文、获得专利和自主创业等情况折算为学分。

**2. 指导学生制定创新创业能力培养计划。**为有意愿且有潜质的学生制定创新创业能力培养计划，建立大学生创新创业台账、档案和成绩单，建立完善大学生创新创业情况统计制度。

**3. 完善学籍管理制度。**优先支持参与创新创业的学生转入相关专业学习。实施弹性学制，放宽学生修业年限，允许调整学业进程、保留学籍休学创新创业。

**4. 设立创新创业奖学金。**深入贯彻落实国家资助政策，依托地大英才奖学金，不断加大创新奖学金和创业之星奖学金的奖励比例，鼓励学生全面发展和创新。

## **（七）加强教师创新创业教育能力建设**

**1. 依托“强化教师教学激励与教学能力提升计划”，提升教师创新创业教育能力。**不断提升青年教师执教能力；制订教授、副教授上课保障制度；进入周口店、秦皇岛、秭归三大基地实习的学生所在学院建设稳定、结构合理的“双教师制”实践教学团队，实行备课、试讲、考核和教师持证“上岗”制度；全面推进学院层面本科教学奖励保障制度；进一步明确教师创新创业教育责任，完善激励机制，从教学考核、经费支持、培训培养、职称评聘等方面对从事创新创业教育工作的教师给予倾斜和支持。

**2. 配齐配强创新创业教育师资队伍。**从创业经济、创业管理和创业教育研究，以及创业培训和创业实践等方面着手，大力培育创新创业教育师资。引导各专业教师、就业指导教师、相关专业研究生积极开展创新创业方面的理论和案例研究；定期组织教师培训与交流，不断提高教师教学研究与指导学生创新创业实践的水平；支持教师进企业、进社区、进政府部门挂职锻炼；支持新留校教师进入企业博士后工作站从事科研工作；鼓励教师参与社会行业的创新创业实践，支持教师帮扶企业创业。积极与武汉市创业天使导师团等机构或组织加强联系，聘请企业家、创业成功人士、优秀校友、专家学者等各界创业精英作为兼职教师、创业教师或创业指导，建立一支专兼结合的高素质创新创业教育师资队伍。

**3. 建立健全科技成果转化机制。**推进科技成果转移转化管理改革试点工作，全面推进成果转化管理体制机制改革。制定适合的技术转移收益分配激励政策和管理制度。面向市场需求建立研发平台，加强新型产业技术研究院建设。建立创新平台、技术转移、企业孵化一条龙的科技成果转化服务体系。建立涵盖财务、管理咨询、人力资源、市场开拓、投融资服务的技术转移服务体系。加强专业技术转移经纪人队伍建设。参与国家技术转移中部中心技术转移综合服务市场和中国（武汉）海外人才离岸创新创业中心建设，提升我校科技成果转化能力和技术转移工作的国际化水平。

## **（八）改进学生创业指导服务**

**1. 强化创业指导服务组织体系建设。**建立健全学校大学生创新创业教育中心的机构

设置和职能定位，做到“机构、人员、场地、经费”四到位。建立完善“学院创业联络员+中心创业辅导员+校外创业导师”的创业指导服务组织体系。各学院明确1名辅导员兼任“创新创业教育专员”，各班级设立“创新创业委员”，打造“专员+委员”的学院创业联络员队伍；安排专人负责创业辅导和创业服务工作。

**2. 推进创业指导服务“线下平台”建设。**积极联合政府部门共同建立“大学生创业工作服务站”和“科技创新与创业管理研究中心”，开展创业意愿调查、创业环境评价，提供创业政策咨询、创业流程指导和跟踪服务，组织编写《大学生创业指导手册》《大学生自主创业重点政策解读》等创业辅导资料，解决大学生创业“最初一公里”的各种瓶颈。对有创业意愿的学生，根据需要组织企业家、专家学者或政府公务人员开展“一对一”的跟踪指导服务和培训。

**3. 加快创业指导服务“线上平台”建设。**组织开发大学生创业服务网和微信平台，在线提供法律、工商、税务、财务、人事代理、管理咨询、项目推荐、项目融资等方面的创业咨询和服务；广泛收集创业项目、创业政策、创业实训等信息，建立创业项目、创业政策、创业导师、创业专家、创业校友、创业先锋等方面的数据库。

### **（九）完善创新创业资金支持和政策保障体系**

**1. 落实创新创业教育专项经费，不断加大创新创业教育投入。**将创新创业教育所需经费纳入学校年度预算，设立大学生创新创业教育专项资金和大学生创新创业基金，按规定使用中央高校基本科研业务费，共同用于开展创新创业培训、支持创新创业实践、建设创新创业基地条件平台、完善创业综合服务体系、扶持重点创新创业项目、从事创新创业理论研究等。各学院也要加大对创新创业教育经费的投入。

**2. 积极吸引社会资金支持创新创业教育，资助学生创新创业项目。**建立与知名创投公司的战略合作关系，对具有资本增值潜力和持续成长能力的大学生创业企业进行股权投资。帮助学生成功获取并合理利用政府设立的天使投资资金、创业种子资金、创业投资引导基金和创业小额担保基金等。积极争取国家科技型中小型企业创新基金项目、湖北省和武汉市大学生创业扶持项目，以及政府相关部门或社团组织提供的各种大学生创业扶持资金项目的支持。

**3. 完善创新创业教育政策保障体系。**制订并发布《创新创业学分认定管理办法》《大学生因创业休学管理办法》《大学生创新创业教育实践（孵化）基地管理办法》等一系列创新创业教育管理规定和制度。学校各相关单位要分别从教学、师资、实践、平台等方面制订关于支持鼓励大学生创新创业的办法或意见。

## **三、保障措施**

### **（一）健全组织机构，形成工作合力**

学校大学生创新创业教育领导小组定期召开会议，审定大学生创新创业工作要点，决定重大事项及年度预决算。大学生创新创业教育中心定期组织召开主任办公会，负责



及协调大学生创新创业教育的日常工作。大学生创新创业教育中心（以下简称“中心”）下设创业教学部、创业实践部、基地项目部和综合管理部。其中，创业教学部设置在教务处和研究生院，负责研究制定创新创业教育教学工作的规划和相关制度，统筹协调和组织学校创新创业教育教学工作和师资队伍建设工作；创业实践部设置在校团委和研工部，负责创新创业竞赛和创业实践活动的组织和开展；基地项目部设置在地质资源环境工业技术研究院（以下简称“资环工研院”）和学生工作处（部），负责大学生创新创业基地平台的建设开发、创新创业项目的申报审核和孵化；综合管理部直属于中心，负责创业培训、创业辅导服务以及其他相关事务的组织协调，教务处、研究生院、学工处（部）、研工部、校团委、资环工研院要明确具体负责的科室或部门且落实到人。适时将中心转设为创业学院，不断推进创新创业教育体制机制改革创新。推进学校、学院、班级上下贯通的多级大学生创新创业教育工作格局的形成，实现大学生创新创业教育工作的制度化、常态化、规范化。

### **（二）实施考核评价，提高工作质量**

学校各部门和学院是落实本实施方案的责任主体，相关责任部门要结合教育部有关文件精神 and 部门实际，将本实施方案的各项工作举措、落实目标纳入本部门“十三五”规划体系。大学生创新创业教育领导小组负责建立创新创业教育成果的评价考核机制，将创新创业教育工作情况纳入学校对二级单位的年终考核和“十三五规划”实施考核中。建立在校大学生和校友创业统计监测制度，建立创新创业教育质量检测跟踪机制，把未来创业成功率和创新创业质量作为评价创新创业教育的重要指标，反馈指导学校教育教学和人才培养。

### **（三）加大宣传力度，营造文化氛围**

积极营造“创新引领创业，创业成就梦想”的氛围，不断增强大学生创新创业意识。通过组织大学生创新创业事迹报告团、设立大学生创新创业先锋榜等形式多样的活动，宣传和表彰创新创业事迹突出的先进典型和创新创业类社团，引导学生树立科学的创新观、创业观、就业观和成才观；充分利用报刊、广播、网络等媒体，积极宣传国家和地方促进大学生创新创业的优惠政策和措施，激发学生的创新创业热情。优化校园创新创业氛围，提升创新创业文化支撑。

**附件：深化创新创业教育改革任务分工表**

（源自地大发〔2015〕45号）

# 中国地质大学（武汉）“国家级大学生创新创业训练计划”项目管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为贯彻落实《教育部 财政部关于“十二五”期间实施“高等学校本科教学质量与教学改革工程”的意见》（教高[2011]6号），切实做好“国家级大学生创新创业训练计划”，培养大学生的创新精神和实践能力，强化项目的规范管理，保证经费的合理使用，结合学校专业特色和实际情况，特制订本办法。

**第二条** “国家级大学生创新创业训练计划”包括创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目。该计划主要资助品学兼优，在科学研究、科技创新、自主创业等方面有浓厚兴趣和专业特长的本科生及学生团队。

**第三条** 该计划的组织实施应符合《中国地质大学（武汉）“国家级大学生创新创业训练计划”实施工作方案》，要求学生及学生团队在导师的指导下自主完成项目，重点是项目的训练过程，旨在培养学生的创新意识、实践能力和学术素养。

**第四条** “国家级大学生创新创业训练计划”由教务处负责组织与管理。

## 第二章 项目申报与立项

**第五条** 项目采取自主申报、学院推荐、专家评审、择优资助的原则，限额申报，宁缺毋滥。

**第六条** 项目申报要求：

（一）项目的选题应在充分论证调研的基础之上，以关键性的科学问题为牵引，有较为鲜明的创新点，有合理可行的研究路线或技术方案，目标明确，重点突出，提交的成果具有可考核性。鼓励多学科学生开展合作研究。

（二）学生应结合自身的专业知识和能力范围，开展对项目的深入研究，研究内容切忌过大、过泛。

（三）项目负责人及项目组成员应慎重考虑项目的完成周期和自身的时间安排，避免项目由于个人毕业或时间冲突无法保质保量完成。参与项目人员不得同时参与两项及以上项目。

（四）项目指导教师必须是项目研究内容相关领域的专家学者或专业技术人员，能够对项目的开展实施有效的指导，有较强的责任心，并能帮助学生形成正确的学术作风

和严谨的科研精神。

### **第七条 项目来源**

（一）创新训练项目的设立主要依托学校优势学科，围绕国家资源、能源、环境、信息等新兴战略产业开展研究。充分发挥参与项目学生的自主性，引导学生自主提出命题、设计实验线路、完成实验过程，在实验研究中学习知识、掌握技能、增长才干；鼓励学生跨专业开展项目，鼓励学生的项目研究与个人的毕业设计相结合。

（二）创业训练项目要求学生团队从专业知识出发，强调模拟创业训练过程的完整性、创业计划方案的可行性及创业团队人员配比的合理性。提倡多学科、不同专业背景的学生共同完成项目。

（三）创业实践项目结合创新训练项目（创新性实验项目）、创业训练项目已初步成型的产品或服务开展。主要依托学校已有的实践、实习基地、校办产业、新兴产业或新技术产业领域里的若干企业，设立大学生创业训练基地等，学校将在有关企业设立创业实践基地，为学生搭建创业实践平台，聘请企业导师，让参与创业实践项目的学生在真实的企业环境中，进行规范的创业实践（3—6个月）。

### **第八条 项目申报程序**

（一）学生选题论证阶段：每年11月，学校在专题网站上公布来年该计划实施的具体时间及相关要求、组织咨询宣讲会、发布计划指南、解答学生疑问。有意向的学生应开始着手选题论证和项目申报的准备工作，并于次年向学院提交相关的申请材料和项目申请表。

（二）各学院负责组织学生申报项目，负责学生的项目选择、指导教师推荐，学生需对申报项目的内容介绍、申报理由、设计路线、特色创新、预期成果、经费预算等进行阐述。各学院在每年4月份之前完成项目的初审工作，并汇总上报学校。

（三）学校在每年的4月组织“国家级大学生创新创业训练计划”的申请与遴选工作。

**第九条** 专家委员会负责对学生申报的项目进行评审，并确定最终的入选项目、经费额度、执行时间等。立项结束后，学生填写项目计划书；项目负责人、指导教师、学校三方签订项目合同，以保障项目的顺利实施。

**第十条** 每年5月底，学校将立项结果汇总上报教育部，并发文通告。

### **第十一条 优先立项条件**

（一）在同等条件下，优先资助学院提供经费支持的项目。

（二）在同等条件下，优先资助“李四光计划”和“菁英班”学生团队。

## **第三章 项目实施与管理**

**第十二条** 学校“国家级大学生创新创业训练计划”小组负责项目的组织与宏观管

理，各职能部门主要职责是：

（一）教务处负责该计划的组织协调工作，包括：编制计划指南，发布项目实施的相关信息；对学院上报项目材料进行审核，并分类汇总；组织专家评审。依据评审结果，确定资助项目，对资助项目正式发文立项；监督、检查项目进展和经费使用情况；对项目的实施过程进行中期检查和阶段性评估，组织项目结题验收及项目的交流推广。

（二）实验室设备处负责协调学校各实验中心、各学院实验中心，为开展项目的学生提供实验室场地、相关设备，准备有关耗材。

（三）财务处负责科研经费的财务管理和会计核算，指导和监督项目负责人在项目开展范围内的经济活动。

（四）各学院应营造创新创业文化氛围，加强指导教师间的相互沟通，定期开展相关学术活动，为学生的交流展示活动提供支持。

（五）各学院实验室、导师要为学生进行实验研究创造条件、优先安排、提供指导。

（六）该计划其他需要商议决定的重大事宜由学校共同商议决定。

### **第十三条 项目负责人及项目成员的主要职责：**

（一）准备项目申报材料，填写项目申报书，确保项目开展的有效性和可行性。

（二）按照项目计划书开展项目，项目组成员按照项目分工各司其职，团结协作，保质保量完成项目。

（三）严格按照财务规定和项目预算使用研究经费。

（四）按照项目进度提交项目中期检查报告，参加阶段性检查评估。

（五）项目结束后，按要求完成结题报告及相关材料，做好验收准备工作，接受验收。

### **第十四条 项目指导教师主要职责：**

（一）帮助学生完成选题，对学生的项目进行有效指导。

（二）督促检查项目的进度，对项目质量把关。

（三）严把学生的科研态度观。对于在项目中出现弄虚作假、违反财务规定倾向的情况，应对学生进行正确的教育和引导；对违反管理规定的情况，应对学生进行严厉批评，并配合学校按照相关规定进行处理。

**第十五条** 项目执行期限原则为1年到2年。项目负责人应根据项目组成员所在年级和项目研究内容确定合理的项目执行期限。

**第十六条** 项目执行过程中，一般不得中途更换项目负责人或调整项目研究内容。确有特殊原因需要进行调整和更换的情况，应按项目申报渠道提出项目变更申请，填写相应的变更表格，并报学校备案。

**第十七条** 项目执行过程中，项目成员需根据项目进展编写项目日志。如遇成员更

换、指导教师更换、项目延期、项目终止等情况，应及时填写相应申请表格，并由相关人员、学院、各项目负责部门签字盖章，留底存档。

**第十八条** 项目执行过程中，有下列情况之一，导致项目难以进行的，应予中止或撤销：

（一）项目未通过中期检查评估的；

（二）项目负责人或主要技术骨干无法继续完成项目，提出终止项目申请的；

（三）项目负责人及项目组成员出现违反管理规定或财务制度的。中止或撤销的项目，项目负责人应当对已做的工作、经费使用、已购置的设备仪器等情况做出书面报告；学校对终止或撤销的项目发文通告。

#### 第四章 项目中期检查与结题验收

**第十九条** 项目负责人应提前两周提交中期检查报告，并做好相关的准备材料。学校专家委员会对创新创业项目进行中期检查，并对项目的实施情况进行评定，给出“优秀”、“通过”、“不通过”；对于继续进行的项目给出意见和建议；对“不通过”的项目提出终止意见。学校发布中期检查的评定结果，并对终止项目记录存档。

**第二十条** 学校专家委员会负责创新创业项目的结题验收。重点评审在项目进行过程中学生创新创业能力的获取，预期成果的实现等。评审结果分别为“优秀”、“合格”、“不合格”，对于“优秀”、“合格”项目学校印发项目结题证书。项目结题验收后一个月内，项目组需提交项目结题报告终稿，并提交项目成果的相关材料（包括纸质文档和电子材料）。

**第二十一条** 项目的研究成果，包括论文、软件、数据库、专利以及鉴定证书、成果报道等，应注明“国家级大学生创新创业训练计划”项目和项目编号，未标注的不予列入该项目成果范围，不能列入经费开支。

**第二十二条** 各项目结题后，由项目负责部门将学生参与项目活动的成绩及学分认定材料报领导小组办公室（教务处），教务处进行成绩和学分的最终认定，并负责记入学生学籍档案（成绩管理系统）。

**第二十三条** 被验收项目存在下列情况之一者，不予通过验收：

（一）未完成项目计划书规定任务的；

（二）预期成果未能实现，成果已无科学或实用价值的；

（三）提供的验收文件、资料、数据不真实、不完整的；

（四）擅自更改项目规定的研究目标、内容、技术路线。

**第二十四条** 重视学生的过程体验，鼓励学生的创新精神。对于因与预期不符难以继续开展研究的项目，可由项目负责人提交书面报告，做出课题总结，并阐明原因，学

校将同样对学生在训练过程中的付出的努力和成果给予肯定。

## 第五章 项目经费与财务管理

**第二十五条** “国家级大学生创新创业训练计划”专项经费由中央财政专项资金和学校自筹经费组成。由学校财务处统一管理，并按照国家有关财经和科研项目管理的法律法规及政策使用，任何部门和单位不得截留、挤占或挪用为教师科研经费。

**第二十六条** 经费的开支范围一般包括文印费、设备费、材料费、测试化验加工费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、劳务费、专家咨询费、管理费等。

**第二十七条** 凡使用“国家级大学生创新创业训练计划”专项经费购置的资产，均属国有资产，应纳入学校资产统一管理，合理使用，认真维护。

**第二十八条** 项目负责人应严格按照项目管理方法和批复的预算使用经费，自觉接受有关部门的监督检查，并对科研经费使用的真实性、有效性承担经济与法律责任。

**第二十九条** 对违反财经及科研项目管理有关法律法规和政策规定，滥用科研经费的行为，学校将发文撤销项目并在全校范围内通报批评。情节严重的，取消其在全校范围内的评奖评优及保研资格。

## 第六章 附则

**第三十条** 本办法自公布之日起执行。

（源自教字（2015）02号）

# 中国地质大学（武汉）关于成立地球科学菁英班人才培养指导委员会的通知

各学院（课部）、各处（室）、各直属单位：

根据C2科教战略联盟《共建“地球科学菁英班”协议书》，为更好地实现“科教结合，协同育人”，学校决定成立地球科学菁英班人才培养指导委员会，负责研究确定菁英班人才培养教育教学方案，指导菁英班教育教学管理工作，解决菁英班人才培养过程中出现的各种问题。人员组成如下：

**组 长：**王焰新 校长

**副组长：**傅安洲 党委副书记

赖旭龙 副校长

高鸿钧 中国科学院大学副校长

吴福元 中国科学院地质与地球物理研究所副所长

冯新斌 中国科学院地球化学研究所副所长

何宏平 中国科学院广州地球化学研究所副所长

王 勇 中国科学院测量与地球物理研究所副所长

**成 员：**马 腾 环境学院院长

王林清 学生工作处处长

龙 眉 校团委书记

刘安平 数学与物理学院院长

刘勇胜 地球科学学院院长

胡祥云 地球物理与空间信息学院院长

高翔莲 马克思主义学院院长

殷坤龙 教务处处长兼李四光学院院长

鲍征宇 材料与化学学院院长

谢 忠 信息工程学院院长

董元兴 外国语学院院长

董 范 体育课部主任

蔡之华 计算机学院院长

高随祥 中国科学院大学招生办公室主任  
宋玉环 中国科学院地质与地球物理研究所教育处处长  
吴晓清 中国科学院遥感与数字地球研究所研究生处处长  
王 宁 中国科学院地球化学研究所教育处处长  
马跃良 中国科学院广州地球化学研究所教育处处长  
任晓华 中国科学院测量与地球物理研究所人事教育处处长  
崔 宁 中国科学院古脊椎动物与古人类研究所综合处副处长  
盖永华 中国科学院南京地质古生物研究所组织人事处教育主管  
宋少华 中国科学院地球环境研究所综合办副主任

地球科学菁英班人才培养指导委员会下设秘书处，由李四光学院副院长曾希同志担任秘书。

特此通知。

中国地质大学（武汉）

二〇一四年四月二十九日

（源自地大发〔2014〕14号）